

Apprentissage de la lecture

MANUEL DU FORMATEUR

À L'ATTENTION DES MANAGERS
POUR LA FORMATION DES SUPERVISEURS
ET FORMATEURS DES EBA

ESPACES DE BIEN-ÊTRE
ET D'APPRENTISSAGE



© 2016 International Rescue Committee

All rights reserved.

International Rescue Committee

Agency Headquarters

122 East 42nd Street

New York, NY 10168

USA

+212 551 3000

Rescue.org

For more information about the Safe Healing and Learning Spaces Toolkit, please contact the IRC at children@rescue.org. To download the resources in the SHLS Toolkit, please go to SHLS.rescue.org.

DISCLAIMER

The content and conclusions in the Safe Healing and Learning Spaces Toolkit are those of the authors and do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government.

Table des matières

Introduction	6
Partie 1 : Informations pour le formateur	7
Renseignements généraux	8
Quelles sont les compétences en lecture ?	8
Comprendre les ressources	14
L'intervention pour l'apprentissage de la lecture	14
Le manuel du formateur en apprentissage de la lecture	15
La banque de plans de leçons d'apprentissage de la lecture	16
Dispenser la formation	19
Techniques de formation	19
Préparation pour la formation en apprentissage de la lecture	20
Partie 2 : Sessions de formation – Phase 1	22
Programme de la formation	23
Session 1 : Qu'est-ce que lire ?	25
Session 2 : Les compétences en lecture	32
Session 3 : Le matériel des leçons d'apprentissage de la lecture	39
Session 4 : Plan de leçon quotidienne	49
Session 5 : Prononcer et séparer les sons	60
Session 6 : Introduction et Lettre / mot-clé / son	71
Session 7 : Écrire dans les airs	79



Session 8 : Réflexion et Clôture	84
Session 9 : Mot de bienvenue et revue de la Journée 1	87
Session 10 : Les leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture	93
Session 11 : Étude du texte	102
Session 12 : Mots à identifier	107
Session 13 : Les activités d'application	111
Session 14 : Pratique d'une leçon d'apprentissage de la lecture	117
Session 15 : Réflexion et conclusion	120
Partie 2 : Sessions de formation – Phase 2	123
Programme de la formation	124
Session 16 : Bienvenue et réflexion	125
Session 17 : Démonstrations des leçons d'apprentissage de la lecture	132
Session 18 : Lire des mots longs	136
Session 19 : La leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture	144
Session 20 : Particularités linguistiques	152
Session 21 : Pratique des leçons d'apprentissage de la lecture	156
Session 22 : Réflexion et conclusion	160
Partie 3 : Ressources	163
Ressource 1 : Programme de la formation – Phase 1	164
Ressource 2 : Liste des ressources pour la formation pour l'apprentissage de la lecture	166
Ressource 3a : Espaces de bien-être et d'apprentissage : Objectifs et séquences d'apprentissage de la lecture – Niveau : préparatoire	167



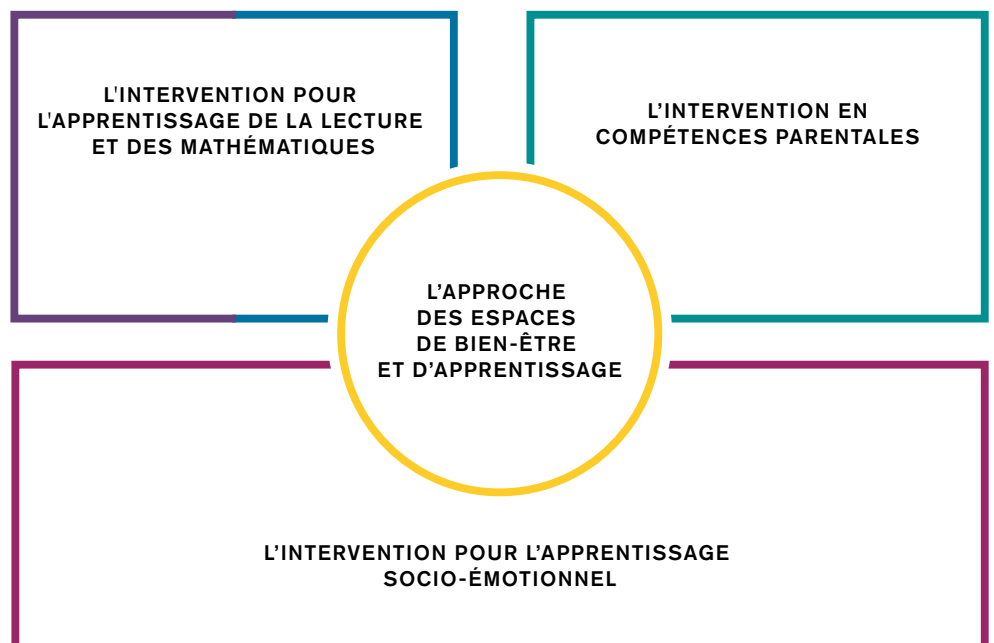
Ressource 3b : Espaces de bien-être et d'apprentissage : Objectifs et séquences d'apprentissage de la lecture – Niveau : approfondissement des compétences	182
Ressource 4 : Espaces de bien-être et d'apprentissage : Composantes de la capacité de lire – Niveau préparatoire et approfondissement des compétences	198
Ressource 5 : Post-test de la formation pour l'apprentissage de la lecture – Phase 1	202
Ressource 6 : Post-test de la formation pour l'apprentissage de la lecture – Phase 2	203



Introduction

Bienvenue dans le manuel du formateur pour l'apprentissage de la lecture dans les *Espaces de Bien-être et d'Apprentissage*! Ce manuel doit être utilisé par un formateur afin de former les enseignants communautaires des leçons d'apprentissage de la lecture pour proposer celles-ci dans le cadre des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage. Ce manuel est divisé en deux parties : la première fournit des informations au formateur pour comprendre le contenu et se préparer à la formation, quand à la deuxième partie, elle contient des sessions de formation détaillées et des ressources nécessaires à la formation.

Le programme d'apprentissage de la lecture et des mathématiques est l'un des quatre éléments de la boîte à outils des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage. L'approche des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage, l'intervention pour l'apprentissage socio-émotionnel, l'intervention en compétences parentales, et l'intervention pour l'apprentissage de la lecture et des mathématiques. Ils sont complémentaires et contribuent au résultat global, **qui consiste à ce que les enfants soient en sécurité, qu'ils aillent bien et qu'ils apprennent dans les situations des urgences.**



PARTIE 1

Informations

pour le formateur

La première partie du manuel pour le formateur en apprentissage de la lecture vous fournit à vous, le formateur, des informations nécessaires pour comprendre le contenu des leçons d'apprentissage de la lecture et former les Enseignants communautaires de ces leçons sur la façon de les mettre en œuvre.

Le manuel est divisé en deux sections :

- 1 Renseignements généraux** – Cette section fournit des informations sur le concept et les composantes de la capacité de lire.
- 2 Comprendre les ressources** – Cette section fournit des informations sur la structure des ressources pour les leçons d'apprentissage de la lecture dans les Espaces de Bien-être et d'Apprentissage – Le manuel de formation et la banque de leçons d'apprentissage de la lecture.
- 3 Dispenser la formation en apprentissage de la lecture** – Cette section fournit des conseils sur la façon de préparer et de dispenser la formation.



1

Renseignements généraux

Quelles sont les composantes de la capacité de lire ?

Pour lire clairement et comprendre le sens de ce qu'on lit, nous avons besoin d'accumuler des compétences et de les utiliser simultanément. Par exemple, pour lire et comprendre la phrase suivante : « J'ai mangé une pomme parce que j'avais faim », nous devons être capables d'identifier chaque lettre qui compose chaque mot, de les associer avec leur son, puis de construire les différents sons les un avec les autres pour constituer chaque mot, tout ceci en faisant appel à notre connaissance du sens de ces mots et à notre expérience d'un moment où nous avons eu faim. Toutes ces compétences ainsi que beaucoup d'autres peuvent être catégorisées dans ce que nous appelons les compétences en lecture. Vous trouverez ci-dessous une brève définition de chaque composante. Les animateurs des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage devront se familiariser avec ces concepts et comprendre la relation qu'ils ont avec les activités quotidiennes d'apprentissage de la lecture dans les Espaces de Bien-être et d'Apprentissage.

- 1. Notion d'impression / Découverte de l'écrit** – La façon dont un texte est écrit apporte une signification. Lorsqu'un élève a une bonne compréhension des codes de l'écriture, il sait ensuite faire la différence entre un texte écrit, des chiffres ou des symboles. Il comprend également comment fonctionne le texte, les caractéristiques d'un livre, où il commence, où il s'arrête et comment lire celui-ci dans le bon sens.
- 2. Conscience phonémique** – Les mots sont composés de sons. Les sons sont appelés phonèmes. En français par exemple, le son ou le phonème /s/ peut être écrit de plusieurs façons avec les lettres « s », « c », « t », mais le son reste le même. La conscience phonémique est la capacité d'isoler les phonèmes, et de les différencier les uns des autres. La conscience phonémique fait référence au son, mais à l'oral uniquement.
- 3. Phonétique / Conscience graphique** – Chaque lettre de l'alphabet donne un son (ou phonème). En français, certains sons peuvent être identiques mais représentés par une lettre différente. Par exemple, c'est le cas avec



le son /k/ qui peut s'écrire avec la lettre « c » ou la lettre « k ».

Aussi, certains groupes de lettres peuvent émettre le son /k/, comme « qu ».

La phonétique est la capacité de relier les sons (ou phonèmes) au symbole graphique qui les représente.

- 4. Vocabulaire** – La compréhension des mots est ce qui nous permet de communiquer, de comprendre et d'utiliser les mots à l'écrit et à l'oral. Le vocabulaire d'une personne représente les mots que cette personne utilise et comprend. Développer du vocabulaire nouveau signifie entendre ou voir les mots, mais aussi pouvoir les associer à l'objet ou au concept qu'il représente. Il sera essentiel d'accentuer les efforts sur les leçons de vocabulaire, particulièrement pour les élèves qui n'utilisent pas le français à la maison.
- 5. Aisance / fluidité** – Lire de façon fluide ou avec aisance, c'est pouvoir lire avec justesse, à une cadence appropriée et en pouvant transmettre les émotions et expressions. Quand un élève lit avec aisance, cela signifie également qu'il/qu'elle pourra comprendre le texte plus facilement. Quand l'élève lit trop lentement par exemple, il se peut qu'il ait oublié le début de la phrase lorsqu'il arrive à la fin. L'élève doit aussi avoir un important répertoire de mots qu'il peut lire rapidement et avec justesse pour que la lecture soit compréhensible. De la même manière, si l'élève ne tient pas compte de la ponctuation qui peut relayer les émotions exprimées dans le texte, il ne peut pas communiquer avec exactitude le sens du texte.
- 6. Compréhension** – La compréhension signifie la capacité de comprendre le sens d'un texte, qu'il soit écrit ou communiqué oralement. La compréhension est la raison pour laquelle on lit : sans compréhension, les mots lus ne sont que de simples mots assemblés les uns aux autres et ne véhiculent aucune signification particulière. Toutes les autres composantes de la capacité de lire contribuent à la capacité du lecteur à comprendre le texte.
- 7. Écriture** – L'écriture est la capacité à communiquer des idées et à s'exprimer à travers la rédaction d'un texte. C'est une compétence qui requiert l'utilisation de toutes les stratégies acquises dans d'autres composantes de la capacité de lire. Apprendre à lire et apprendre à écrire sont deux choses qui ne peuvent pas être séparées : l'apprentissage doit être fait simultanément.



Espaces de bien-être et d'apprentissage :

Composantes de la capacité de lire –

Niveau préparatoire et approfondissement des compétences

Composants principaux	Objectifs d'apprentissage	Exemples d'activités
Concepts de base	Niveau préparatoire : ▪ Distinguer les mots des chiffres/des dessins ▪ Tenir le texte correctement, reconnaître où se trouvent le début et la fin, et savoir comment ouvrir et tenir un livre ▪ Identifier la couverture et le titre d'un livre ▪ Savoir où se trouve le début d'un texte ▪ Savoir où commencer à lire sur une page ▪ Savoir suivre les mots de gauche à droite, de haut en bas, et page par page	Partager ce que pense le lecteur (montrer l'exemple) Identifier des mots dans un texte Identifier la ponctuation
	Compétences à développer : ▪ Reconnaître les particularités d'une phrase (Ex : le premier mot, les majuscules, les points finaux). ▪ Reconnaître l'emplacement du nom de l'auteur, de l'illustrateur, ainsi que les différentes parties d'un livre ▪ Reconnaître et identifier un mot, une phrase et un paragraphe ▪ Savoir où continuer à lire à la fin d'une ligne ▪ Distinguer les différents types de textes (prose, poésie) ▪ Identifier la première et la dernière lettre dans un mot	



**Connaissances
des graphèmes**

Niveau préparatoire :

- Reconnaître et isoler des sons (un mot, une syllabe, ou un phonème) dans une phrase à l'oral
- Identifier le nombre de sons dans un mot
- Repérer les mots qui riment, les mots qui commencent ou qui finissent avec le même son et savoir faire rimer des mots
- Assembler des syllabes et/ou des sons pour composer un mot
- Remplacer certains sons dans un mot pour faire un nouveau mot
- Différencier les sons p des sons b, et les sons f des sons v

Toucher les sons

Changer des sons
pour former un nouveau mot

Toucher les sons

Compétences à développer :

- Compter le nombre de sons dans un mot, y compris les sons complexes, les combinaisons de consonnes et digraphes, à l'oral
- Reconnaître et séparer les sons à l'oral (voyelle initiale, en milieu et en fin de mot, dans un mot monosyllabique)
- Assembler des syllabes et/ou des sons simples pour former des mots
- Reconnaître des rimes à l'oral et pouvoir faire rimer des mots

**Connaissance
des phonèmes**

Niveau préparatoire :

- Épeler les lettres de son propre nom
- Citer les lettres de l'alphabet et émettre leurs sons
- Émettre un son et identifier la lettre de l'alphabet qui lui correspond
- Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes

Lettre / mot-clé / son

Code secret

Bingo

Chasse au trésor

Compétences à développer :

- Faire preuve d'automatisme pour épeler des lettres de l'alphabet et prononcer le son qui leurs correspond
 - Déchiffrer des mots déjà étudiés de 1 ou 2 syllabes, y compris des mots comprenant des digraphes et des combinaisons de consonnes
 - Segmenter des mots en syllabes
 - Identifier des combinaisons fréquentes de lettres dans des mots monosyllabiques ou de 2 syllabes
-



Vocabulaire

Niveau préparatoire :

- Utiliser des mots à l'oral rencontrés dans son environnement proche et son quotidien
- Associer un mot à son image ou à l'objet qui lui correspond
- Associer un mot trouvé dans un texte à l'image qui lui correspond
- Lire et comprendre des mots d'une syllabe qui sont fréquemment utilisés et épelés
- Utiliser les capacités d'associer les lettres aux sons pour déchiffrer des nouveaux mots

Associer une image
au mot qui lui correspond

Dessine le mot

Devinette

Compétences à développer :

- Lire et comprendre des mots d'une syllabe qui sont fréquemment utilisés et épelés
- Associer des mots simples qui sont synonymes ou contraires
- Utiliser les capacités d'associer les lettres aux sons pour déchiffrer des nouveaux mots

Compréhension

Niveau préparatoire :

- Remettre les éléments d'une histoire dans l'ordre (en utilisant des images ou des morceaux de textes)
- Poser et répondre à des questions simples sur un texte
- Mettre le texte en relation avec sa propre expérience
- Faire de simples commentaires sur un dessin, sur sa propre expérience, ou sur les éléments d'une histoire
- Répéter une histoire avec ses propres mots (oralement, à travers un jeu de rôle, un dessin), et y inclure les événements du début et de la fin de l'histoire

L'histoire sur la main

Illustrer une histoire

Jeu de rôle

L'histoire en images

Banque de questions

Compétences à développer :

- Répondre à des questions commençant par : Qui, Quoi, Quand, Où et Pourquoi
 - Identifier la relation entre les lettres et le texte
 - Identifier les problèmes dans une histoire, ainsi que leurs résolutions
 - Lors de la lecture à haute voix, être capable de reconnaître lorsque la phrase n'a pas de sens
 - Répéter une histoire avec ses propres mots
 - Mettre le texte en relation avec sa propre expérience
-



Fluidité

Niveau préparatoire :

- Lire les mots présentés avec fluidité
- Relire des phrases ou des textes simples avec fluidité (vitesse de lecture appropriée, mettre le ton)

Chasse au trésor

Trouve le mot et entoure

Lecture en canon

Compétences à développer :

- Lire sans hésitation et avec fluidité les mots rencontrés fréquemment
- Lire des textes de son niveau avec fluidité
- Commencer à exprimer le sens d'un texte lors de la lecture à haute voix, en utilisant différentes intonations, en adaptant la vitesse de lecture, etc.

Écriture

Niveau préparatoire :

- Représenter les sons avec des lettres
- Écrire les lettres de son nom
- Écrire les lettres de l'alphabet
- Compléter les lettres manquantes dans un mot
- Essayer de deviner l'orthographe des mots non étudiés
- Faire des dictées de lettres et de mots

Début, milieu, fin

Devine mon mot

Syllabes correspondantes

Compétences à développer :

- Compléter une phrase avec les expressions de début de phrase et les pronoms interrogatifs
 - Remettre les mots dans l'ordre pour faire des phrases, et remettre les phrases en ordre pour faire un paragraphe
 - Écrire des phrases simples.
 - Écrire 1 à 5 mots pour décrire une image
-



2

Comprendre les ressources

L'intervention pour l'apprentissage de la lecture

Les leçons de lecture dans les Espaces de Bien-être et d'Apprentissage sont conçues pour développer et renforcer les compétences en lecture et l'amour de la lecture chez les enfants et les adolescents, dans un environnement sûr, familier et enrichissant. La boîte à outils qui contient les ressources, fournit le contenu pour un **cycle d'intervention de neuf mois**. Il est recommandé que les enfants fréquentent les **30 minutes d'apprentissage de la lecture et 30 minutes de leçons de mathématiques, cinq fois par semaine**.¹

Il y a deux niveaux (Préparatoire et Approfondissement des compétences), qui se basent sur les connaissances déjà acquises par les élèves et pour lesquels les objectifs et séquences d'apprentissage ont été définis. Les niveaux sont fondés sur les normes internationales pour les classes de niveau primaire 1 et 2, mais ne leurs correspondent pas exactement. Le niveau «Préparatoire» s'adresse aux lecteurs débutants qui ont encore besoin de soutien pour identifier les lettres de base et leurs sons, pour décoder les mots, pour la compréhension, le vocabulaire et les compétences en fluidité. Le niveau «Approfondissement des compétences» s'adresse aux lecteurs qui ont une compréhension de la plupart des lettres de base, de leurs sons et des stratégies de lecture, mais qui ont besoin d'un soutien supplémentaire pour des sons et des mots plus complexes, ainsi que pour des tâches de compréhension. **La formation et les ressources pédagogiques incluent uniquement le niveau «Préparatoire».**



¹. Le Manuel du formateur en apprentissage de la lecture et la banque de plans de leçons ont été conçus pour des leçons de 30 minutes, trois fois par semaine. Ce programme devra être réajusté si nécessaire, selon le contexte de mise en œuvre.



Le manuel du formateur en apprentissage de la lecture

Le manuel du formateur en apprentissage de la lecture fournit des conseils pour dispenser la formation des enseignants communautaires en apprentissage de la lecture, **en deux phases**. La **première phase dure deux jours**, et doit être dispensée avant que les enseignants communautaires ne commencent les leçons de lecture dans les Espaces de Bien-être et d'Apprentissage.

La **seconde phase est une formation d'une journée** conçue pour fournir aux enseignants communautaires les compétences et les connaissances spécifiques dont ils auront besoin après les trois premiers mois d'intervention. Il est essentiel que vous **étudiez les sessions de formation et les ressources à l'avance** et que **vous suiviez les instructions** dans le manuel du formateur d'apprentissage de la lecture pour assurer que le contenu soit dispensé avec précision et dans le temps alloué.

Toutes les sessions de la formation pour l'apprentissage de la lecture sont importantes pour préparer les enseignants communautaires à enseigner la lecture dans le programme des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage. Toutes les sessions sont interactives et informatives, et se concentrent sur les principales stratégies d'enseignement de la lecture, la revue du plan de leçon quotidienne de lecture, ainsi que, suffisamment de temps pour pratiquer l'enseignement des leçons.

Chaque session de formation se divise en deux parties :

- 1. Le résumé de la session de formation** – Le résumé de la session de formation au début de chaque session de formation fournit une référence rapide pour obtenir des informations clés sur la session de formation, y compris les objectifs de la session, les messages clés, les notes de sensibilité, la durée, les ressources nécessaires, la préparation requise et une vue globale de la session de formation.
- 2. Les étapes à suivre** – La section étapes à suivre se trouve sous le résumé de la session de formation. Elle fournit les indications que vous devez suivre pour dispenser la session de formation. Toutes les sessions de formation, à l'exception de la première et de la dernière session, suivent une structure en quatre parties – Échauffement, Présentation, Pratique et Application.



La banque de plans de leçons d'apprentissage de la lecture

La Banque de plans de leçons contient tout le contenu pédagogique pour les enseignants communautaires des leçons d'apprentissage de la lecture, afin qu'ils mènent des leçons de 30 minutes pour les enfants dans l'espace de bien-être et d'apprentissage. La banque de plans de leçons se compose de trois sections :

1. Les ressources de base – Objectifs, séquences et composantes de la capacité de lire

Le document « **objectifs et séquences** » est un plan détaillé de ce qu'il faut enseigner, comment l'enseigner et dans quel ordre, durant l'intervention d'apprentissage de la lecture de neuf mois. Il est important d'enseigner la lecture de manière explicite et séquencée, ce qui est décrit dans ce document.

Les **compétences en lecture sont des compétences spécifiques selon les niveaux qui permettent de développer les compétences dans chacune des composantes**. Elles sont utilisées pour guider et évaluer l'enseignement car elles comprennent les compétences essentielles dont les élèves ont besoin pour devenir de bons lecteurs.

Les objectifs et séquences sont fournis ci-dessous, ainsi qu'à la page 19 du manuel du formateur ([Ressource 3a](#) et [3b](#)). Les compétences en lecture se trouvent page 198 ([Ressource 4](#)).

2. Les plans de leçons quotidiennes – Les plans de leçons quotidiennes qui se trouvent dans la banque de plans de leçons fournissent des conseils et des directives pour la leçon de 30 minutes. Ces plans de 30 minutes sont très structurés et ciblent les compétences dont les lecteurs débutants ont besoin pour devenir de bons lecteurs. **Les plans de leçons quotidiennes sont fournis pour les 12 premières semaines.**

Chaque plan de leçon quotidienne se divise en deux parties :

- i. **Le résumé de la leçon** – Le résumé de la leçon fournit une référence rapide pour obtenir des informations clés sur la session de formation, y compris les objectifs de la session, les messages clés, les notes de



sensibilité, la durée, les ressources nécessaires, la préparation requise et une vue globale de la leçon.

- ii. **Les étapes à suivre** – La section étapes à suivre se trouve sous le résumé de la leçon. Elle fournit les indications que vous devez suivre pour dispenser le plan de la leçon quotidienne. Toutes les leçons suivent le même plan que les sessions de formation dans le manuel du formateur. Elles sont divisées en quatre parties – Échauffement, Présentation, Pratique et Application, et chaque partie contient les mêmes activités.

Échauffement – Cette section contient une **introduction** (2 minutes), durant laquelle les élèves sont informés de ce qu'ils vont faire pendant la leçon.

Présentation – Cette section contient les activités :

- *Lettre/mot-clé/son* (3 minutes), activité durant laquelle les élèves rencontrent la forme écrite et le son du nouveau concept du jour (lettre, digraphe, diphtongue) ainsi qu'un mot clé associé à ce concept qui aide à ce que les élèves se rappellent du son.
- *Écrire dans les airs* (2 minutes), activité durant laquelle les élèves pratiquent l'écriture de la lettre/du digraphe/de la diphtongue/de la combinaison de lettres de différentes façons, en commençant par « écrire » dans les airs avec le doigt.

Pratique – Cette section contient les activités suivantes :

- *Étude de texte* (10 minutes), activité durant laquelle les élèves lisent une histoire courte ou un poème qui inclut le nouveau concept et le mot à identifier du jour. Chaque jour, ils lisent le texte avec un objectif différent, pour renforcer la compréhension, le vocabulaire et la fluidité.
- *Mots à identifier* (2 minutes), activité durant laquelle les élèves sont exposés au mot à identifier du jour. Ils doivent le localiser dans le texte et l'épeler à haute voix. Dans leur cahier, ils pourront être amenés à écrire le mot du jour à reconnaître.

Application – Cette section contient :

- *L'activité d'application* (8 minutes, les activités changent selon le jour de la semaine), dans laquelle les élèves prennent part à une activité ludique où ils pratiquent le nouveau concept du jour,



ainsi que lettres, digraphes et combinaisons de lettres apprises précédemment. Ceci est une opportunité afin que les élèves renforcent leurs capacités de façons différentes, et que les enseignants communautaires observent leurs progrès.

- 3. Plans de leçons hebdomadaires** – Les plans de leçons hebdomadaires dans la banque de plans de leçons d'apprentissage de la lecture fournissent des informations sur la lettre, le mot-clé, le son et le texte, ainsi que les objectifs de la leçon et des activités pour chaque jour de la semaine. Ils identifient la compétence à travailler, le sujet, le niveau et la semaine, en haut de chaque page. **Les plans de leçons hebdomadaires sont prévus pour les semaines 13 à 36.** Le facilitateur des leçons d'apprentissage de la lecture doit les utiliser pour mener les leçons quotidiennes en utilisant la même structure que les plans des leçons quotidiennes utilisés au cours des 12 premières semaines.



3

Dispenser la formation

Techniques de formation

La formation pour l'apprentissage de la lecture emploie les techniques suivantes pour dispenser la formation en utilisant des approches actives et participatives :

- **Évaluation (pendant le travail de groupe et deux par deux)** – Déplacez-vous dans la salle et écoutez ce dont les groupes discutent ou ce qu'ils écrivent pour vous assurer que les groupes soient concentrés et qu'ils aient une compréhension claire de la tâche à effectuer. Si un groupe rencontre des difficultés, clarifiez les consignes et les objectifs de la tâche, ou posez des questions supplémentaires aux membres du groupe afin de les aider à démarrer la conversation. Lorsque vous faites des retours ou des remarques sur quelque chose que les enseignants communautaires doivent changer, veuillez vous assurer que ces retours soient clairs, concis et constructifs.
- **Utilisation d'un *flipchart* ou d'un tableau** – Utilisez un flipchart lorsque nécessaire pour mettre l'accent sur les points clés durant la formation.
- **Brainstorming** – Dans une session de *brainstorming*, les participants doivent donner autant de réponses possibles à une question. Ceci peut avoir lieu durant les discussions de groupe, ou durant les discussions deux par deux. Posez une question ou un problème et les participants devront partager leurs idées à voix haute, sans interruptions ou critiques. Toutes les idées devront être acceptées. Résumez toutes les réponses à la fin.
- **Tableau d'affichage** – Les participants poseront sûrement des questions importantes, ou ils amèneront de nouveaux sujets de discussion. Si l'exercice particulier n'est pas en lien avec la question posée ou s'il n'y a pas assez de temps pour discuter à ce moment-là, écrivez la question ou le sujet sur un tableau appelé « tableau d'affichage », pour que ceci soit traité plus tard.
- **Travail en petits groupes** – Le travail en petits groupes est une opportunité afin que tout le monde participe à une activité ; ce qui ne peut pas toujours être le cas durant des activités ou des discussions de groupe. Donnez des instructions claires, impliquez tous les membres du groupe dans l'activité, attribuez le rôle de chacun dans le groupe et promouvez la collaboration, et non la concurrence.



- **Le travail deux par deux : se tourner vers la personne à côté et discuter** – Dans une situation où il faut se tourner vers la personne à côté et discuter, deux enseignants communautaires se tournent l'un vers l'autre (vers la personne assise près d'eux) et parlent d'un sujet, remplissent un document, ou discutent d'une question. Une autre stratégie qui permet de promouvoir l'écoute active. Après l'activité, un membre de chaque groupe de deux pourra résumer la discussion pour l'ensemble du groupe.
- **Jeu de rôle** – Utilisez des jeux de rôle pour identifier les bonnes pratiques, les actions nuisibles, pour inciter le souvenir des expériences passées afin de faire preuve d'empathie avec les élèves qui sont actuellement dans une situation similaire. Dans ce manuel, la plupart des jeux de rôle ont lieu en petits groupes afin que chacun ait la chance de participer en tant qu'acteur.
- **Énergisants** – Les énergisants doivent encourager le mouvement physique, les interactions, le rire et le plaisir, ainsi que l'apprentissage. Vous pouvez aussi demander à un volontaire de préparer et de mener un énergisant pour le lendemain.

Préparation pour la formation en apprentissage de la lecture

1. **Apprenez à connaître les participants** – Avant la formation en apprentissage de la lecture dans les Espaces de Bien-être et d'Apprentissage, veuillez recueillir des informations pertinentes pour comprendre les participants. Le manager des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage ou la personne qui a conçu le programme SHLS devrait être en mesure de vous fournir des informations basiques sur les participants pour faire en sorte que le contenu soit en adéquation avec leur contexte, leur culture, et qu'il soit sensible à leurs identités, leurs capacités et leurs expériences.
2. **Étudiez et contextualisez le manuel du formateur pour l'apprentissage de la lecture** – Afin d'offrir une formation de bonne qualité, veuillez étudier méticuleusement le manuel du formateur pour l'apprentissage de la lecture et familiarisez-vous avec le contenu des séances. Pendant que vous étudiez le manuel, utilisez ce que vous avez appris sur les participants afin de contextualiser le contenu et la façon dont



vous allez dispenser la formation, pour que ce soit adapté au profil des participants et du contexte local. Informez-vous sur : comment adapter les sessions de formation.

- 3. Sélectionnez un lieu approprié** – Choisissez un lieu où la formation puisse se dérouler sans perturbation. Il faut un espace dans lequel tous les participants aient la place de s'asseoir et puissent travailler confortablement en groupes entiers ou en petits groupes.
- 4. Rassemblez le matériel nécessaire** – Rassemblez le matériel nécessaire à l'avance pour les trois jours de formation. Utilisez la [Ressource 2 : Liste des ressources pour la formation pour l'apprentissage de la lecture](#), pour vous aider. Vous devrez peut-être adapter le matériel au contexte ou le remplacer par des alternatives locales qui sont plus facilement disponibles ou plus appropriées pour l'activité.
- 5. Étudiez et adaptez le programme de formation pour l'apprentissage de la lecture proposé** – Étudiez le programme du jour proposé avant chacune des deux phases de la formation. Chaque session est étiquetée comme étant « obligatoire » ou « recommandée ». Les sessions « obligatoires » doivent être couvertes dans leur intégralité. Les sessions « recommandées » peuvent être totalement supprimées, être légèrement changées ou raccourcies afin qu'elles correspondent aux programmes de formation.



PARTIE 2

Sessions de formation – Phase 1

Objectifs de la formation

À l'issue de la première phase de la formation de l'apprentissage de la lecture qui dure deux jours, les enseignants communautaires de l'intervention en apprentissage de la lecture dans les Espaces de Bien-être et d'Apprentissage seront en mesure de :

- 1** Comprendre l'importance d'enseigner aux enfants les compétences clés dans chacune des composantes de la capacité de lire.
- 2** Utilisez efficacement les ressources pour l'apprentissage de la lecture de la boîte à outils des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage.
- 3** Mener des leçons quotidiennes actives, ludiques et rigoureuses qui renforcent les compétences de lecture.
- 4** Développer les compétences en expression orale et les compétences de réflexion à travers des activités actives de questionnement et de lecture.



Programme de la formation

Cette formation est prévue pour 2 jours, avec 10 heures et 20 minutes de formation requises. Veuillez adapter le programme de formation ci-dessous. Les sessions « obligatoires » doivent être couvertes dans leur intégralité. Les sessions « recommandées » peuvent être totalement supprimées, être légèrement changées ou raccourcies afin qu'elles correspondent aux programmes de formation.

PREMIÈRE JOURNÉE

Priorité	Session	Durée	Vue d'ensemble de la session
Recommandée	Session 1 : Qu'est-ce que lire ?	40 minutes	▪ Articuler l'importance de l'apprentissage de la lecture. ▪ Repenser à nos expériences personnelles lorsque nous apprenons à lire.
Obligatoire	Session 2 : Composantes de la capacité de lire	45 minutes	▪ Faire un brainstorming sur les capacités pour lire et comprendre un texte. ▪ Articuler la façon dont les composantes de la capacité de lire s'associent pour développer de bons lecteurs.
Obligatoire	Session 3 : Le matériel des leçons d'apprentissage de la lecture	1 heure	▪ Examiner et trouver les informations clés dans le document « objectifs et séquences » pour l'enseignement de la lecture. ▪ Explorer les leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture et articuler la façon dont les différentes parties soutiennent les compétences en lecture.
Recommandée	<i>Pause</i>	<i>20 minutes</i>	
Obligatoire	Session 4 : Plan de leçon quotidienne pour l'apprentissage de la lecture	1 heure	▪ Participer aux activités clés et les identifier dans les plans de leçons quotidiennes des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage.
Obligatoire	Session 5 : Prononcer et séparer les sons	1 heure	▪ Pouvoir prononcer le son et le mot clé pour les lettres de l'alphabet. ▪ Séparer les sons d'un mot simple en tapant les doigts.
Recommandée	<i>Pause</i>	<i>20 minutes</i>	
Obligatoire	Session 6 : Introduction et Lettre / mot-clé / son	45 minutes	▪ Mener les activités d'Introduction et de Lettre-mot clé-son de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture. ▪ Comprendre le but de l'activité Lettre / mot-clé / son de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.



Priorité	Session	Durée	Vue d'ensemble de la session
Obligatoire	Session 7 : Écrire dans les airs	45 minutes	- Comprendre le but de l'activité Écrire dans les airs de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture. - Mener l'activité Écrire dans les airs de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.
Recommandée	Session 8 : Réflexion et Clôture	20 minutes	Réfléchir sur les bénéfices des leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture sur l'apprentissage des élèves et pouvoir les exprimer clairement.

DEUXIÈME JOURNÉE

Priorité	Session	Durée	Vue d'ensemble de la session
Recommandée	Session 9 : Mot de bienvenue et Revue	45 minutes	- Revoir les activités clés des leçons d'apprentissage de la lecture apprises durant la première journée de formation et exprimer clairement leurs incidences sur l'apprentissage des élèves. - Présenter le contenu de la deuxième journée de formation.
Recommandée	Session 10 : La leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture	1 heure	Participer aux activités clés et les identifier dans les plans de leçons quotidiennes des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage.
Recommandée	<i>Pause</i>	<i>20 minutes</i>	
Obligatoire	Session 11 : Étude de texte	1 h 10	Mener l'activité Étude de texte de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.
Obligatoire	Session 12 : Mot à identifier	40 minutes	Mener l'activité Mot à identifier de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.
Recommandée	<i>Pause</i>	<i>20 minutes</i>	
Obligatoire	Session 13 : Les activités d'application	1 h 30	Mener les activités d'application de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.
Obligatoire	Session 14 : Pratique d'une leçon d'apprentissage de la lecture	1 heure	Lire et suivre le plan de leçon d'apprentissage de la lecture des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage, afin de faire une leçon entière.
Obligatoire	Session 15 : Réflexion et Conclusion	45 minutes	- Identifier les forces de l'enseignement de la lecture. - Faire un plan de mise en œuvre pour l'enseignement des leçons d'apprentissage de la lecture.



Session 1 :

Qu'est-ce que lire ?

Résumé de la session de formation | Durée : 40 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- D'articuler l'importance de l'apprentissage de la lecture.
- De repenser à nos expériences personnelles lorsque nous apprenons à lire.

MESSAGES CLÉS

- Lire ne signifie pas réciter les mots que l'on voit sur une page. Lire nécessite une compréhension des sons et du sens que véhiculent ces sons lorsqu'ils sont ensemble.
- La boîte à outils des Espaces de Bien-être et d'apprentissage comprend l'apprentissage de la lecture parce que la lecture : 1) Développe le langage des élèves ; 2) Cela permet de s'ouvrir au monde ; 3) Développe les facultés sociales ; 4) Augmente les opportunités futures pour les élèves ; 5) Rapproche les familles.
- Les élèves doivent acquérir des compétences spécifiques, afin de pouvoir déterminer chaque son ainsi que le sens des mots et des textes.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les

stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutient les participants, veillez à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que l'ensemble des participants et des formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture.
- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs.
- Stylos/crayons à papier, papier.
- Ressource 1 : Programme de la formation – Phase 1

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Adapter la Ressource 1 : Programme de la formation – Phase 1
- Imprimer des copies du livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture pour tous les participants.
- Écrire les objectifs de la formation (Cf page 27 pour les objectifs de la formation) sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent voir. Afficher les objectifs au mur.



- Écrire les objectifs de la session (Cf ci-dessus) sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent voir. Afficher les objectifs au mur.
- Écrire « Tableau d'affichage » en haut d'une feuille du flipchart et affichez au mur, à un endroit accessible à tous.
- Écrire les questions suivantes au tableau ou sur le flipchart:
 - Réfléchissez à tous les moments où vous utilisez la lecture dans une journée. Quelles sont les choses que vous lisez ?
 - Dans quelle mesure la lecture vous aide-t-elle à accomplir vos tâches quotidiennes ?

VUE GLOBALE

DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur présente aux participants les objectifs de la formation et guide une discussion sur les usages de la lecture dans la vie quotidienne. Ensuite, les participants discutent de l'importance d'apprendre à lire et chaque groupe désigne un de ses membres qui va faire la présentation des raisons clés, selon les Espaces de Bien-Être et d'apprentissage, pour apprendre à lire. Les participants vont réfléchir sur les raisons clés en petits groupes, puis ils partageront les souvenirs qu'ils ont de leur apprentissage de la lecture.

Étapes à suivre

Bienvenue

Activité : Mot de bienvenue et définition des attentes | **Durée :** 5 mn

Arrangement : Groupe entier

1. Accueillez les participants à la formation.
2. Donnez à chacun une copie du livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture.



3. **DITES >** *Durant les deux prochains jours, vous allez découvrir l'approche des espaces de bien-être et d'apprentissage pour l'enseignement de la lecture. Dans les espaces de bien-être et d'apprentissage, l'apprentissage de la lecture est enseigné d'une façon claire et structurée, afin d'assurer aux élèves de ne pas perdre de temps dans leur apprentissage, lorsqu'ils ne peuvent pas participer aux leçons d'une école traditionnelle.*



4. Présentez les objectifs de la formation aux participants. Ils peuvent suivre en lisant la page 8 du livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture.

NOTE AU FORMATEUR > Assurez-vous que le flipchart avec les objectifs écrits soit clairement affiché sur le mur ou quelque part dans la salle de formation, afin que tous les participants puissent facilement le lire.

5. Dites aux participants qu'ils sont tous là pour apprendre ensemble.

Objectifs de la formation pour l'apprentissage de la lecture

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Comprendre l'importance d'enseigner aux enfants les compétences clés dans chacune des composantes de la capacité de lire.
- Utiliser efficacement les ressources pour l'apprentissage de la lecture de la boîte à outils des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage.
- Mener des leçons quotidiennes actives, ludiques et rigoureuses qui renforcent les compétences de lecture.
- Développer les compétences en expression orale et les compétences de réflexion à travers des activités actives de questionnement et de lecture.

Co-créez des règles

Activité : Co-créez des règles | **Durée :** 15 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Expliquez que durant les prochains jours, nous allons passer beaucoup de temps ensemble, apprendre à nous connaître les uns les autres et apprendre ensemble sur des sujets sensibles. Afin de tirer le meilleur parti de la formation, l'espace de formation doit être un « **espace sûr** ».



2. **DEMANDEZ** > *D'après vous, qu'est-ce qu'un « espace sûr » ?*



3. **DITES** > *Un « espace sûr » est un endroit où tous les participants sont invités à s'exprimer confortablement, sans crainte d'être jugés, exclus, harcelés ou de subir des violences. Pour veiller à ce que cela soit un espace sûr, nous devons créer un ensemble de règles que nous devons tous suivre.*



4. Partagez un exemple de première règle comme la confidentialité, pour laquelle nous sommes d'accord de ne pas divulguer quoi que ce soit de ce qui sera discuté dans cet espace sûr à quiconque en dehors du groupe – même pas nos proches, nos familles ou nos amis.
5. Demandez aux participants de communiquer les règles relatives à la formation qu'ils veulent inclure. Demandez à un participant de les écrire sur le tableau.
6. Les règles suivantes sont importantes et doivent être incluses. Si elles ne sont pas mentionnées par les participants, amenez-les avec des questions, ou tout simplement, proposez-les comme exemples :
 - Respecter l'opinion et les expériences de chacun.
 - Laisser tous préjugés en dehors de l'espace sûr.
 - S'écouter les uns les autres.
 - Participer activement.
7. Assurez-vous que tous les participants soient d'accord avec ces règles.
8. Montrez le tableau d'affichage que vous avez affiché au mur.



9. **DITES >**

- *Quand nous allons apprendre ensemble, des questions ou des préoccupations vont apparaître et nous ne disposerons pas toujours de temps suffisant pour en discuter immédiatement. Voilà pourquoi nous avons un « tableau d'affichage ». Le tableau d'affichage est le document affiché sur ce mur, ici.*
- *À tout moment au cours de la formation, vous pouvez poser une question ou indiquer une préoccupation que je noterai sur le tableau d'affichage. De cette façon, nous pouvons rester concentrés sur notre session, tout en étant sûrs de traiter ce que nous aurons mis sur le tableau d'affichage, soit à la fin de la journée, soit plus tard dans la formation.*

NOTE AU FORMATEUR > À tout moment au cours de la session, s'il y a des questions, des préoccupations ou des clarifications nécessaires qui ne peuvent être abordées durant la session en cours (car il n'y a pas assez de temps, car vous avez besoin de plus amples informations, ou parce que cela n'est pas lié au sujet de la session), dites aux participants que ceci sera abordé plus tard dans la formation et écrivez-le sur le tableau d'affichage. Rappelez-vous de répondre à toutes les questions du tableau d'affichage avant la fin de la formation.



Présentation

Activité : Les principales raisons pour lesquelles il est important d'apprendre à lire

Durée : 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Présentez les objectifs de la session aux participants :

Session 1

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Articuler l'importance de l'apprentissage de la lecture.
- Repenser à nos expériences personnelles lorsque nous apprenions à lire.



2. **DITES >** *Il y a tellement de façons dont nous utilisons la lecture dans nos vies de tous les jours ! En sachant ceci, pourquoi, d'après vous, est-il important que nous enseignions la lecture à nos élèves ?*

3. Donnez 10 secondes aux participants pour réfléchir. **Demandez-leur de consulter leur livret.** Ils doivent réfléchir à l'importance de la lecture dans leur propre vie et l'appliquer aux élèves !

4. Invitez les participants à se tourner vers un partenaire pour discuter de cela pendant 5 minutes.



5. Une fois que les participants ont discuté de leurs réponses, **DITES >** *Allez à la page 9 du livret des participants à la formation pour suivre. Les espaces de bien-être et d'apprentissage exposent 5 raisons principales pour lesquelles il est important que les enfants apprennent à lire :*
 - **Cela développe le langage des élèves** – *Plus l'élève lit et comprend différents textes, plus il apprend de nouveaux mots de vocabulaire et de nouvelles façons de s'exprimer.*
 - **Cela permet de s'ouvrir au monde** – *Beaucoup de nos élèves n'ont pas fait leur propre expérience du monde, en dehors du contexte familial. Lire et écrire permet aux élèves de s'informer au sujet de différentes cultures, différentes époques, différents endroits. Les textes que lisent les élèves peuvent être réels ou fictifs, et peuvent être situés à n'importe quelle époque. Cela permet aux élèves d'ouvrir leurs esprits et les encourage à s'exprimer et à faire preuve de créativité.*



- **Cela développe les facultés sociales** – Connaître et être captivé par un texte peut se traduire par une activité sociale. Lorsque les élèves explorent un texte et sont capables d'en discuter, ils peuvent alors partager leurs opinions et sentiments avec les autres plus facilement.
- **Cela augmente les opportunités futures** – Lorsque les élèves sont capables de lire, ils peuvent continuer leurs études à des niveaux supérieurs, et obtenir les qualifications nécessaires pour travailler dans un secteur qui les intéresse et qui correspond à leurs capacités et à leurs ambitions.
- **Cela est positif pour toute la famille** – Les élèves aiment partager ce qu'ils savent. Lorsqu'ils apprennent à lire correctement, ils peuvent partager leurs capacités avec leurs parents et leurs frères et sœurs. Plus tard, ils pourront lire à leurs propres enfants. Lire ensemble permet de renforcer les liens familiaux et de permettre à chacun de s'investir dans l'apprentissage des autres membres de la famille.

6. Demandez aux participants de se mettre deux par deux et de discuter la prochaine question.

 → 7. **DEMANDEZ >** *Y a-t-il d'autres avantages à savoir lire que vous souhaitez ajouter à cette liste ?*

8. Après 5 minutes de discussion, demandez aux groupes de deux de dire ce qu'ils aimeraient ajouter à la liste.

 → 9. **DITES >** *Chaque personne utilise la lecture de différentes façons, mais nous savons tous que la lecture est une compétence très importante. Dans les espaces de bien-être et d'apprentissage, nous enseignons la lecture dans un environnement sûr et positif, où nous instaurons une routine pour les élèves. Les leçons d'apprentissage de la lecture sont toujours fondées sur les mêmes bases – elles sont ludiques et interactives, mais aussi structurées.*

10. Invitez les participants à rejoindre leur place.



Application

Activité : Repenser à nos expériences personnelles lorsque nous apprenions à lire.

Durée : 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier/Deux par deux



1. DEMANDEZ >

- *Que faisait votre enseignant pour vous apprendre à lire ?*
- *Qu'est-ce que vous faisiez pour apprendre à lire ?*
- *Est-ce que cela vous plaisait, ou était-ce difficile ?*
- *À partir de quel moment vous êtes-vous sentis plus sûrs de vous, plus confiants pour lire ?*

2. Donnez aux participants 10 secondes pour réfléchir à leurs réponses.

3. Demandez aux participants de se tourner vers leur voisin et de discuter de leur expérience en tant qu'apprentis lecteurs.

4. Déplacez-vous dans la classe pendant que les groupes de deux discutent, durant 5 minutes.

5. Au bout de 5 minutes, passez la parole à 2 ou 3 volontaires pour qu'ils partagent avec le groupe un souvenir de leur expérience personnelle durant leur propre apprentissage de la lecture.



Session 2 :

Les compétences en lecture

Résumé de la session de formation | Durée : 45 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De brainstorm les capacités nécessaires pour lire et comprendre un texte.
- D'articuler la façon dont les compétences en lecture s'associent pour développer de bons lecteurs.

MESSAGES CLÉS

- Lire ne signifie pas seulement réciter les mots que l'on voit sur une page. Lire nécessite une compréhension des sons et du sens que véhiculent ces sons lorsqu'ils sont ensembles, pour faire des mots ou des phrases.
- Les élèves doivent acquérir des compétences spécifiques, afin de pouvoir déterminer chaque son ainsi que le sens des mots et des textes.
- Les compétences en lecture sont les catégories utilisées pour organiser les compétences des élèves et pour vous assurer qu'ils peuvent lire et écrire des mots et comprendre des textes.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutient les participants, veillez à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

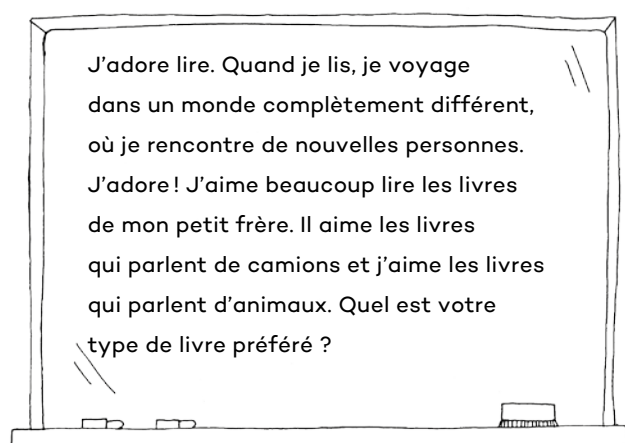
RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture
- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier



PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Écrivez le texte suivant au tableau :



- **ADAPTEZ >** Vous pouvez adapter « les livres qui parlent de camions » et écrire « les livres qui parlent de... » un sujet qui plairait aux petits garçons dans votre contexte.
- Écrire les objectifs de la session (Cf ci-dessus) sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent voir. Afficher les objectifs au mur.

VUE GLOBALE

DE LA SESSION DE FORMATION

Le formateur et les participants lisent un passage d'un texte et discutent des compétences dont ils ont besoin pour lire. Ensuite, les participants examinent les compétences en lecture et comment elles s'associent pour faire des élèves de bons lecteurs. Enfin, les participants retournent au passage du texte et discutent quelles compétences en lecture ils utilisent pour pouvoir le lire.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Discuter des compétences nécessaires pour lire | **Durée :** 5 minutes

Arrangement : Groupe entier

1. Présentez les objectifs de la session aux participants :

Session 2

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Brainstorm les capacités nécessaires pour lire et comprendre un texte.
- Articuler la façon dont les composantes de la capacité de lire s'associent pour développer de bons lecteurs.



2. Demandez aux participants de lire le passage au tableau, en silence, et de vous faire signe en levant le pouce lorsqu'ils ont terminé de lire celui-ci.
3. Déplacez-vous dans la classe pendant que les participants lisent.
4. Lorsque les participants ont terminé de lire, demandez à un volontaire de lire le texte à voix haute.



5. **DEMANDEZ >** *Quelles sont les compétences que vous avez utilisées pour lire ce passage ? Réfléchissez à ce que vous avez fait pour lire les mots et ce dont vous avez eu besoin pour comprendre le message du texte.*

6. Invitez 2-3 participants à communiquer leurs réponses.

Exemples de réponses :

- *J'ai déjà vu ces mots donc j'étais capable de les lire.*
- *J'ai lu les sons des mots.*
- *J'ai pensé à la raison pour laquelle j'aime lire.*
- *Je connaissais la signification des mots alors j'ai été capable de les lire.*

7. Remerciez les participants pour leurs excellentes réponses.
8. Dites aux participants que dans les leçons, ils auront à enseigner aux élèves comment lire les mots qu'ils ne connaissent pas, comment déterminer la signification des mots nouveaux, lire des passages comme celui-ci de façon claire, et écrire leurs propres petits textes.

Présentation

Activité : Les compétences en lecture | **Durée :** 15 minutes

Arrangement : Groupe entier

1. Dites aux participants que dans les espaces de bien-être et d'apprentissage, les compétences qu'ils ont utilisées pour lire le passage du texte peuvent être organisées en six groupes, que l'on appelle les compétences en lecture.



2. **DITES >**

- *Chaque expérience d'apprentissage de la lecture est différente, mais il y a aussi des stratégies communes pour l'enseignement de la lecture.*



En effet, tous les lecteurs ont besoin de certaines compétences en lecture pour lire et comprendre un texte.

- *En tant qu'enseignant de la lecture pour des jeunes lecteurs, nous devons savoir ce qui suit :*
 - *Tous les enfants peuvent apprendre à lire.*
 - *Les compétences en lecture peuvent être séparées en 7 grands groupes appelés les compétences en lecture.*
 - *Les élèves ont besoin d'apprendre toutes les composantes de la capacité de lire.*
 - *Les élèves ont besoin de nombreuses occasions de pratiquer leurs compétences en lecture.*
 - *Les élèves doivent se sentir à l'aise et soutenus lorsqu'ils apprennent à lire.*
 - *Parler, écouter et écrire contribuent également à l'apprentissage de la lecture.*
- *Dans cette formation, nous allons apprendre comment enseigner la lecture d'une manière positive, tout en y incluant toutes les compétences en lecture. Les élèves auront l'opportunité de parler, écouter et écrire les uns avec les autres, afin d'apprendre tous ensemble.*

3. Dites aux participants que chaque leçon enseignée, inclura les compétences des composantes de la capacité de lire.

CONSEIL > N'effacez pas
le passage du texte
utilisé dans l'activité
d'échauffement

4. Écrivez au tableau :

- Découverte de l'écrit
- Conscience phonémique
- Phonétique/Conscience graphique
- Vocabulaire
- Fluidité/Aisance
- Compréhension
- Écriture

5. Demandez à 7 participants volontaires de lire chacun à voix haute, une des composantes et sa définition (qui se trouve à la page 11 du Livret des participants à la formation).

6. Après chaque lecture d'une définition, ajoutez au tableau les résumés des définitions suivantes :

- Découverte de l'écrit – Direction du texte et de la structure
- Conscience phonémique – Sons



- Phonétique/Conscience graphique – Lettres
- Vocabulaire – Signification des mots
- Fluidité – Clarté
- Compréhension – Sens du texte, ce que l'élève comprend
- Écriture – Expression



7. DITES > *Pour résumer, ces compétences sont ce que les élèves doivent maîtriser pour être de bons lecteurs. Ils doivent être capables de : reconnaître les sons,, reconnaître les lettres et leurs sons, comprendre la signification des mots, savoir lire avec clarté, comprendre différents textes, et pouvoir s'exprimer à travers l'écriture.*

8. Dites aux participants qu'il faut acquérir différentes capacités de lecture pour développer ces compétences. Chacune des leçons qu'ils enseignent comprendra les compétences clés.

Pratique

Activité : Déterminer les capacités nécessaires pour pouvoir lire

Durée : 15 minutes | **Arrangement :** Petits groupes

- 1.** Invitez les participants à regarder de nouveau le passage du texte de l'activité d'échauffement.
- 2.** Dites aux participants qu'ils vont devoir réfléchir à comment ils ont utilisé les compétences en lecture, pour lire ce passage.
- 3.** Séparez les participants en petits groupes de 3 ou 4.



- 4. DITES >**
- *Toutes les compétences que vous avez utilisées pour lire ce passage font partie des composantes de la capacité de lire. Dans vos groupes, réfléchissez à la façon dont vous avez utilisé votre compréhension de l'orientation du texte et de sa structure, les sons, les lettres, la signification des mots, la fluidité et vos capacités de compréhension pour lire ce passage.*
 - *Par exemple, j'utilise ma compréhension de l'orientation du texte et de sa structure pour lire le passage de gauche à droite et savoir où aller quand je suis à la fin de la ligne.*



5. Demandez aux groupes de discuter les résumés de chacune des composantes écrites au tableau.
6. Au bout de 5 minutes, demandez aux groupes de choisir un représentant qui résumera la discussion. Invitez chaque représentant à partager 2 ou 3 points dont le groupe a discuté.

Exemples de réponses :

- *Ils ont réfléchi à savoir s'ils ont déjà rencontré ces mots de vocabulaire auparavant.*
- *Ils ont réfléchi à leurs expériences personnelles au sujet de la lecture.*
- *Ils connaissaient les lettres et leurs sons.*
- *Ils ont compris la ponctuation.*
- *Mélangez les sons et les syllabes ensemble.*

7. Remerciez les groupes pour leur bon travail et invitez les participants à rejoindre leur place.

Application

Activité : Revisitez nos expériences de l'apprentissage de la lecture

Durée : 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Demandez aux participants de repenser à leur propre expérience lorsqu'ils ont appris à lire, puis à comment ils ont acquis les compétences des différentes composantes de la capacité de lire dont nous avons discuté.
2. Invitez les participants à se tourner vers un partenaire à côté de lui pour discuter pendant 2 minutes.
3. Invitez les participants à partager la façon dont ils ont acquis ces compétences pendant 5 minutes.
4. Demandez aux participants quelles sont d'après eux, les capacités acquises par les élèves et discutez de ceci avec un partenaire pendant 2 minutes.
5. Invitez les participants volontaires à partager leurs réponses pendant 5 minutes.





6. Présentez un résumé de la session. **DITES >** *Nous avons tous des expériences différentes de l'apprentissage de la lecture, mais en tant que lecteur, nous avons tous acquis une certaine maîtrise des compétences en lecture. Grâce aux leçons des espaces de bien-être et d'apprentissage, les élèves pourront acquérir une certaine maîtrise des compétences en lecture et devenir de bons lecteurs.*
7. Remerciez les participants pour leur très bonne participation.



Session 3:

Le matériel des leçons d'apprentissage de la lecture

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- D'examiner et trouver les informations clés dans le document «objectifs et séquences» pour l'enseignement de la lecture.
- D'explorer les leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture et articuler la façon dont les différentes parties soutiennent les compétences en lecture.

MESSAGES CLÉS

- Les plans de leçons quotidiennes sont fondés sur un document appelé «objectifs et séquences». Chaque partie de la leçon d'apprentissage de la lecture permet de pratiquer une compétence différente autour d'une lettre, d'un mot ou d'un texte spécifique.
- La leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture permet de pratiquer toutes les compétences des composantes de la capacité de lire.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les

stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutient les participants, veillez à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture
- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture²

² Si la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture n'a pas été traduite, les leçons nécessaires à cette formation sont dans le livret des participants. Cependant, la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture sera nécessaire aux enseignants pour mettre en œuvre les leçons quotidiennes dans leurs salles de classe des espaces de bien-être et d'apprentissage.



PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Écrire les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent voir. Afficher les objectifs au mur.
- Imprimer une copie de la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture pour chaque participant.
- Étudier les objectifs et séquences ([Ressource 3a](#) et [3b](#)) et les compétences en lecture ([Ressource 4](#)).

VUE GLOBALE

DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur et les participants explorent les documents fournis pour les leçons d'apprentissage de la lecture dans les espaces de bien-être et d'apprentissage. Ensuite, les participants travaillent en binôme pour compléter une chasse au trésor du matériel des leçons d'apprentissage de la lecture. Enfin, les participants réfléchiront sur le matériel et sur la façon dont ils vont aider les élèves à acquérir de solides compétences en lecture.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction à la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture

Durée : 5 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Présentation des objectifs de la session aux participants :

Session 4

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Examiner et trouver les informations clés dans le document « objectifs et séquences » pour l'enseignement de la lecture.
- Explorer les leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture et articuler la façon dont les différentes parties soutiennent les compétences en lecture.

2. Rappelez aux participants que l'enseignement de la lecture est organisé en 7 composantes : La découverte de l'écrit (direction du texte et structure), la conscience phonémique (les sons), la phonétique/Conscience graphique (les lettres), le vocabulaire – (la signification des mots), la fluidité (la clarté), la compréhension (le sens du texte, ce que l'élève comprend), l'écriture (l'expression).



3. Distribuez une copie de la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture³ à chaque participant.
4. Dites aux participants que ce matériel reflète ce qu'ils devront enseigner aux élèves lorsqu'ils seront dans les espaces de bien-être et d'apprentissage.
5. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez à ces questions ou notez-les sur le tableau d'affichage pour plus tard.

Présentation

Activité : Revue de la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture

Durée : 20 minutes | **Arrangement :** Groupe entier



1. **DITES >** *La banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture sera votre guide pour savoir quoi enseigner chaque jour, dans les espaces de bien-être et d'apprentissage. Ce livret contient plusieurs ressources. Aujourd'hui, nous allons nous concentrer sur les compétences en lecture, les objectifs et séquences et les plans de leçons quotidiennes pour l'apprentissage de la lecture.*
2. Demandez aux participants d'aller à la page 13 du livret des participants à la formation pour suivre.

-
3. Si la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture n'a pas été traduite, les leçons nécessaires à cette formation sont dans le livret des participants. Cependant, la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture sera nécessaire aux enseignants pour mettre en œuvre les leçons quotidiennes dans leurs salles de classe des espaces de bien-être et d'apprentissage.





3. Expliquez la description des composantes de la capacité de lire. **LISEZ >**

Les compétences en lecture

Les compétences en lecture sont séparées en compétences divisées par niveau, qui permettent de développer chacune des compétences. Ces capacités sont utilisées pour guider et évaluer l'enseignement parce qu'elles comprennent les capacités essentielles dont les élèves ont besoin pour devenir de bons lecteurs. Dans les espaces de bien-être et d'apprentissage, il y a deux niveaux qui se basent sur les connaissances acquises des élèves. Les niveaux sont fondés sur les normes internationales pour les classes de niveau primaire 1 et 2, mais ne leurs correspondent pas exactement.

Niveaux des leçons d'apprentissage de la lecture

Préparatoire

Lecteurs débutants qui ont encore besoin de soutien pour identifier les lettres de base et leurs sons, pour décoder les mots, pour la compréhension, le vocabulaire et les compétences en fluidité.

Approfondissement des compétences

Lecteurs qui ont une compréhension de la plupart des lettres de base et de leurs sons et des stratégies de lecture, mais qui ont besoin d'un soutien supplémentaire pour des sons et des mots plus complexes, ainsi que pour des tâches de compréhension.

NOTE > Vous pouvez aussi demander à un volontaire de lire à haute voix.

4. Demandez aux participants d'aller à la page 15 du livret des participants pour les compétences en lecture. Il n'est pas nécessaire que les participants étudient en détail les compétences en lecture pour le moment. Cette partie est seulement une opportunité pour eux de voir à quoi ressemblent les différentes composantes et où ils se trouvent dans la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture.
5. Demandez aux participants de retourner à la page 13 du livret des participants à la formation.





6. Décrivez les objectifs et séquences. **LISEZ >**

Objectifs et séquences

Le document objectifs et séquences nous indique les objectifs d'apprentissage pour chaque leçon, y compris la lettre et le mot qu'il faut enseigner. Ce document indique également ce qu'il faut enseigner, comment l'enseigner et dans quel ordre.

Le programme des espaces de bien-être et d'apprentissage fournit les objectifs et séquences pour les deux niveaux.

Dans les documents objectifs et séquences pour les niveaux préparatoire et Approfondissement des compétences, les 5 premières semaines sont dédiées aux révisions pour renforcer les capacités des élèves. Les semaines suivantes sont dédiées à l'apprentissage de nouveaux contenus.

7. Demandez aux participants d'aller à la page 19 du livret des participants pour voir les objectifs et séquences. Il n'est pas nécessaire que les participants étudient en détail les objectifs et séquences pour le moment. Cette partie est seulement une opportunité pour eux de voir à quoi ressemblent les objectifs et séquences et où ils se trouvent dans la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture.
8. Demandez aux participants d'aller à la page 14 du livret des participants à la formation.



9. Décrivez les plans de leçons quotidiennes. **LISEZ >**

CONSEIL > Vous pouvez aussi demander à un volontaire de lire à haute voix.

Plans de leçons quotidiennes

Les leçons quotidiennes dans la Banque de plans de leçons sont utilisées pour enseigner la lecture chaque jour. Le programme des espaces de bien-être et d'apprentissage fournit le document objectifs et séquences pour les deux niveaux: préparatoire et Approfondissement des compétences. En revanche, les plans de leçons ne sont fournis que pour le niveau préparatoire. Les plans de leçons quotidiennes sont fournis pour les 12 premières semaines. Pour le reste des semaines, des plans hebdomadaires guideront ce qui doit être enseigné durant chaque semaine.



Les plans pour les 5 premières semaines, pour le niveau préparatoire, se concentrent sur les compétences de “pré-lecture”. Ces compétences sont axées sur le renforcement du vocabulaire et la compréhension des sons. Ces leçons seront différentes des leçons du reste du programme et peuvent être suivies facilement puisqu'elles sont entièrement écrites. Après ces 5 semaines, les leçons seront structurées de la même façon chaque jour.

Les leçons quotidiennes structurées pour les semaines 6 à 12 intègrent des stratégies et des activités qui enseignent les compétences clés de la lecture. Elles permettent également de transmettre aux élèves le plaisir de la lecture. Chaque leçon fait environ 25 minutes et les objectifs d'apprentissage sont tirés des objectifs et séquences.

Les leçons suivent la même structure chaque semaine :

Jour	Activité
1	Nouvelle lettre 1
2	Révision de la nouvelle lettre 1
3	Nouvelle lettre 2
4	Jour 4 : Révision de la nouvelle lettre 2
5	Jour 5 : Révision des nouvelles lettres 1&2

Comment lire un plan de leçon ?

La première page de chaque leçon contient le résumé de la leçon qui inclut le niveau des élèves, le sujet, le numéro de la semaine, la durée, les objectifs d'apprentissage, les ressources nécessaires, la préparation nécessaire (y compris ce qui doit être écrit au tableau), la note d'inclusion et l'aperçu de la leçon (y compris les lettres et mots qui seront enseignés durant la leçon).

Chaque leçon a une lettre du jour, un texte du jour, et un mot à identifier du jour.

- Lettre du jour – Une nouvelle lettre ou une lettre à réviser. Les élèves s'entraînent à prononcer le son de cette lettre et à l'utiliser dans des mots différents.
- Texte du jour – Une petite histoire qui comprend la lettre du jour. Les élèves pratiquent leurs compétences dans les différentes composantes



de la capacité de lire lorsqu'ils lisent, qu'ils révisent, et qu'ils répondent aux questions sur le texte.

- **Mot à identifier du jour** – Un mot qui revient très souvent à l'écrit comme à l'oral, et que les élèves doivent reconnaître automatiquement en le voyant.

Les pages suivantes incluent les étapes à suivre, les détails pour mettre en oeuvre chaque activité. Chaque leçon est divisée en 4 parties : Échauffement, Présentation, Pratique et Application, et chaque partie contient les mêmes activités.

Section	Activité		Compétences
Échauffement	Introduction (2 minutes)	Durant laquelle les élèves sont informés de ce qu'ils vont faire pendant la leçon.	Découverte de l'écrit, phonétique
Présentation	Lettre-mot clé-son (3 minutes)	Durant laquelle les élèves rencontrent la forme écrite et le son du nouveau concept du jour (lettre, digraphe, diphtongue) ainsi qu'un mot clé associé à ce concept qui aide les élèves à se rappeler du son.	Conscience phonémique, vocabulaire
	Écrire dans les airs (2 minutes)	Durant laquelle les élèves pratiquent l'écriture de la lettre/du digraphe/de la diphtongue/de la combinaison de lettres de différentes façons, en commençant par "écrire" dans les airs avec le doigt.	Écriture
Pratique	Étude de texte (10 minutes)	Durant laquelle les élèves lisent une histoire courte ou un poème qui inclut le nouveau concept, le mot à identifier du jour. Chaque jour, ils lisent le texte avec un objectif différent, pour renforcer la compréhension, le vocabulaire et la fluidité.	Découverte de l'écrit, conscience phonémique, phonétique, vocabulaire, compréhension et fluidité.
	Mots à identifier (2 minutes)	Durant laquelle les élèves sont exposés au mot à identifier du jour. Ils doivent le localiser dans le texte, et l'épeler à haute voix. Dans leur cahier, ils pourront être amenés à écrire le mot du jour à reconnaître.	Fluidité / Écriture
Application	L'activité d'application (8 min)	Dans laquelle les élèves prennent part à une activité ludique dans laquelle ils pratiquent le nouveau concept du jour, ainsi que lettres, digraphes et combinaisons de lettres apprises précédemment. Ceci est une opportunité pour que les élèves renforcent leurs capacités de façons différentes, et que les enseignants communautaires observent leurs progrès.	Découverte de l'écrit, conscience phonémique, phonétique, vocabulaire, compréhension, fluidité, écriture





10. DITES > Chaque plan de leçon contient 6 activités. Vous utiliserez la plupart des activités tous les jours. Cette routine construit de solides compétences en lecture et donne aux étudiants un sentiment de prévisibilité.

11. Demandez aux participants d'aller à la page 17 du livret des participants à la formation.

12. DITES > La leçon quotidienne présente un aperçu des activités pour chaque leçon d'apprentissage de la lecture de 25-30 minutes. La première page de chaque leçon comprend le **numéro de la semaine**, le **numéro de leçon**, les **objectifs d'apprentissage**, les **ressources nécessaires**, la **préparation nécessaire** (y compris ce qu'il faut écrire au tableau pour la leçon), et une **vue globale de la leçon** (y compris la nouvelle lettre et le nouveau mot qui seront enseignés durant la leçon). Les pages suivantes comprennent les **étapes à suivre** qui détaillent comment effectuer chaque activité.

13. Invitez des volontaires à lire les descriptions des activités dans l'ordre dans lequel elles apparaissent dans les leçons, puis à commencer la description de la partie **introduction**.

14. Demandez aux participants d'aller à la page 16 du livret des participants à la formation.



15. Décrivez les plans de leçons hebdomadaires. LISEZ >

TIP > Vous pouvez aussi demander à un volontaire de lire à voix haute.

Plans de leçons hebdomadaires

Les plans de leçons hebdomadaires sont prévus pour les semaines 13 à 36 et présentent les objectifs de la leçon et des activités pour chaque jour de la semaine. Ces plans de leçons reprennent le document Objectifs et Séquences, qui est à utiliser comme un guide pour déterminer le sujet à enseigner chaque jour. Les plans hebdomadaires comprennent les mêmes activités que les plans quotidiens. Les plans hebdomadaires indiquent quelles lettres, quels mots et quels textes utiliser pour chaque leçon.



16. DITES > Enfin, les plans pour les semaines 12 à 36 sont présentés sous la forme de plans hebdomadaires. Les plans hebdomadaires comprennent les mêmes activités que les plans quotidiens. Après avoir suivi les plans



quotidiens pendant 11 semaines, les plans hebdomadaires seront faciles à suivre ! Nous allons également revoir les plans hebdomadaires dans la deuxième formation à venir dans quelques mois.

17. Remerciez les participants pour leur participation. Dites aux participants qu'ils vont apprendre comment enseigner chacune de ces activités tout au long du reste de la formation.

Pratique

Activité : Explorer la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture

Durée : 25 minutes | **Arrangement :** Deux par deux

1. Demandez aux participants de se mettre deux par deux.



2. **DITES >** *Maintenant, vous allez travailler avec un partenaire pour compléter l'activité à la page 49 du livret des participants à la formation. « Comprendre ma banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture » est comme une chasse au trésor – vous et votre partenaire allez chercher à travers la banque des plans de leçons⁴ d'apprentissage de la lecture pour trouver les réponses à chaque question. Vous aurez 20 minutes pour faire cette activité.*
3. Lisez la première question de « Comprendre ma banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture » à haute voix pour le groupe. Dirigez le groupe vers le document d'objectif et séquences et montrez comment trouver la Semaine 7. Puis relisez la première question et invitez un participant à répondre.
4. Invitez les stagiaires à commencer à travailler avec leur partenaire sur l'activité « Comprendre ma banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture ».
5. Circulez dans la pièce pendant que les groupes de deux travaillent. Aidez les participants à lire le matériel si besoin.

-
4. Si la banque de plans de leçons n'a pas été traduite, les leçons dont vous avez besoin pour cette session se trouve dans le livret des participants. Cependant, les enseignants communautaires auront besoin de la banque des plans de leçons pour mettre en œuvre les leçons dans leur classe.



Application

Activité : Examiner la banque des plans de leçons d'apprentissage de la lecture

Durée : 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier/Deux par deux

1. Dites aux participants qu'ils peuvent vérifier leurs réponses en utilisant la page de réponses aux questions à la page 50 du livret des participants à la formation.
2. Invitez les participants à partager leurs réponses pour chacune des questions.
3. Si nécessaire, clarifiez comment lire les tableaux et trouvez des informations dans la boîte à outils.



4. DEMANDEZ >

- *D'après vous, comment vous servirez les objectifs et séquences d'apprentissage ?*
- *Les objectifs et séquences d'apprentissage sont-ils clairs ?*



5. DEMANDEZ >

- *D'après vous, comment vous servirez les exemples de plans de leçons ?*
- *Les exemples de plans de leçons sont-ils clairs ?*



6. DEMANDEZ >

- *D'après vous, comment vous servirez les exemples de plans hebdomadaires ?*
- *Les exemples de plans hebdomadaires sont-ils clairs ?*

7. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez à ces questions ou notez-les sur le tableau d'affichage, pour y répondre plus tard.
8. Remerciez les participants pour leur participation.

10 MINUTES DE PAUSE (OPTIONNEL)

Pendant la pause, préparez le tableau pour la Session 4.

10 MINUTES DE MISE EN TRAIN (OPTIONNEL)



Session 4 :

Plan de leçon quotidienne

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De participer et identifier les activités clés du plan de leçon d'apprentissage de la lecture.

MESSAGES CLÉS

- La leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture est une expérience d'apprentissage très structurée pour les élèves.
- Les leçons travaillent toutes les compétences des composantes de l'activité de lire et encouragent les élèves à développer le plaisir de la lecture, en la rendant claire, accessible et agréable.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Lorsque vous faites une leçon, soyez conscients que les participants font cette leçon pour la première fois. Encouragez-les à participer en tant « qu'élèves », restez positif, et montrez votre soutien, de la manière que vous le feriez avec des élèves, même si les réponses ne sont pas correctes. Rappelez aux participants que ces temps durant lesquels vous montrez une leçon sont des opportunités pour observer et apprendre, et non des moments de test ou contrôle des compétences.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture
- Banque des plans de leçons quotidiennes

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Préparez le tableau comme ci-contre :



- Écrire les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent voir. Afficher les objectifs au mur.



VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur montre comment mener une leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture. Ensuite, les participants reviennent sur ce que le formateur a fait et ce que eux-mêmes

ont fait durant la leçon. Puis, les participants revoient le plan de la leçon pour mettre en relation ce qu'ils ont fait et ce qui est écrit.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction | **Durée :** 1 minute | **Arrangement :** Groupe entier

1. Présentez les objectifs de la leçon aux participants.

Session 4

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Participer et identifier les activités clés du plan de leçon d'apprentissage de la lecture.

2. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez à ces questions ou notez-les sur le tableau d'affichage, pour y répondre plus tard.

Présentation

Activité : Leçon d'apprentissage de la lecture des espaces de bien-être et d'apprentissage

Durée : 35 minutes | **Arrangement :** Groupe entier



1. DITES >

- *Maintenant, nous allons faire une leçon du niveau préparatoire, tout comme celles que vous avez enseignées à vos élèves tous les jours. Cette leçon est tirée de la semaine 8 du programme, ce qui signifie que les élèves sont censés connaître les lettres, les mots et avoir acquis les compétences enseignées de la semaine 1 à 7.*



- Cette leçon est un exemple des leçons habituelles, structurées.
Les 5 premières sont légèrement différentes mais très simples.
Vous pourrez les suivre très facilement !
- Cette leçon structurée va prendre environ 25 minutes. Mais vous n'aurez pas besoin d'aller aussi vite que moi dès la première fois. Vous aurez de nombreuses opportunités pour vous entraîner au cours de la formation.
- Rappelez-vous : cette leçon est pour enseigner la lecture, mais aussi pour transmettre le plaisir de lire. La leçon a été conçue pour être claire, accessible et agréable, comme par exemple lorsque vous lisez l'histoire et que vous posez des questions sur l'histoire à vos élèves.
Ceci les prépare à être de bons lecteurs tout au long de leur vie !
- Durant la leçon, je vais prendre le rôle de l'enseignant communautaire et vous serez les élèves. Ceci signifie que tout ce que vous aurez à faire, est de suivre les instructions.
- Dans cette leçon je vais présenter la lettre « n ».
Ensuite, nous nous entraînerons à connecter la lettre « n » avec le son /n/.
Puis, nous nous entraînerons à lire le texte du jour ensemble.
- Ensuite, nous verrons le mot à identifier du jour. Le mot à identifier est un mot qui est si fréquent, que les élèves doivent pouvoir le reconnaître en le voyant.
- Puis, nous jouerons finalement à un petit jeu pour appliquer nos nouvelles connaissances.



2. Demandez à deux volontaires d'être les « observateurs » durant la leçon.
DITES > Les observateurs vont s'asseoir sur le côté et vont observer ce que je fais et ce que vous faites en tant qu'élèves. Leur rôle sera ensuite de nous aider durant le temps de réflexion que nous prendrons à la fin de la session.
3. Choisissez les « observateurs » et invitez-les à s'asseoir à un endroit où ils peuvent vous voir et voir les autres participants en même temps.
4. Demandez aux participants s'ils ont des questions.



CONSEIL > Dans cette session, les participants sont appelés « élèves ».

5. Commencez la leçon :

Introduction

NOTE POUR LE FORMATEUR > Lorsque vous voyez une lettre entre guillemets (ex : « n ») vous devez dire le **nom** de la lettre. Lorsqu'une lettre est entre des barres obliques (ex : /n/), vous devez alors dire le **son** de la lettre. Lorsqu'il est indiqué dans la leçon d'écrire la lettre au tableau, elle doit être écrite **sans** les guillemets.

Activité : Introduction | **Durée :** 2 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux élèves, qu'aujourd'hui on va apprendre une nouvelle lettre, son son et de nouveaux mots.
2. Montrer du doigt les lettres « N » et « n » au tableau et rappeler aux élèves que c'est la lettre qu'on va apprendre aujourd'hui.
3. Montrez la majuscule « N » aux élèves et leur expliquer que quand la lettre « N » est la première lettre dans une phrase ou quand c'est la première lettre d'un prénom, elle s'écrit N.
4. Montrez la minuscule « n » et expliquer que le reste du temps, la lettre s'écrit « n ».
5. Effacez la majuscule « N ».

Lettre / mot-clé / son

NOTE AU FORMATEUR > Comportements clés pour la Lettre / mot-clé / son :

- Assurez vous que tous les élèves soient prêts à écouter (qu'ils soient assis correctement mais confortablement, qu'ils soient attentifs, etc.)
- Prononcez les sons des lettres correctement à chaque fois (vous pouvez demander au facilitateur ou à un collègue à qui vous faites confiance de vous aider).
- Montrez la bonne photo du mot clé correspondant à la lettre du jour.
- Écoutez attentivement lorsque les élèves répètent le son de la lettre, ainsi que la séquence Lettre / mot-clé / son. Ceci est important pour que vous vous assuriez que les élèves prononcent les sons et mots correctement.



1. Rappelez aux élèves que la lettre du jour est la lettre « n », et que son son est /n/.

2. Montrez l'image du nuage au tableau.



3. **DEMANDEZ** > *Qu'est-ce que représente ce dessin ?*

▪ Si les élèves disent « un nuage », ils ont raison !

4. Si les élèves disent autre chose, dites « bien essayé » et dites-leur que l'image représente un nuage.



5. **DITES** > *La lettre « n » fait le son /n/ et le mot clé pour s'en rappeler est le mot « nuage ».*

6. Dites la Lettre / mot-clé / son : « n », « nuage », /n/.

7. Demandez aux élèves de répéter.

8. Exercez-vous à prononcer la Lettre / mot-clé / son (« n », « nuage », /n/) tous ensemble au moins 3 fois.

Écrire dans les airs

NOTE AU FORMATEUR > Comportements clés pour Écrire dans les airs :

- Écrire la lettre au tableau en grand, pour que tous les élèves puissent voir.
- Montrez aux élèves comment écrire la lettre dans les airs dos à eux, avec deux doigts (l'index et le majeur) qui forment un stylo imaginaire, et en gardant le bras bien tendu.
- Observez les élèves écrire dans les airs et recommencez si nécessaire.

CONSEIL > N'oubliez pas de vous placer face au tableau (dos aux élèves), pour qu'ils puissent faire le même geste que vous en suivant vos doigts, et voir exactement la façon dont ils doivent utiliser leurs doigts pour écrire la lettre.

CONSEIL > N'oubliez pas, dites aux élèves de garder leur bras et leurs doigts bien tendus !

Activité : Écrire dans les airs | Durée : 2 minutes | Arrangement : Groupe entier

1. Écrivez la lettre « n » en grand au tableau, au moins aussi grand que votre avant-bras.

2. Montrez comment écrire la lettre « n » dans les airs.

3. Dites aux élèves d'écrire la lettre dans les airs avec les yeux ouverts plusieurs fois, puis avec les yeux fermés.



Étude de texte

NOTE AU FORMATEUR > Comportements à adopter pour cette activité :

- Écrire au tableau le texte à déchiffrer, de façon claire et assez grand pour que tous les élèves puissent voir.
- Suivez les mots en mettant votre doigt sous chaque partie de mot que vous lisez à haute voix.
- Lisez à une cadence appropriée, avec justesse et en mettant le ton approprié pour favoriser la compréhension des élèves (donc ne lisez pas trop vite, ne soyez pas monotone et ne faites pas de fautes car ceci pourrait compromettre la compréhension des élèves.

Activité : Étude de texte | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier, deux par deux

CONSEIL > Lisez

doucement et mettez le ton.

1. Lisez l'histoire aux élèves. Pendant la lecture, arrêtez-vous sur le mot « ciel » et montrez aux élèves comment taper le mot. Puis continuez à lire.

Le nuage est dans le ciel.

Le nuage est noir.

Le nuage part doucement.

Le soleil est là !

2. Demandez aux élèves de lire le texte avec vous, en suivant les mots avec votre doigt sur le tableau.



3. **DEMANDEZ >** *Qu'est-ce que nous savons à propos de ce nuage ?*



4. **DEMANDEZ >** *De quelle couleur est le nuage ?*

CONSEIL > Les élèves

n'ont pas encore appris toutes les lettres de ce mot.

Mais ce n'est pas grave !

Vous pouvez tout de même taper les sons de ce mot.

5. Demandez aux élèves de localiser la lettre « n » dans le texte, et de lire les mots qui contiennent la lettre « n ». S'ils ont des difficultés à lire le mot, ils peuvent taper les sons de ce mot.

6. Invitez un élève à venir au tableau pour suivre les mots.

7. Demandez aux élèves de relire le texte avec vous, à haute voix.



8. **DEMANDEZ >** *Est-ce que vous aimez quand il y a du soleil ?*



9. **DEMANDEZ >** *Qu'est-ce que vous faites quand il y a du soleil ?*

Demandez aux élèves de se mettre deux par deux et de discuter les activités qu'ils aiment faire quand il y a du soleil.



10. Au bout d'une minute, ramenez la classe ensemble et demandez à 2 ou 3 élèves de raconter leur discussion.

Mots à identifier

NOTE AU FORMATEUR > Comportements à adopter pour cette activité :

- Prononcer et épeler correctement le mot à identifier.
- S'entraîner à prononcer et à épeler le mot au moins 3 fois avec les élèves.
- Identifier le mot dans le texte du jour et l'utiliser correctement dans une phrase.

Activité : Mots à identifier | **Durée :** 3 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Écrivez le mot à identifier « noir », au tableau.
2. Demandez aux élèves de localiser le mot à reconnaître dans le texte et de l'utiliser au moins une fois dans une phrase.
3. Épelez le mot tous ensemble, 3 fois. (« noir » – « n » « o » « i » « r » – « noir »).

CONSEIL > La séquence pour le mot à identifier est toujours la même : dites le mot, épelez le mot, dites le mot.

Début, milieu, fin

NOTE AU FORMATEUR > Comportements clés pour cette activité :

- Revoir les consignes de l'activité d'évaluation avant de commencer l'activité.
- Expliquer les consignes clairement aux élèves.
- Revoir les sons des lettres ou les mots de l'activité à chaque fois.

Activité : Début, milieu, fin | **Durée :** 8 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dessinez trois formes les unes à côté des autres au tableau.



2. Demandez aux élèves de dessiner ces trois formes sur leur cahier ou leur ardoise.
3. Dites le mot « anis ». Où est-ce qu'on entend le son /n/ dans le mot « anis » ? Au début, au milieu ou à la fin du mot ?
 - S'ils entendent le son /n/ au début du mot, ils doivent mettre une croix comme ceci X (ou écrire la lettre « n ») dans la forme du début, soit dans le cercle.



- S'ils entendent le son /n/ au milieu du mot, ils doivent mettre une croix comme ceci X (ou écrire la lettre « n ») dans la forme du milieu, soit dans le triangle.
 - S'ils entendent le son /n/ à la fin du mot, ils doivent mettre une croix comme ceci X (ou écrire la lettre « n ») dans la forme de la fin, soit dans le carré.
4. Répétez le mot « anis ». Demandez aux élèves de mettre une croix là où ils entendent le son de la lettre « n ».
 5. Demandez à un volontaire de communiquer sa réponse.
 6. Répétez les étapes 3-5 avec les mots « nuit », « lune » et « nuage ».

Pratique

Activité : Réflexion | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Deux par deux

1. Dites aux participants que nous avons terminé la leçon d'apprentissage de la lecture.
-  → 2. **DEMANDEZ >** *Qu'est-ce que vous m'avez vu faire en tant que formateur ?*
3. Demandez-leur de discuter pendant 2 minutes. Circulez dans la pièce pour écouter les discussions.
-  → 4. Si les participants ont besoin d'être aidés, **DEMANDEZ >**
- *Comment est-ce que le facilitateur a interagi avec les élèves ?*
 - *Quelles actions physiques a-t-il faites ?*
 - *Comment le facilitateur a-t-il présenté du nouveau contenu aux élèves ?*
 - *Comment le facilitateur a-t-il pu s'assurer que les élèves participaient activement à la leçon ?*
5. Invitez 2-3 participants à indiquer une chose qu'ils ont remarquée pendant que le facilitateur menait la leçon.

Exemples de réponses :

- *Le facilitateur a interagi de façon positive avec les élèves.*
- *Le facilitateur n'a pas hésité à montrer les activités aux élèves.*
- *Le facilitateur a tapé les sons des mots en utilisant les doigts.*
- *Le facilitateur a parlé clairement.*
- *Le facilitateur a fait participer des élèves différents.*



-  → **6. DEMANDEZ >** *Qu'est-ce que vous, en tant qu'élèves, vous avez fait durant la leçon ?*
-  → **7.** Demandez-leur de discuter deux par deux pendant 2 minutes.
Circulez dans la pièce pour écouter les discussions.
-  → **8.** Si les participants ont besoin d'être aidés, **DEMANDEZ >**
- *Qu'ont dit les élèves ?*
 - *Comment les élèves ont-ils appris le nouveau contenu ?*
 - *Qu'ont fait les élèves pour montrer qu'ils comprenaient ?*
 - *Comment les élèves ont-ils interagi avec l'enseignant communautaire ?*
- 9.** Invitez 2-3 participants à indiquer une chose qu'ils ont remarquée.
Exemples : les élèves ont répété ce que disait le formateur, ils ont tapé les sons des mots, ils se sont entraînés à répéter le nouveau contenu de nombreuses fois et de différentes façons, etc.
- 10.** Demandez aux observateurs s'il y a des points qu'ils veulent ajouter.
- 11.** Remerciez les « élèves » pour leur participation.
Et remerciez les observateurs également !

Application

Activité : Revue du plan de leçon | **Durée :** 14 minutes | **Arrangement :** Deux par deux

- 1.** Invitez les participants à regarder le plan de leçon Semaine 8, leçon 1 à la page 113 du livret des participants.
- 2.** Dites aux participants que c'est le plan de la leçon que nous venons de faire.
-  → **3. DITES >** *Lisez rapidement le plan de leçon avec un partenaire.
Pour chaque activité dans le plan de leçon, repondez à ce que vous avez fait en tant qu'élèves. Est-ce que les instructions dans le plan ressemblent à la leçon que vous venez de faire ?*
- 4.** Donnez aux participants 5 minutes pour discuter.
- 5.** Au bout de 5 minutes, ramenez l'attention du groupe vers vous.
-  → **6. DITES >** *Que m'avez-vous vu faire dans la partie **Introduction** ?
Est-ce que vous reconnaissez ceci dans les instructions ?*



7. Dites aux participants de :
 - Lever le pouce s'ils reconnaissent.
 - Baisser le pouce s'ils ne reconnaissent pas.
8. Baisser le pouce s'ils ne reconnaissent pas. Invitez un volontaire à résumer ce qu'il a fait dans la partie **Introduction**.

Exemple de réponse : Dans l'introduction, l'enseignant a dit la lettre du jour aux élèves et a montré la majuscule et la minuscule de la lettre.

-  — 9. **DEMANDEZ** > *Que m'avez-vous vu faire dans la partie **Lettre-mot clé-son** ? Est-ce que vous reconnaissez ceci dans les instructions ?*

10. Dites aux participants de :
 - Lever le pouce s'ils reconnaissent ce qui a été fait.
 - Baisser le pouce s'ils ne reconnaissent pas.
11. Invitez un volontaire à résumer ce qu'il a fait dans l'activité **Lettre / mot-clé / son**.

Exemple de réponses. Dans la Lettre / mot-clé / son, les élèves apprennent le son des lettres et s'entraînent à le dire.

-  — 12. **DEMANDEZ** > *Qu'est-ce que vous m'avez vu faire dans l'activité **Écrire dans les airs** ? Est-ce que vous reconnaissez ce qui a été fait lorsque vous lisez le plan de leçon ?*

-  — 13. **DITES** aux participants de :
 - Lever le pouce s'ils reconnaissent ce qui a été fait.
 - Baisser le pouce s'ils ne reconnaissent pas.

14. Invitez un volontaire à résumer ce qu'il a fait dans l'activité **Écrire dans les airs**.

Exemple de réponse : Dans écrire dans les airs, l'enseignant et les élèves s'entraînent à écrire la lettre minuscule dans les airs.

-  — 15. **DEMANDEZ** > *Qu'est-ce que vous m'avez vu faire dans l'activité **Étude de texte** ? Est-ce que vous reconnaissez ce qui a été fait lorsque vous lisez le plan de leçon ?*

16. Dites aux participants de :
 - Lever le pouce s'ils reconnaissent ce qui a été fait.
 - Baisser le pouce s'ils ne reconnaissent pas.



17. Invitez un volontaire à résumer ce qu'il a fait dans l'activité **Étude de texte**.

Exemple de réponse : Dans l'étude de texte, l'enseignant et les élèves lisent un texte, répondent à des questions et trouvent la lettre du jour.



18. DEMANDEZ > *Qu'est-ce que vous m'avez vu faire dans l'activité **Mot à identifier** ? Est-ce que vous reconnaissez ce qui a été fait lorsque vous lisez le plan de leçon ?*



19. DITES aux participants de :

- Lever le pouce s'ils reconnaissent ce qui a été fait.
- Baisser le pouce s'ils ne reconnaissent pas.



20. DEMANDEZ > *Qu'est-ce que vous m'avez vu faire dans l'activité **début, milieu, fin** ? Est-ce que vous reconnaissez ce qui a été fait lorsque vous lisez le plan de leçon ?*

21. Dites aux participants de :

- Lever le pouce s'ils reconnaissent ce qui a été fait.
- Baisser le pouce s'ils ne reconnaissent pas.

22. Invitez un volontaire à résumer ce qu'il a fait dans l'activité **Début, milieu, fin**.

Exemple de réponse : Dans cette activité, les élèves tentent d'entendre le son de la lettre du jour dans un mot.

23. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez à ces questions ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.



Session 5 :

Prononcer et séparer les sons

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De prononcer le son et le mot clé pour les lettres de l'alphabet.
- De séparer les sons d'un mot simple en tapant les doigts.

MESSAGES CLÉS

- Chaque lettre de l'alphabet fait au moins un son. Dans le niveau débutant des espaces de bien-être et d'apprentissage, nous nous concentrons sur les sons les plus communs que font les lettres.
- Comprendre les sons est une compétence fondamentale de la lecture. Les élèves doivent être en mesure d'entendre, de séparer et de changer les sons afin de pouvoir lire et écrire des mots.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants. Veillez à ce que les femmes et les

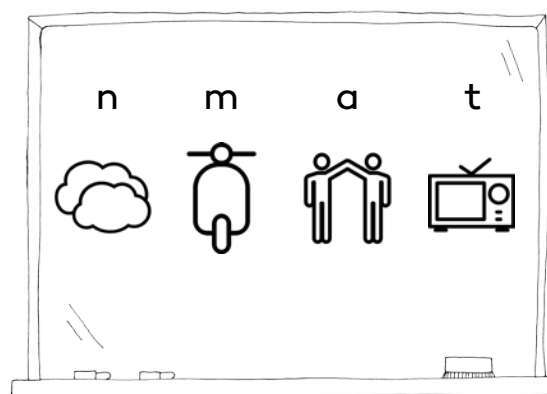
hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Bol/boîte/chapeau
- Livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture
- Banque des plans de leçons quotidiennes

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Préparez le tableau comme indiqué. Si vous avez besoin d'éclaircissements sur les photos, regardez les mots-clés des lettres énumérés dans les objectifs et séquences. Vous êtes libres d'adapter légèrement les images pour les rendre plus appropriées à votre contexte. Cependant, ne changez pas le mot-clé.



- Écrivez les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent lire. Accrochez-les au mur.
- Rassemblez ou découpez un morceau de papier pour chaque participant. Sur chaque morceau, écrire un des mots suivants :
âge, bus, télé, moto, ami, tasse, lit, rue, livre, sac, table, chat, bol, code, mot, sec, pot, pure, bras, fil, rat, bague, café, coca, chien, photo, pied, tête, jour, gras, grande, cadre, savon, nuit, abris, vase
- Pliez les morceaux de papier et mettez-les dans un bol, une boîte ou un chapeau.

VUE GLOBALE

DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur et les participants s'entraînent à dire les sons standards de chaque lettre et à taper les sons des mots simples. Ensuite, les participants s'entraînent à mener l'activité de taper les lettres et les sons en petits groupes. Enfin, les participants volontaires montrent comment taper les lettres et les sons devant le groupe entier et discutent de l'importance de savoir comment séparer les sons dans un mot.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction à l'apprentissage des lettres et des sons

Durée : 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier / Deux par deux

1. Présentez les objectifs de la leçon aux participants.

Session 5

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Pouvoir prononcer le son et le mot clé pour les lettres de l'alphabet.
- Séparer les sons d'un mot simple en tapant les doigts.

2. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez à ces questions ou notez-les sur le tableau d'affichage, pour y répondre plus tard.
3. Demandez aux participants de repenser à leur expérience, lorsqu'ils apprenaient à lire.





CONSEIL > Si certains des participants ont déjà une expérience de l'enseignement des lettres, invitez-les à la partager.

4. DEMANDEZ >

- Avez-vous appris les lettres de l'alphabet dans l'ordre ?
- Avez-vous appris les sons des lettres ainsi que le nom des lettres ?

5. Invitez les participants à se tourner vers un partenaire et à parler de leurs expériences lorsqu'il apprenaient les lettres.

6. Circulez dans la salle pendant que les groupes de deux discutent.

7. Invitez 2 ou 3 participants à partager leurs souvenirs.

Présentation

Activité : Son des lettres et Segmentation | **Durée :** 20 minutes | **Arrangement :** Groupe entier



1. DITES >

- Avant de commencer à mener ces activités, vous devez être familiarisés avec le son des lettres et pouvoir séparer les sons et syllabes des mots.
- Il est important que nous soyons toujours attentifs et que nous prononcions correctement le son des lettres, et que nous séparions les sons correctement, car les élèves apprennent en imitant ce que nous faisons.



2. DITES > Dites les syllabes : na, ne, ni, no, nu.

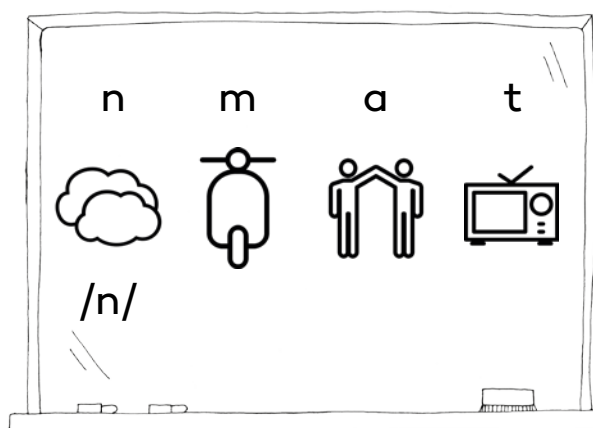


3. DEMANDEZ > Quel est le **son** que ces syllabes ont en commun ?

4. Invitez un participant à répondre. La réponse est /n/.

5. Pointez du doigt les lettres et les mots-clés au tableau.

Montrez le « n » et l'image du nuage. Sous l'image du nuage, écrivez : /n/

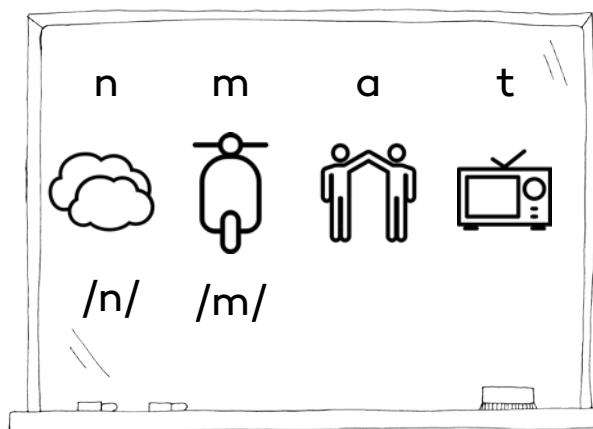


6. Dites aux participants qu'ils verront le son des lettres écrit comme ceci dans leurs plans : /n/. Les barres obliques de chaque côté de la lettre indiquent qu'ils doivent prononcer le son de la lettre.



7. DITES >

- Dans le programme des espaces de bien-être et d'apprentissage, nous enseignons les bases de la lecture en utilisant les sons des lettres seules, pas des syllabes. Cela peut être différent de la façon dont vous avez appris à lire. Les deux méthodes ont leurs avantages.
 - Toutefois, le programme des espaces de bien-être et d'apprentissage utilise le son des lettres seules parce que ceci permet aux élèves de comprendre la façon dont la langue est construite. Enseigner en utilisant le son des lettres seules est aussi particulièrement important pour les élèves qui apprennent dans une langue qui est différente de la langue qu'ils parlent chez eux.
 - Nous enseignons aux élèves le son le plus commun de la lettre avec l'activité lettre-mot clé-son. Par exemple, « n » « nuage » /n/.
8. Demandez aux participants de répétez après vous : « n » « nuage » /n/.
9. Écrivez /m/ sous la photo de la moto au tableau :



10. Demandez aux participants de répéter après vous : « m » « moto » /m/.
11. Invitez les participants à aller à la page 58 du livret des participants à la formation.
12. Dites aux participants que cette page contient les lettres et les photos des mots clés correspondants.





13. DITES >

- Les mots clés de chacune des lettres ont été sélectionnés spécifiquement pour le programme des espaces de bien-être et d'apprentissage. Lorsque vous enseignez une lettre et son mot clé, vous devez **toujours utiliser le mot clé indiqué dans le document des objectifs et séquences**, sauf si c'est très inapproprié pour votre contexte.
- S'il y a un mot inapproprié, nous déciderons en groupe, de le changer. Ce mot sera alors le mot à utiliser à chaque fois pour cette lettre.

14. Lisez chaque lettre-mot clé-son dans l'ordre, en faisant une pause après chaque mot afin que les participants puissent répéter après vous.

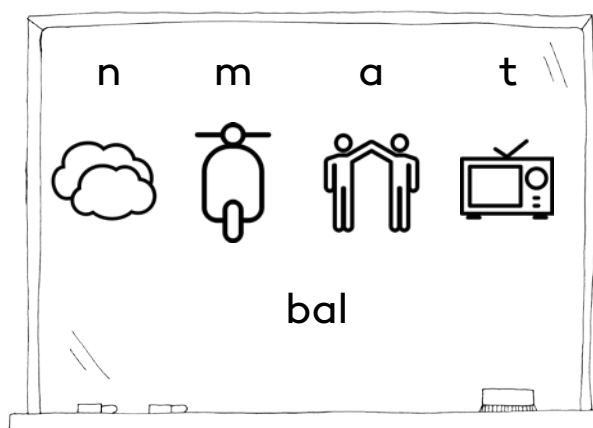
15. Si les participants semblent confus, ou si vous entendez les participants répéter une syllabe au lieu du son (comme par exemple « m » au lieu de /m/), répétez la séquence, en insistant sur le son qui n'a pas été prononcé correctement.

16. Dites aux participants que s'ils ont besoin de clarifications, ils peuvent toujours demander à un collègue auquel ils font confiance.



17. DITES > Lorsque les élèves connaissent les sons que les lettres font, ils peuvent faire ce que nous appelons « taper les lettres ». Taper est une stratégie pour décoder ou séparer les sons d'un mot, puis les rassembler ou de nouveau former le mot et le lire.

18. Effacez du tableau le /n/ et le /d/. Écrivez « bal » au tableau :



19. DITES > Si je vois un mot que je ne connais pas, je peux utiliser ma connaissance du son des lettres pour taper les lettres et lire le mot.



Dans ce mot, je vois un «b» qui fait le son /b/. Je vois un «a» qui fait le son /a/. Je vois un «l» qui fait le son /l/.

20. Montrez comment taper le mot «bal».

Mettez votre main bien haut pour que tout le monde puisse voir.

- Dites /b/ et tapez votre index avec votre pouce.
- Dites /a/ tapez votre majeur avec votre pouce.
- Dites /l/ tapez votre annulaire avec votre pouce.
- Frottez ensuite votre pouce sur chacun de vos doigts en commençant par l'index, puis le majeur, puis l'annulaire, en disant lentement le mot en même temps : «bbbbbaaaaaalllll», «bal».



21. Demandez aux participants de taper le mot avec vous :

- Dites /b/ et tapez votre index avec votre pouce.
- Dites /a/ tapez votre majeur avec votre pouce.
- Dites /l/ tapez votre annulaire avec votre pouce.
- Frottez ensuite votre pouce sur chacun de vos doigts en commençant par l'index, puis le majeur, puis l'annulaire, en disant lentement le mot en même temps : «bbbbbaaaaaalllll», «bal».

22. Félicitez les participants après qu'ils aient tapé leur premier mot!



23. DITES >

- *Frapper les mots est une compétence importante pour comprendre comment fonctionnent les sons. Les élèves tapent les sons avec les doigts, car les doigts sont très sensibles et les élèves peuvent ressentir tous les sons individuellement quand ils les tapent sur différents doigts.*
- *Une fois que les élèves maîtrisent l'activité de taper les mots, vous pouvez vous amuser en demandant de taper un mot avec les doigts, puis avec les pieds, puis de le taper sur leur tête, ou sur les épaules de leur voisin !*





24. DITES >

- Nous venons de taper un mot que nous avons lu pour ensuite pouvoir le lire. Nous pouvons également taper un mot que nous entendons pour ensuite l'écrire.
- Je vais dire un mot. Je veux que vous répétiez le mot, puis nous allons le taper ensemble en tapant un seul doigt pour chaque son que nous entendons. Après avoir tapé le mot, nous allons écrire chaque lettre qui fera les sons.

25. Dites le mot « robe ». Les participants doivent répéter.

26. Demandez aux participants de taper le mot avec vous :

- Dites /r/ et tapez votre index avec votre pouce.
- Dites /o/ et tapez votre majeur avec votre pouce.
- Dites /b/ et tapez votre annulaire avec votre pouce.

CONSEIL > Parce que le 'e' à la fin de 'robe' est silencieux, le mot n'a que trois sons, même si le mot a quatre lettres.



27. DEMANDEZ > Quel est le premier son que nous avons tapé dans ce mot ?

28. Écoutez une réponse. La réponse est /r/.

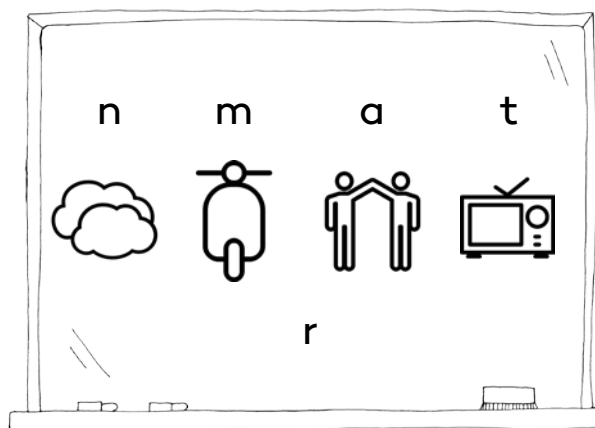


29. DEMANDEZ > Quelle lettre fait le son /r/ ?

30. Écoutez une réponse. La réponse est /r/.

31. Écrivez « r » au tableau.

NOTE AU FORMATEUR > Lorsqu'il est indiqué que vous devez écrire un mot au tableau, veuillez ne pas écrire les guillemets, sauf si ceci est spécifié. Par exemple, si on vous dit d'écrire « r » au tableau, vous devez écrire r, comme ceci :



? → **32. DEMANDEZ** > Quel est le second son que nous avons tapé dans ce mot ?

33. Écoutez une réponse. La réponse est /o/.

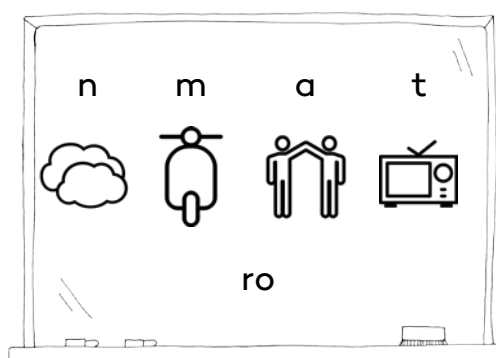
? → **34. DEMANDEZ** > Quelle lettre fait le son /o/ ?

35. Écoutez une réponse. La réponse est /o/.

36. Dites aux participants que si un élève n'est pas sûr de la lettre qui fait ce son, il peut utiliser le mot clé de cette lettre pour s'aider.

“ → **37. DITES** > Le mot clé pour le son /o/ est « orange ». « orange » commence avec un « o ». Donc la lettre qui fait le son /o/ est la lettre « o » !

38. Écrivez « o » à côté du « r » au tableau.



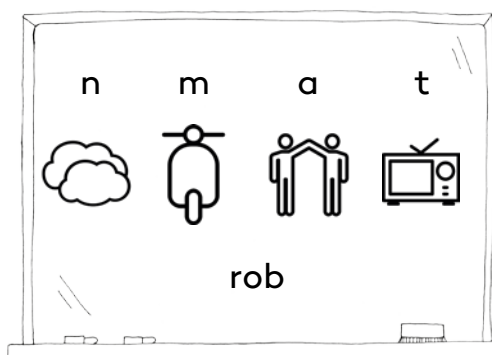
? → **39. DEMANDEZ** > Et quel est le dernier son que nous avons tapé dans ce mot ?

40. Écoutez une réponse. La réponse est /b/.

? → **41. DEMANDEZ** > Quelle lettre fait le son /b/ ?

42. Écoutez une réponse. La réponse est /b/.

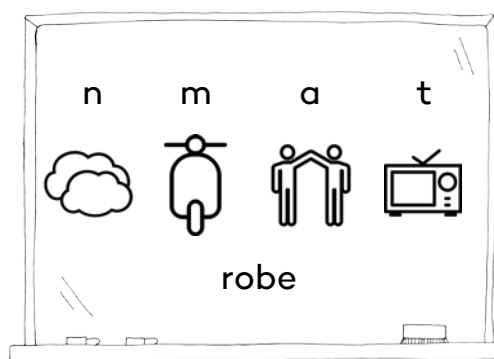
43. Écrivez « b » à côté du « ro » au tableau.





44. DITES > *Comme beaucoup de mots en français, afin d'entendre une consonne à la fin d'un mot (ici le son /b/), il faut rajouter une voyelle. Ici, nous avons besoin de rajouter un « e », pour que le son « b » à la fin du mot soit audible.*

45. Ajoutez un « e » à côté de « rob ».



46. DITES > *Si vous voulez taper un mot de plus de quatre syllabes, vous pouvez revenir à votre index. Par exemple, le mot deviné se tape comme ceci :*

47. Invitez les participants à taper le mot avec vous :

- Dites /d/ et tapez votre index avec votre pouce.
- Dites /e/ et tapez votre majeur avec votre pouce.
- Dites /v/ et tapez votre annulaire.
- Dites /i/ et tapez votre auriculaire.
- Dites /n/ et tapez (de nouveau) votre index.
- Dites /é/ et tapez (de nouveau) votre majeur.
- Frottez ensuite votre pouce sur chacun de vos doigts en commençant par l'index, puis le majeur, puis l'annulaire et l'auriculaire en disant lentement le mot en même temps : « dddeeevvviinnnééé ».

48. Si les participants ont besoin d'un autre exemple, répétez les étapes 24 à 41 avec le mot « bras ».

49. Félicitez les participants pour avoir correctement tapé les sons des mots, pour ensuite être capables de les écrire !



50. DITES > *Savoir taper les mots est une compétence clé en lecture. Vous verrez des moments précis dans les plans de leçons, où vous et vos élèves devrez taper les mots. Vous devrez également encourager les élèves à taper les mots à chaque fois qu'ils voient un mot inconnu ou qu'ils aimeraient écrire un nouveau mot.*



Pratique

Activité : Taper les mots | **Durée :** 20 minutes | **Arrangement :** Individuel / Petits groupes

1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant s'entraîner à prononcer le son des lettres et à taper les sons.
2. Passez le bol/la boîte/le chapeau aux participants. Demandez-leur de prendre un papier chacun.



3. DITES >

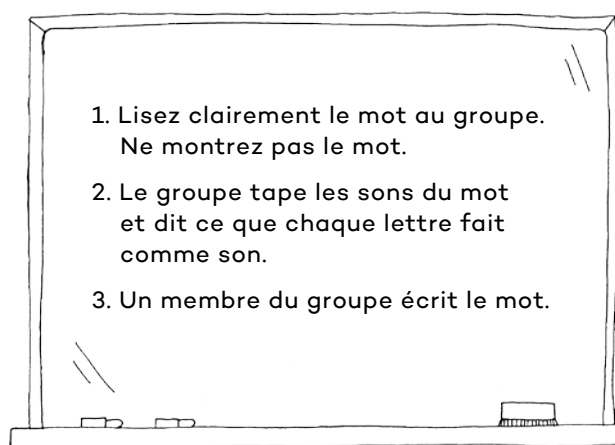
- *Tout d'abord, je voudrais que vous tapiez le mot individuellement. Même si vous savez déjà lire ce mot, vous devez taper les sons du mot.*
 - *Ensuite, regardez le tableau des lettres et mots clés à la page 58 de votre livret des participants à la formation pour vous exercer à la séquence Lettre/mot-clé/son pour chaque lettre de votre mot.*
4. Invitez les participants à taper leur mot individuellement. Circulez dans la salle pour offrir votre aide et vous assurer que les participants disent correctement les sons des lettres.



5. Au bout de 3 minutes, DITES >

- *Excellent travail ! Vous avez très bien tapé les mots ! Maintenant, mettez-vous en petits groupes. Dans chaque groupe, chaque personne lira son mot et tapera ce mot avec tous les autres membres du groupe.*
- *Ne montrez pas votre mot au reste du groupe. À la place, veuillez prononcer votre mot et taper les sons avec le reste du groupe. Ensuite, un volontaire du groupe écrira chaque mot sur une feuille de papier. Vous avez 20 minutes pour faire ceci.*

6. Effacez le tableau et écrivez les étapes suivantes :



7. Séparez les participants en groupe de 3 à 5 personnes.
Donnez une feuille de papier à chacun des participants.
8. Invitez les groupes à choisir qui lira le premier mot et commencez l'exercice.
9. Pendant que les groupes font l'activité, circulez dans la salle pour écouter les groupes et proposer votre aide.
10. Collectez les morceaux de papier des mots déjà lus pendant que vous circulez dans la salle, et remettez-les dans votre boîte, bol, ou votre chapeau.
Si un groupe finit avant les autres, invitez-les à choisir de nouveaux mots dans votre boîte, bol, ou votre chapeau et à continuer l'activité.
11. Au bout de 20 minutes, remerciez les participants pour leur travail.
12. Demandez aux participants s'ils ont des questions sur l'activité de taper les mots.

Application

Activité : Réflexion | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Petits groupes / Groupe entier



1. **DEMANDEZ >** *Pourquoi d'après vous, il est important que les élèves sachent entendre et séparer les sons dans un mot ?*
2. Invitez les participants à discuter avec un partenaire pendant 2 minutes.
Ensuite, demandez aux participants volontaires de partager leurs réponses pendant 5 minutes.

Exemples de réponses :

- Cela va les aider à lire des mots qu'ils ne connaissent pas.
- Cela va les aider à épeler des mots.
- Cela va renforcer leur capacité d'écoute



3. **DITES >** *Les élèves ont besoin de savoir prononcer les sons des lettres et les séparer parce que :*
 - Cela va les aider à lire des mots qu'ils ne connaissent pas.
 - Cela va les aider à écrire des mots.
 - Cela aide les élèves qui apprennent une nouvelle langue, à lire les mots.
 - Cela développe des connexions cérébrales entre ce que les élèves voient et ce qu'ils entendent.
4. Remerciez les participants pour leur bon travail et leur participation.



Session 6 :

Introduction et Lettre / mot-clé / son

Résumé de la session de formation | Durée : 45 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Mener les activités d'Introduction et de Lettre / mot-clé / son de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.
- Comprendre le but de l'activité Lettre / mot-clé / son de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.

MESSAGES CLÉS

- L'introduction des plans de leçons quotidiennes indique aux élèves la lettre sur laquelle la leçon se concentre et montre celle-ci dans sa forme majuscule et sa forme minuscule.
- Après l'échauffement, le reste de la leçon se concentre uniquement sur la forme minuscule de la lettre. Ceci est parce que les élèves verront la forme minuscule des lettres beaucoup plus fréquemment que la forme capitale.
- L'activité Lettre / mot-clé / son indique aux élèves quel est le son de la lettre du jour et leur donne un mot-clé pour les aider à se rappeler de ce son.
- Les élèves pratiquent les séquences Lettre / mot-clé / son afin qu'elles deviennent automatiques. Nous le disons dans le même ordre chaque fois : la lettre d'abord, puis le mot-clé, puis le son. Le

mot clé devient alors un « pont » dans leur esprit entre la lettre que les élèves voient et le son qu'ils entendent.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veillez à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Instrument de musique
- Chanson ou comptine
- Livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture
- Banque des plans de leçons quotidiennes



PRÉPARATION NÉCESSAIRE



- Écrivez les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent lire. Accrochez-les au mur.
- Préparez une comptine si nécessaire.

VUE GLOBALE

DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur montre comment mener l'introduction et les activités Lettre / mot-clé / son des plans de leçons quotidiennes de l'apprentissage de la lecture. Ensuite, les participants s'exercent aux activités Introduction et Lettre / mot-clé / son avec un partenaire. Enfin, les participants mènent les activités introduction et Lettre / mot-clé / son en petits groupes puis ils réfléchissent sur les avantages de ces activités avec l'ensemble du groupe.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction aux activités d'échauffement et Lettre / mot-clé / son

Durée : 5 minutes | **Arrangement :** Deux par deux

1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant apprendre à mener chacune des activités dans le plan de leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.



2. **DITES >** *Les sessions à venir vont toutes se concentrer sur des activités différentes. Dans un premier temps, je vais vous les montrer et ensuite, vous vous entraînerez avec un partenaire ou en petits groupes.*



3. Présentez les objectifs de la leçon aux participants.

Session 6

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Mener les activités d'Introduction et de Lettre / mot-clé / son de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.

4. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez à ces questions ou notez-les sur le tableau d'affichage.

Présentation

Activité : Démonstration des activités Introduction et Lettre / mot-clé / son

Durée : 15 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Rappelez aux participants qu'il y a différentes façons d'enseigner la lecture.
2. Dites aux participants que chaque leçon d'apprentissage de la lecture commence avec un échauffement, dans lequel les élèves rencontrent la nouvelle lettre qu'ils vont apprendre dans la leçon. Ensuite, il y aura une présentation de la lettre et de ce son.
3. Demandez aux participants de lire l'activité d'introduction à la page 60 du livret des participants à la formation.
4. Dites aux participants que l'activité d'introduction de la partie échauffement, se trouve là où est la lettre du jour, qui doit être présentée aux élèves.
5. **DITES >** *L'introduction permet la **découverte de l'écrit**, car elle montre aux élèves la lettre sous sa forme capitale et sous sa forme minuscule et pourquoi nous utilisons chaque forme. Elle enseigne également la **phonétique**, car elle montre aux élèves à quoi ressemble la lettre ainsi que le nom de la lettre.*
6. Montrez aux participants l'activité d'introduction :
 - Dites aux élèves qu'aujourd'hui, ils vont apprendre une nouvelle lettre, le son, et de nouveaux mots.
 - Montrez aux élèves les lettres « N » et « n » qui sont au tableau et dites-leur que la lettre « n » est la lettre du jour.



- Montrez la majuscule « N » et expliquez qu'elle s'applique à la première lettre du mot qui commence une phrase, ou qu'elle est la première lettre du nom d'une personne, elle s'écrit comme ceci.
- Montrez la minuscule « n » et expliquez que le reste du temps, la lettre s'écrit comme ceci.
- Effacez la lettre capitale « N ». Assurez-vous que la minuscule « n » soit écrite au tableau et qu'elle soit assez grande pour que tout le monde la voie bien.

7. Dites aux participants que c'est tout pour la partie **Échauffement**.
8. Demandez aux participants s'ils vous ont vu faire la partie **Échauffement**.
9. Invitez un participant à répondre. Le message important est que vous devez différencier la majuscule de la minuscule.



10. **DITES >** *La partie suivante de la leçon est la partie présentation. La partie présentation contient deux activités : Lettre / mot-clé / son et écrire dans les airs. Dans cette session, nous allons nous concentrer sur l'activité Lettre / mot-clé / son.*

11. Demandez aux participants de lire l'activité Lettre / mot-clé / son à la page x du livret des participants à la formation.
12. Dites aux participants que l'activité Lettre / mot-clé / son présente la lettre, le son que fait la lettre mais également un mot clé pour les aider à se rappeler du son.



13. **DITES >**
 - La Lettre / mot-clé / son enseigne la **conscience phonémique** parce que cette activité permet aux élèves d'entendre les sons individuellement dans un mot qui contient la lettre du jour.
 - Cette activité enseigne également la phonétique parce qu'elle connecte les sons aux lettres.
 - Elle enseigne aussi le vocabulaire car les élèves apprennent les mots clés et connectent ces mots avec des images. Les images qui figurent dans le manuel sont faciles à reproduire au tableau.
 - Rappelez-vous : vous ne devez jamais changer le mot clé. Le mot clé de la séquence Lettre / mot-clé / son doit **toujours** être le même.



- 14.** Montrez comment mener l'activité Lettre / mot-clé / son :
- Rappelez aux élèves que la lettre du jour est la lettre « n ».
 - Montrez la photo du nuage au tableau.



15. DEMANDEZ > *Qu'est-ce que représente l'image ?*

- Si un élève dit « un nuage », dites-lui que c'est la bonne réponse !
- Si un élève dit autre chose, dites-lui : « Bien essayé ! », puis dire aux élèves qu'il s'agit d'un nuage.
- Dites aux élèves que la lettre « n » fait le son /n/, et que le mot clé pour se rappeler du son de la lettre « n » est le mot « nuage ».
- Dites la séquence Lettre / mot-clé / son pour la lettre « n » : demandez aux élèves de répéter.
- Exercez-vous à la séquence Lettre / mot-clé / son (Lettre / mot-clé / son) au moins 3 fois.

- 16.** Demandez aux participants ce qu'ils vous ont vu faire durant l'activité Lettre / mot-clé / son.

- 17.** Invitez un participant à répondre. Le message important est que vous prononciez clairement la lettre, le mot clé, le son et que vous les prononciez dans l'ordre à chaque fois.

- 18.** Montrez l'activité de la Lettre / mot-clé / son à la page 61 du livret des participants à la formation.



19. DITES > *Dans les plans de leçons, vous allez voir des lettres entre guillemets. Lorsqu'une lettre est entre guillemets, vous devez dire le nom de la lettre. En revanche, lorsque vous écrivez la lettre, vous ne devez pas écrire les guillemets.*

- 20.** Montrez la lettre au tableau. Faites remarquer qu'il n'y a pas de guillemets au tableau.



21. DITES > *Dans la leçon, vous verrez la lettre écrite entre des barres. Lorsque vous voyez ceci, vous devez dire le son de la lettre.*



22. DITES > *Dans certaines leçons, il vous sera demandé de revoir des lettres que les élèves auront déjà apprises en prononçant la séquence Lettre / mot-clé / son et en la répétant. Ceci doit être fait de la même façon que la nouvelle lettre du jour.*

- 23.** Demandez aux participants s'ils ont des questions sur l'activité Lettre / mot-clé / son.



Pratique

Activité : Introduction et pratique de l'activité Lettre / mot-clé / son

Durée : 15 minutes | **Arrangement :** Deux par deux

1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant mener les activités d'introduction et Lettre / mot-clé / son, deux par deux.
2. Les participants peuvent revoir les consignes des activités d'introduction et Lettre / mot-clé / son aux pages 60-61 du livret des participants à la formation s'ils le souhaitent.
3. **DITES >** *Je vais frapper dans les mains/vous faire entendre une chanson. Vous allez devoir marcher dans la salle jusqu'à ce que le bruit de la chanson s'arrête. Lorsque ça s'arrête, trouvez un partenaire et commencez l'activité d'échauffement ensemble !*
4. Invitez les participants à se mettre debout. Lorsqu'ils entendent que la musique s'arrête, ils devront vite trouver un partenaire et présenter la lettre « n », comme elle est écrite dans leur livret des participants à la formation. Ils doivent s'assurer qu'ils font bien la différence entre la majuscule et la minuscule.
5. Tapez des mains ou lancez la chanson pendant 10 secondes pendant que les participants marchent dans la salle.

6. Lorsque vous arrêtez la musique, **DITES >** *Trouvez un partenaire !*
7. Lorsque tous les participants ont trouvé un partenaire, dites-leur qu'ils ont 3 minutes chacun pour pratiquer l'activité d'introduction à la lettre du jour. S'il y a un nombre impair de participants, demandez à 3 d'entre eux de travailler ensemble, pendant que les autres se mettent deux par deux.
8. Circulez dans la salle pour écouter les participants.
9. Lorsque les groupes de deux ont terminé la partie échauffement dites-leur qu'ils vont maintenant s'exercer à l'activité Lettre / mot-clé / son.
10. Tapez des mains ou lancez la chanson pendant 10 secondes pendant que les participants marchent dans la salle.

11. Lorsque vous arrêtez la musique, **DITES >** *Trouvez un partenaire !*



12. Lorsque tous les participants ont trouvé un partenaire, dites-leur qu'ils ont 8 minutes chacun pour pratiquer la Lettre / mot-clé / son, comme il est écrit dans le livret des participants à la formation. S'il y a un nombre impair de participants, demandez à 3 d'entre eux de travailler ensemble, pendant que les autres se mettent deux par deux.
13. Circulez dans la salle pour écouter les participants.
14. Dites aux participants qu'ils vont de nouveau pratiquer la Lettre-mot clé-son, mais avec un autre partenaire.
15. Répétez les étapes 5 à 11 : lancez la musique, arrêtez-la, demandez aux participants de trouver leur partenaire et de pratiquer la Lettre / mot-clé / son ensemble. Circulez dans la salle et répondez aux questions pendant l'activité.

Application

Activité : Réflexion | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Petits groupes / Groupe entier

1. Remerciez les participants pour leur travail.
2. Séparez les participants en groupes de 3 à 4



3. DITES >

- Choisissez une personne dans votre groupe qui va mener les activités d'introduction et la Lettre / mot-clé / son que vous avez à la page 61 du livret des participants à la formation. Vous aurez 10 minutes pour cette activité.
- Si à la fin de l'activité, il reste du temps, choisissez un autre partenaire du groupe qui fera cela à son tour.

4. Circulez dans la salle pendant que les groupes pratiquent les activités.
5. Lorsque les groupes ont terminé, ramenez-les tous ensemble en groupe entier.
6. Demandez aux participants de penser aux activités qu'ils ont faites en petits groupes.



7. DEMANDEZ >

- Qu'est-ce qui a été bien fait ?
- Qu'est-ce qui pourra être amélioré la prochaine fois ?

8. Demandez à 2 ou 3 participants de répondre.



9. Lisez les comportements clés à avoir ci-dessous, s'ils n'ont pas été mentionnés par les participants :
- Assurez-vous que tous les élèves soient prêts à écouter (qu'ils soient assis correctement et confortablement, qu'ils soient attentifs, etc.).
 - Prononcez le son des lettres correctement et de façon systématique.
 - Utilisez les bons mots clés associés à la lettre du jour.
 - Écoutez pendant que les élèves pratiquent la séquence Lettre / mot-clé / son pour vous assurer qu'ils la prononcent correctement.



10. **DEMANDEZ** > *Pourquoi d'après vous, ces parties sont-elles importantes pour l'apprentissage des élèves ?*

11. Demandez à 2 ou 3 participants de répondre.
12. Remerciez les participants pour leur participation.



Session 7 :

Écrire dans les airs

Résumé de la session de formation | Durée : 45 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Mener l'activité Écrire dans les airs.

MESSAGES CLÉS

- L'activité Écrire dans les airs montre aux élèves comment écrire la forme minuscule de la lettre du jour.
- Lorsque les élèves développent les muscles nécessaires pour écrire, ils commencent par développer les muscles du dos et des bras qui sont les plus grands. Lorsque ces muscles sont assez forts, ils commencent à pouvoir contrôler les plus petits muscles dans les bras et les mains, qui permettent d'écrire clairement sur le papier.
- Nous écrivons les lettres dans les airs, en grand, et avec deux doigts, pour contracter l'ensemble des grands muscles du bras et du dos.
- Plus tard dans la leçon, les élèves s'entraînent à écrire sur du papier pour développer les plus petits muscles du dos et des bras.
- Les élèves peuvent utiliser la main qu'ils souhaitent, droite ou gauche, pour écrire.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veiller à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou Flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Bol/boîte/chapeau
- Livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture
- Banque des plans de leçons quotidiennes



VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur montre comment faire l'activité **Écrire dans les airs** des plans de leçons quotidiennes. Ensuite, les participants s'entraînent à mener cette activité en petits groupes. Puis, des participants volontaires mènent l'activité pour le groupe entier, avant de prendre un moment de réflexion sur les bénéfices d'écrire dans les airs.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction à l'activité Écrire dans les airs | **Durée :** 5 minutes

Arrangement : Groupe entier / Deux par deux

1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant pratiquer la prochaine activité de la leçon : écrire dans les airs.
2. Présenter les objectifs de la leçon aux participants.

Session 7

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Mener l'activité Écrire dans les airs de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.

3. Demandez aux participants s'ils ont des questions.
Répondez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.

Présentation

Activité : Démonstration de l'activité Écrire dans les airs

Durée : 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux participants que la seconde activité de la partie présentation présente comment écrire la lettre du jour dans les airs avec les doigts.

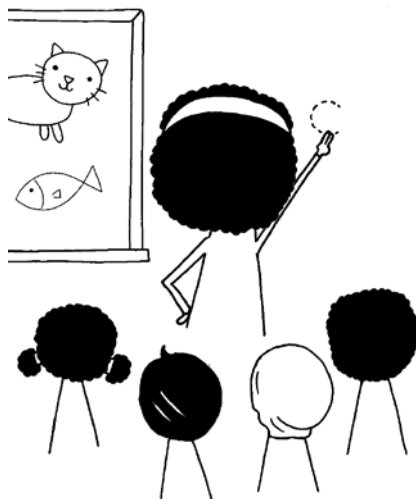


2. Rappelez aux participants qu'il y a de nombreuses façons d'apprendre à écrire.



3. DITES >

- *Écrire les lettres engage beaucoup de muscles. Ça engage les grands muscles du bras et du haut du dos. Ça engage également les petits muscles du bras, du poignet et de la main.*
- *Écrire dans les airs est une activité qui renforce les grands et les petits muscles des bras des élèves.*



4. Demandez aux participants de lire l'activité Écrire dans les airs à la page x du livret des participants à la formation.



5. DITES > *Écrire dans les airs enseigne l'écriture car cela montre aux élèves chaque lettre de l'alphabet. Écrire dans les airs ne se fait qu'avec les minuscules parce que c'est la forme de la lettre que les élèves verront le plus souvent.*

CONSEIL > N'oubliez pas de vous placer face au tableau lorsque vous montrez comment écrire dans les airs. Les élèves doivent pouvoir suivre votre doigt et voir exactement comment ils doivent bouger leur bras pour écrire la lettre.

- Suivez les étapes pour l'activité **Écrire dans les airs** dans le livret des participants à la formation :
 - Écrivez la lettre « n » au moins aussi grande que votre avant-bras au tableau.
 - Montrez comment écrire la lettre « n » dans les airs.
 - Invitez les élèves à faire ceci avec les yeux ouverts, puis avec les yeux fermés.
 - Rappelez aux élèves qu'ils doivent garder leur bras et leurs doigts bien droits et tendus !





6. DITES >

- *Rappelez-vous que quand vous menez l'activité Écrire dans les airs, vous devez toujours regarder dans la même direction que les élèves. Comme ceci, les élèves peuvent faire exactement ce que vous faites.*
- *Si vous faites ceci face aux élèves, ils feront l'inverse de ce qu'ils doivent faire. Ils écriront la lettre à l'envers, ce qui est compliqué !*
- *Les élèves peuvent utiliser la main qu'ils souhaitent, droite ou gauche, pour écrire, selon la main avec laquelle ils sont le plus à l'aise !*
- *Dans certaines leçons, il vous sera demandé de revoir certaines lettres que les élèves auront déjà apprises en les écrivant dans les airs. Ceci devra être fait de la même façon que toutes les nouvelles lettres du jour.*
- *Une fois que les élèves savent bien écrire les lettres dans les airs, vous pouvez vous amuser en leur demandant d'écrire les lettres avec un doigt sur leur table, sur la paume de leur main, ou sur le dos d'un partenaire !*

7. Demandez aux participants s'ils ont des questions sur l'activité Écrire dans les airs.

Pratique

Activité : Pratique de l'activité Écrire dans les airs

Durée : 20 minutes | **Arrangement :** Petits groupes

1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant mener l'activité Écrire dans les airs.
2. Les participants peuvent revoir les consignes de l'activité à la page 64 du livret des participants à la formation s'ils le souhaitent.
3. Passez votre chapeau, bol ou boîte contenant les lettres à l'ensemble de la salle et demandez aux participants dans choisir une.
4. Invitez les participants à regarder les exemples d'écrire dans les airs à la page 65 du livret des participants à la formation pour s'exercer à écrire la lettre qu'il's ont piochée.
5. Séparez les participants en groupes de 3-4.





- **6. DITES >** *Vous allez maintenant mener l'activité Écrire dans les airs en petits groupes. Chaque membre du groupe va mener l'activité avec la lettre qu'il a pioché. Vous aurez 15 minutes pour faire ceci chacun votre tour.*
- 7.** Circulez dans la salle pendant que les groupe s'exercent à l'activité Écrire dans les airs.

Application

Activité : Réflexion | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

- 1.** Remerciez les participants pour leur travail.
- 2.** Invitez l'un des participants à venir devant la classe et à mener l'activité Écrire dans les airs pour tout le groupe. Tous les participants doivent participer activement et respectueusement, comme s'ils étaient des élèves.
- 3.** Demandez aux participants de réfléchir à l'activité Écrire dans les airs qu'ils ont vue dans cette session.



- **4. DEMANDEZ >** *Qu'est-ce qui a été bien fait ?
Qu'est-ce qui pourra être amélioré la prochaine fois ?*
- 5.** Demandez à 2 ou 3 participants de répondre.
 - 6.** Lisez les comportements clés à avoir ci-dessous, s'ils n'ont pas été mentionnés par les participants :
 - Écrivez la lettre assez grande au tableau pour que tout le monde puisse la voir.
 - Regardez toujours dans la même direction que regardent les élèves lorsque vous mener l'activité Écrire dans les airs.
 - Montrez comment vous formez la lettre avec votre bras, votre pouce et votre index, et assurez-vous de garder le bras et les doigts bien droits.
 - Observez les élèves lorsqu'ils écrivent dans les airs et recommencez plusieurs fois si nécessaire.
- **7. DEMANDEZ >** *Pourquoi pensez-vous que l'activité Écrire dans les airs est importante pour l'apprentissage des élèves ?*
- 8.** Demandez à 2-3 participants de répondre.
 - 9.** Remerciez les participants pour leur travail et leur participation.



Session 8 :

Réflexion et Clôture

Résumé de la session de formation | Durée : 20 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables de réfléchir aux bénéfices des plans de leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture et d'articuler ces bénéfices.

MESSAGE CLÉ

Il n'est pas nécessaire de faire la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture parfaitement du premier coup. C'est un processus qui va prendre du temps à maîtriser parfaitement. Mais quels qu'en soient les défis et les succès, mener une leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture comme celle-ci va permettre d'améliorer les capacités en lecture des élèves.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne

les participants, veillez à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

Aucune.

VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur et les participants reviennent sur les défis et les succès de mener la première partie des plans de leçons quotidiennes de la lecture. Ensuite, le formateur donne aux participants un aperçu de la deuxième journée de formation.



Étapes à suivre

Réflexion

Activité : Revenir sur les défis et les succès

Durée : 15 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Félicitez les participants pour avoir terminé la première journée de formation.
2. Rappelez aux participants qu'il n'est pas nécessaire de faire la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture parfaitement du premier coup. C'est un processus qui va prendre du temps à maîtriser parfaitement mais qui va permettre d'améliorer les capacités en lecture des élèves.
-  → 3. **DEMANDEZ >** *Qu'est-ce qui d'après vous va être la partie la plus difficile pour les élèves ? La Lettre / mot-clé / son ou Écrire dans les airs ?*
4. Invitez les participants à discuter avec leur voisin pendant 5 minutes.
5. Au bout de 5 minutes, invitez 2-3 participants à partager leurs idées avec tout le groupe.
-  → 6. **DEMANDEZ >** *ce qui d'après vous sera le plus difficile pour vous, les enseignants communautaires ?*
7. Invitez les participants à discuter avec leur voisin pendant 5 minutes.
8. Au bout de 5 minutes, invitez 2-3 participants à partager leurs idées avec tout le groupe.
-  → 9. **DEMANDEZ >** *De quelle façon pensez-vous que ces activités peuvent soutenir le développement des capacités en lecture des élèves ?*
10. Invitez les participants à discuter avec leur voisin pendant 5 minutes.
11. Au bout de 5 minutes, invitez 2-3 participants à partager leurs idées avec le groupe entier.



Conclusion

Activité : Aperçu de la deuxième journée | **Durée :** 5 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux participants que durant la deuxième journée, ils apprendront comment mener la deuxième partie de la leçon et qu'ils auront beaucoup plus de temps dédié à la pratique.



2. DITES >

- *Ces leçons demandent de la pratique, mais plus vous les pratiquerez, plus elles deviendront automatiques, elles seront routinières. Elles contiennent de nombreuses capacités qui vont soutenir l'apprentissage des élèves.*
 - *Ils vont apprendre le son de chaque lettre, ce qui va les aider à lire des mots qu'ils ne connaissent pas. Ils vont s'entraîner à lire des mots à identifier et à décoder, ou « taper » des mots dans des phrases, de la manière dont ils lisent les textes eux-mêmes.*
 - *À travers toutes les leçons, ils vont aussi accumuler du vocabulaire et s'entraîner à poser des questions. C'est une approche qui va permettre d'améliorer les capacités des élèves en lecture, ainsi que leur confiance en tant que lecteurs.*
 - *En plus de ceci, les structures de ces leçons permettent d'instaurer une routine, ce qui va donner aux élèves une sensation de sécurité et de confort lorsqu'ils viennent dans l'espace d'apprentissage tous les jours, en sachant à quoi s'attendre.*
3. Remerciez les participants pour leur excellent travail durant cette première journée de formation pour l'apprentissage de la lecture.
 4. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage.
 5. Assurez-vous que les participants sachent où se rendre et à quelle heure, pour la deuxième journée de formation.
 6. Rappelez aux participants qu'ils doivent venir demain avec tout le matériel qui leur a été distribué aujourd'hui.
 7. Remerciez de nouveau les participants et dites-leur au revoir!



Session 9 :

Mot de bienvenue et revue de la Journée 1

Résumé de la session de formation | Durée : 40 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De réviser les activités clés des leçons d'apprentissage de la lecture apprises durant la première journée de formation et exprimer clairement leurs incidences sur l'apprentissage des élèves.
- De présenter le contenu de la deuxième journée de formation.

MESSAGE CLÉ

Les leçons d'apprentissage de la lecture soutiennent l'apprentissage des élèves en enseignant un paquet complet de compétences et en fournissant une structure ainsi que le plaisir de la lecture durant la journée des élèves dans l'espace d'apprentissage.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veiller à ce que les femmes et les

hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

Tableau et craies ou flipchart et marqueurs

- Stylos/crayons à papier, papier
- Banque des plans de leçons quotidiennes (distribuée lors de la journée 1)

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

Préparer le tableau comme ceci :



VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur accueille les participants à la formation avec un jeu. Ensuite, le formateur montre de nouveau les activités apprises durant la première journée, et les participants s'exercent à ces activités. Puis, le formateur donne un aperçu de ce que les participants doivent faire durant cette deuxième journée de formation.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Mot de bienvenue et échauffement | **Durée :** 10 minutes

Arrangement : Groupe entier/deux par deux

1. Accueillez les participants à cette deuxième journée de formation pour les enseignants communautaires des leçons d'apprentissage de la lecture.
2. Rappelez aux participants qu'entendre les sons est une partie importante dans l'acquisition de la lecture. Lorsque les élèves prononcent la séquence Lettre / mot-clé / son et qu'ils tapent les mots, ils entendent et séparent les sons dans les mots.
3. Donnez aux participants des consignes pour le jeu « l'origine des sons ».
 - *Fermez les yeux.*
 - *Écoutez les sons.*
 - *Répondez à la question que je vous pose.*
4. Demandez aux participants de fermer les yeux.
5. Faites les sons suivants. Après chacun de ces sons, posez les questions suivantes :
 - *Faites les sons ci-dessous.*
 - *Tapotez votre stylo sur la table 5 fois.*
 - *Tapez du pied 2 fois.*
 - *Applaudissez 4 fois.*
 - *Toquez à la porte (ou au mur, ou sur une table) 1 fois.*
 - *Miaulez (ou faites un son d'animal) 3 fois.*



CONSEIL > Demandez aux participants de vous montrer silencieusement, avec leurs doigts

CONSEIL > Prenez les réponses d'un ou deux participants.

6. Après chaque son, demandez :
 - *Combien de fois avez-vous entendu le son ?*
 - *D'où venaient ces sons ?*
7. Félicitez les participants pour leur écoute.
8. Dites aux participants que même écouter et compter des sons qui ne sont pas des lettres est bénéfique pour le développement de leurs capacités en lecture.

Présentation

Activité : Réflexion sur la formation | **Durée :** 15 minutes

Arrangement : Groupe entier/Deux par deux

1. Dites aux participants que durant la deuxième journée de formation, ils vont apprendre le reste des activités des leçons, et qu'ils auront beaucoup de temps pour pratiquer ces activités de différentes façons.
2. Demandez aux participants de vous montrer avec les doigts quel est leur degré de confiance pour mener la partie introduction des leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture. Ils doivent montrer un doigt seulement, s'ils ne sont pas confiants. 2 doigts, s'ils sont un peu confiants, 3 doigts s'ils sont confiants, 4 doigts s'ils sont confiants pour presque toutes les activités et 5 doigts s'ils sont entièrement confiants.
3. Observez les réponses des participants.
4. Demandez aux participants de montrer avec leurs doigts quel est leur degrés de confiance pour mener l'activité Lettre / mot-clé / son des leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture. Ils doivent montrer un doigt seulement, s'ils ne sont pas confiants. 2 doigts, s'ils sont un peu confiants, 3 doigts s'ils sont confiants, 4 doigts s'ils sont confiants pour presque toutes les activités et 5 doigts s'ils sont entièrement confiants.
5. Observez les réponses des participants.
6. Demandez aux participants de montrer avec leurs doigts quel est leur degré de confiance pour mener l'activité Écrire dans les airs des leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture. Ils doivent montrer un doigt seulement, s'ils ne sont pas confiants. 2 doigts, s'ils sont un peu



confiants, 3 doigts s'ils sont confiants, 4 doigts s'ils sont confiants pour presque toutes les activités et 5 doigts s'ils sont entièrement confiants.

7. Observez les réponses des participants.
8. Demandez aux participants de se tourner vers la personne à côté d'eux et de dire quelle est l'activité pour laquelle ils se sentent le plus confiants et quelle partie des plans de leçons ils souhaitent approfondir aujourd'hui.
9. Circulez dans la salle pendant que les groupes de deux discutent.



10. **DEMANDEZ** > *Dans quelle mesure les leçons d'apprentissage de la lecture vont aider les élèves à développer leurs capacités en lecture ?*
11. Invitez 2-3 participants à répondre.
12. Lorsqu'ils ont partagé leurs réponses, veuillez ajouter les points suivants, s'ils n'ont pas été abordés :
 - La leçon fournit aux élèves les connaissances dont ils ont besoin pour taper les mots qu'ils ne connaissent pas.
Présenter aux élèves du nouveau vocabulaire.
 - Leurs donner des opportunités pour s'entraîner à lire.
 - Les leçons fournissent aux élèves une structure et une sensation de prédictibilité, ce qui est bénéfique à leur bien-être émotionnel et social.
13. Remerciez les participants pour leur réflexion.

Pratique

Activité : Pratique des capacités d'enseignement | **Durée :** 15 minutes

Arrangement : Groupe entier/deux par deux

1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant réviser les stratégies d'enseignement clés que nous avons étudiées durant la première journée 2.
2. Demandez aux participants de se tourner vers un partenaire et de lui dire la séquence Lettre / mot-clé / son qu'ils voient au tableau.
3. Circulez dans la salle et pendant que les groupes de deux prononcent la séquence Lettre / mot-clé / son : « c » « canard » /c/. Assurez vous que personne ne dise /ca/ ou /ké/ pour le son de la lettre, mais /k/, sans voyelle qui suit.



4. Dites la séquence Lettre / mot-clé / son (« c », « canard », /c/) et demandez aux participants de répéter après vous.
5. Félicitez les participants pour s'être rappelés la façon de prononcer la combinaison Lettre / mot-clé / son.
6. Demandez aux participants de se lever, de lever le bras en l'air, bien droit avec deux doigts (le pouce et l'index) pointés en l'air, et d'écrire la lettre « c ».
7. Félicitez les participants pour s'être rappelés comment écrire dans les airs. Rappelez-leur de toujours garder le bras bien droit et d'utiliser deux doigts. En revanche, ils peuvent utiliser le bras droit ou le bras gauche, en fonction de ce qui leur est le plus naturel.
8. Demandez aux participants de taper le mot « sac ». Ils peuvent s'asseoir mais doivent lever la main avec laquelle ils vont cliquer les sons pour que vous puissiez voir.
9. Demandez aux participants de dire le mot « sac », puis de le cliquer (/s/ /a/ /c/). Ensuite, demandez-leur de passer le pouce sur les trois doigts sur lesquels ils ont cliqué les sons, afin de remettre tous les sons ensemble et de prononcer le mot « sac ».
10. Félicitez les participants pour avoir correctement tapé le mot. Rappelez aux participants que « taper » est une stratégie qu'ils peuvent toujours utiliser pour eux-mêmes ou avec leurs élèves pour lire ou écrire de nouveaux mots.



Application

Activité : Aperçu de la deuxième journée de formation | **Durée :** 5 minutes

Type d'activité : Groupe entier

1. Dites aux participants qu'aujourd'hui, ils vont pouvoir s'exercer à enseigner le reste des activités des leçons d'apprentissage de la lecture et se préparer à travailler avec les élèves dans les espaces de bien-être et d'apprentissage.



2. **DEMANDEZ >** *Si vous deviez poser une question après la formation d'hier, quelle serait-elle ?*

3. Invitez les participants à écrire leur question. À la fin de la journée, ils reviendront à cette question pour voir si elle a été traitée.
4. Rappelez aux participants qu'ils vont pouvoir pratiquer les compétences qu'ils ont apprises hier et toutes celles qu'ils vont apprendre aujourd'hui !



Session 10 : Les leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables de participer aux activités clés et de les identifier dans les plans de leçons quotidiennes des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage.

MESSAGES CLÉS

- Le plan de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture pour le niveau préparatoire est une expérience d'apprentissage très structurée pour les élèves.
- Les leçons comprennent toutes les compétences en lecture, et le niveau de difficulté augmente au fil des leçons.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veiller à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et

que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau/craies ou flichart/marqueurs
- Papier, stylos/crayons
- Livret des participants à la formation
- Banque des plans de leçons

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Préparez le tableau comme ceci :



- Écrivez les objectifs de la session sur le flipchart, et assurez-vous que ce soit assez grand pour que tout le monde puisse voir. Affichez ensuite les objectifs sur le mur.



APERÇU DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le facilitateur montre comment lire un plan de leçon. Ensuite, les participants réfléchissent à ce que le facilitateur a fait durant la leçon. Puis les participants comparent cette leçon à la leçon qu'ils ont faite durant la première journée de formation.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction | **Durée :** 1 minute | **Arrangement :** Groupe entier

1. Présenter les objectifs de la leçon aux participants.

Session 10

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Participer aux activités clés et les identifier dans les plans de leçons quotidiennes des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage.

2. Demandez aux participants s'ils ont des questions.
Répondrez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.

Présentation

Activité : Leçon d'apprentissage de lecture | **Durée :** 35 minutes

Arrangement : Groupe entier



1. DITES >

- *Maintenant, nous allons faire une autre leçon du niveau préparatoire, comme celles que nous avons faites avec les élèves chaque jour.*
- *Cette leçon est tirée de la semaine 15 du programme, ce qui signifie que les élèves connaissent toutes les lettres des semaines 1 à 14.*



- *Durant la leçon, je vais prendre le rôle de l'enseignant communautaire et vous allez prendre le rôle des élèves. Ceci signifie que tout ce que vous devez faire, est de participer comme je vais vous l'indiquer.*
- *Dans cette leçon, je vais présenter la lettre «k». Nous allons ensuite nous entraîner à connecter la lettre «k» avec le son /k/.*
- *Ensuite, nous allons lire le texte du jour ensemble. Puis nous allons nous focaliser sur le mot à identifier. Le mot à identifier est un mot qui revient si souvent, que les élèves doivent pouvoir l'identifier en le voyant.*
- *Ensuite, nous allons jouer à un petit jeu pour pratiquer ce que nous avons appris.*

2. Demandez aux participants s'ils ont des questions.

3. Commencez la leçon :

CONSEIL > Dans cette leçon, les participants sont décrits comme étant les «élèves».

Introduction

NOTE POUR LE FACILITATEUR > Comportements à adopter pour l'introduction :

- Assurez-vous que tous les élèves soient prêts à écouter (qu'ils soient assis correctement mais confortablement, qu'ils soient attentifs, etc.)
- Écrire la lettre au tableau en grand, pour que tous les élèves puissent voir.
- Prononcez le son de chaque lettre clairement à chaque fois.
- Soulignez les principales caractéristiques des lettres écrites.
Par exemple, soulignez le fait que la majuscule ou la minuscule de la lettre ressemble à une autre lettre.

Activité : Introduction | **Durée :** 2 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux élèves, qu'aujourd'hui nous allons apprendre une nouvelle lettre, le son et de nouveaux mots.
2. Montrez du doigt au tableau les lettres «K» et «k» et rappelez aux élèves qu'il s'agit de la lettre que l'on va apprendre aujourd'hui.
3. Montrez la majuscule «K» aux élèves et expliquez que lorsque la lettre «K» est la première dans une phrase ou quand il s'agit de la première lettre d'un prénom, elle s'écrit K.
4. Montrez la minuscule «k» et expliquez que le reste du temps, la lettre s'écrit «k».



Lettre / mot-clé / son

NOTE POUR LE FACILITATEUR > Comportements clés pour la Lettre / mot-clé / son :

- Assurez-vous que tous les élèves soient prêts à écouter (qu'ils soient assis correctement mais confortablement, qu'ils soient attentifs, etc.)
- Prononcez les sons des lettres correctement à chaque fois (vous pouvez demander au facilitateur ou à un collègue à qui vous faites confiance de vous aider).
- Montrez la bonne photo du mot clé correspondant à la lettre du jour.
- Écoutez attentivement lorsque les élèves répètent le son de la lettre, ainsi que la séquence Lettre / mot-clé / son. Ceci est important pour que vous vous assuriez que les élèves prononcent les sons et mots correctement.

Activité : Lettre / mot-clé / son | **Durée :** 3 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Rappelez aux élèves que la lettre du jour est la lettre « k » et que le son est /k/.

2. Montrez l'image du klaxon au tableau.



3. **DEMANDEZ >** *Qu'est-ce que représente ce dessin ?*

4. Si les élèves disent « un klaxon », ils ont raison !

5. Si les élèves disent autre chose, dites : « bien essayé » et dites-leur que l'image représente un klaxon.



6. **DITES >** *La lettre « k » fait le son /k/ et le mot clé pour s'en rappeler est le mot « klaxon ».*



7. **DITES >** *Lettre / mot-clé / son : « k », « klaxon », /k/. Demandez aux élèves de répéter.*

8. Exercez-vous à prononcer la Lettre / mot-clé / son (« k », « klaxon », /k/) tous ensemble au moins 3 fois.



Écrire dans les airs

NOTE POUR LE FACILITATEUR > Comportements clés pour Écrire dans les airs :

- Écrire la lettre en grand au tableau, pour que tous les élèves puissent voir.
- Montrez aux élèves comment écrire la lettre dans les airs dos à eux, avec deux doigts (l'index et le majeur) qui forment un stylo imaginaire, et en gardant le bras bien tendu.
- Observez les élèves écrire dans les airs et recommencez si nécessaire.

CONSEIL > Faites ceci face au tableau (dos aux élèves), pour qu'ils puissent faire le même geste que vous en suivant vos doigts, et voir exactement la façon dont ils doivent utiliser leurs doigts pour écrire la lettre.

CONSEIL > N'oubliez pas, dites aux élèves de garder leur bras et leurs doigts bien tendus !

Activité : Écrire dans les airs | **Durée :** 2 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Écrivez la lettre « k » en grand au tableau, au moins aussi grand que votre avant-bras.
2. Montrez comment écrire la lettre « k » dans les airs.
3. Dites aux élèves d'écrire la lettre dans les airs avec les yeux ouverts plusieurs fois, puis avec les yeux fermés.

Étude de texte

NOTE POUR LE FACILITATEUR > Comportements à adopter pour cette activité :

- Écrire au tableau le texte à déchiffrer, de façon claire et assez grand pour que tous les élèves puissent voir.
- Suivez les mots en mettant votre doigt sous chaque partie de mot que vous lisez à haute voix.
- Lisez à une cadence appropriée, avec justesse et en mettant le ton approprié pour favoriser la compréhension des élèves (donc ne lisez pas trop vite, ne soyez pas monotone et ne faites pas de fautes car ceci pourrait compromettre la compréhension des élèves.)

Activité : Étude de texte | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier / Deux par deux

1. Lisez l'histoire aux élèves. Rappelez aux élèves que lorsqu'ils lisent une histoire pour la première fois, ils doivent taper les mots qu'ils ne connaissent pas et visualiser l'histoire dans leur tête comme si c'était un film.
2. Montrez comment taper les sons du mot « klaxon ». Puis continuez à lire.

CONSEIL > Lisez doucement, et mettez le ton.

La voiture de papa est dans la rue.

Pour faire du bruit, elle a un klaxon.

J'ai aussi un klaxon sur mon petit vélo.

Pour faire du bruit, j'appuie dessus avec la main.



3. Demandez aux élèves de lire le texte avec vous, en suivant les mots avec votre doigt sur le tableau.



4. **DEMANDEZ** > *De quoi parle l'histoire ?*



5. **DEMANDEZ** > *À votre avis, à quoi ressemble la voiture ?*

CONSEIL > Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse ici !
Encouragez les élèves à être créatifs.



6. Demandez aux élèves de fermer les yeux et de penser à quoi ressemble la voiture. Invitez les élèves à se mettre deux par deux et à décrire la voiture.
7. Demandez aux élèves de fermer les yeux et d'imaginer le petit vélo.
8. **DEMANDEZ** > *Est-ce que vous aimez faire du vélo ?
Quelles sont les autres activités que vous aimez faire ?*
Invitez les élèves à se mettre deux par deux et à partager leurs réponses.
9. Invitez un élève à venir au tableau pour suivre les mots.
Rappelez aux élèves d'imaginer l'histoire dans leur tête pendant qu'ils lisent.

Mot à identifier

NOTE POUR LE FACILITATEUR > Comportements à adopter pour cette activité :

- Prononcer et épeler correctement le mot à reconnaître.
- S'entraîner à reconnaître le mot au moins 3 fois avec les élèves.
- Identifier le mot à reconnaître dans le texte à déchiffrer, et l'utiliser correctement dans une phrase.

Activité : Mot à identifier | **Durée :** 3 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Écrivez le mot à identifier « main », au tableau.
2. Demandez aux élèves de localiser le mot à reconnaître dans le texte et de l'utiliser au moins une fois dans une phrase.
3. Épelez le mot tous ensemble, 3 fois (« main » – « m » « a » « i » « n » – « main »).

CONSEIL > La séquence pour le mot à identifier est toujours la même : dites le mot, épelez le mot, dites le mot.



Changer le son

NOTE POUR LE FACILITATEUR > Comportements à adopter pour cette activité :

- Revoir les consignes de l'activité d'évaluation avant de commencer l'activité.
- Expliquer les consignes clairement aux élèves.
- Revoir les sons des lettres ou les mots de l'activité à chaque fois.

Activité : Changer le son | **Durée :** 8 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux élèves que vous allez dire un mot. Ensuite, vous allez leur demander de changer un son dans ce mot pour faire un nouveau mot.



2. Dites le mot «table». **DITES** > *Si je retire le son /t/, et que je le remplace avec le son /s/, j'obtiens le mot «sable-»!*



3. Invitez les élèves à essayer. **DITES** > *Et quel mot j'obtiens si je dis le mot «sable», mais qu'au lieu du son /s/, je mets le son /c/? (Réponse : cable).*

CONSEIL > Cette activité est une activité d'écoute, à l'oral. Vous ne devez pas écrire les mots au tableau.

4. Répétez avec les mots suivants :
 - «livre» – changer /l/ en /v/ (Réponse : «vivre»)
 - «malin» – changer /m/ en /c/ (Réponse : «calin»)
 - «matin» – changer /t/ en /l/ (Réponse : «malin»)

Pratique

Activité : Réflexion | **Durée :** 14 minutes | **Arrangement :** Deux par deux

1. Dites aux participants que nous avons terminé la leçon d'apprentissage de la lecture.



2. **DEMANDEZ** > *Qu'est-ce que vous m'avez vu faire en tant que formateur ?*
3. Demandez-leur de discuter pendant 2 minutes. Circulez dans la pièce pour écouter les discussions.
4. Si les participants ont besoin d'être aidés, vous pouvez demander :
 - *Comment est-ce que le facilitateur a interagi avec les élèves ?*
 - *Quelles actions physiques a-t-il faites ?*
 - *Comment le facilitateur a-t-il présenté un nouveau contenu aux élèves ?*



- Comment le facilitateur a-t-il pu s'assurer que les élèves participaient activement à la leçon ?
5. Invitez 2-3 participants à partager une chose qu'ils ont remarquée, pendant que le facilitateur menait la leçon.

Exemples de réponses :

- Le facilitateur a interagi de façon positive avec les élèves.
- Le facilitateur n'a pas hésité à montrer les activités aux élèves.
- Le facilitateur a tapé les sons des mots en utilisant les doigts.
- Le facilitateur a parlé clairement.
- Le facilitateur a fait participer des élèves différents.



6. **DEMANDEZ** > *Qu'est-ce que vous, en tant qu'élèves, avez fait, durant la leçon ?*

7. Demandez-leur de discuter deux par deux pendant 2 minutes. Circulez dans la pièce pour écouter les discussions.

8. Si les participants ont besoin d'être guidés, demandez-leur :

- *Qu'ont dit les élèves ?*
- *Comment les élèves ont-ils appris le nouveau contenu ?*
- *Qu'ont fait les élèves pour montrer qu'ils comprenaient ?*
- *Comment les élèves ont-ils interagi avec l'enseignant communautaire ?*

9. Invitez 2-3 participants à partager une chose qu'ils ont remarquée. Exemples : les élèves ont répété ce que disait le formateur, ils ont tapé les sons des mots, ils se sont entraînés à répéter le nouveau contenu de nombreuses fois et de différentes façons, etc.

10. Remerciez les « élèves » pour leur participation.



Application

Activité : Comparer les leçons | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Deux par deux



1. **DEMANDEZ >** *Dans quelle mesure cette leçon était-elle différente de la leçon que vous avez faite hier ?*
2. Invitez les participants à se tourner vers un partenaire pour discuter dans quelle mesure cette leçon est différente des autres leçons faites durant la première journée de la formation.

Exemples de réponses :

- *La leçon se focalise sur une lettre et un mot à identifier différent.*
- *L'étude de texte était plus longue.*
- *L'étude de texte incluait des questions de visualisation.*
- *L'activité d'application était différente.*

3. Après 5 minutes de discussion, invitez 2-3 volontaires à présenter les différences dont ils ont discuté avec leurs partenaires.



Session 11 :

Étude de texte

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure, 10 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables de mener l'activité Étude de texte de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.

MESSAGES CLÉS

- L'activité Étude de texte donne aux élèves l'occasion de pratiquer en utilisant la lettre de la journée. Les élèves développent également un nouveau **vocabulaire**, pratiquent des compétences clés de compréhension, et apprennent à lire avec **fluidité**.
- L'activité Étude de texte est légèrement différente chaque jour de la semaine pour veiller à ce que les élèves pratiquent les compétences clés dans toutes les compétences en lecture.
- L'activité Étude de texte encourage les élèves à utiliser leurs compétences en lecture et à penser à des histoires de façons ludiques. Cela permet aux élèves de pratiquer et de développer le plaisir de la lecture qui va durer toute leur vie.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux

pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veiller à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Banque des plans de leçons quotidiennes
- Livret des participants à la formation

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Préparez le tableau comme ceci :



VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur mène l'activité Etude de texte, puis examine comment l'activité Etude de texte change chaque jour. Ensuite, les participants pratiquent l'activité Étude de texte en petits groupes. Enfin, les participants volontaires mènent une activité Etude de texte tirée de chaque jour de la semaine, puis ils réfléchissent sur la raison pour laquelle ceci est une activité bénéfique pour les élèves.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction à l'étude de texte | **Durée :** 5 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Présenter les objectifs de la leçon aux participants.

Session 11

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Mener l'activité Étude de texte de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.

2. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.



3. DITES >

- *La lecture est un moyen d'apprendre de nouvelles informations et de communiquer. Cependant, la lecture devrait aussi être un moyen pour nous de nous amuser ! La lecture de textes avec les élèves, peu importe qu'ils soient longs ou courts, peut les aider à développer un amour de la lecture et la narration d'histoires. Ils seront alors des lecteurs tout au long de leur vie et pourront ensuite transmettre l'amour de la lecture à leur famille.*
- *Dans l'activité Étude de texte de la leçon d'apprentissage de la lecture, les élèves lisent un texte court et répondent à des questions à ce sujet. Pour ce faire, ils utiliseront leur connaissance du son des lettres pour lire des mots en utilisant la méthode « taper les mots ».*



- Les élèves vont reconnaître des mots de vocabulaire dans le texte qu'ils connaissent déjà, et ils vont pouvoir réfléchir à comment ils peuvent relier le texte à leur propre vie.
- Toute cette pratique encourage les élèves à réfléchir profondément et de façon nouvelle et différente, ce qui va leur permettre de devenir de bons lecteurs et penseurs !

Présentation

NOTE POUR LE FORMATEUR > Si vous n'avez pas fait la session 10, veuillez mener l'activité Étude de texte ci-dessous. Si vous avez fait la session 10, alors allez directement à la partie « Pratique ».

Activité : Étude de texte | **Durée :** 15 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux participants que la première activité dans la partie Pratique du plan de leçon donne aux élèves la possibilité de pratiquer leurs compétences en lecture dans un texte, ainsi que de développer la fluidité de lecture et la capacité de raisonnement. Demandez aux participants de lire l'activité Étude de texte à la page 73 du livret des participants à la formation.



CONSEIL > La leçon sera familière aux participants si vous l'avez déjà enseignée lors de la session 10. Demandez-leur de se concentrer sur les étapes de l'activité pour qu'ils l'approfondissent.

2. **DITES** > *L'étude de texte enseigne toutes les composantes de la capacité de lire car les élèves utilisent toutes leurs compétences pour lire et comprendre le texte. Il y a deux textes par semaine, un pour chacune des lettres. Cet exemple est de nouveau tiré de la 3^e leçon de la semaine 15.*

3. Suivez les étapes pour l'activité Étude de texte dans le livret des participants à la formation :

- Lisez l'histoire aux élèves. Rappelez-leur que lorsqu'on lit une histoire pour la première fois, il faut taper les mots qu'on ne connaît pas. Il faut aussi essayer de visualiser l'histoire dans notre tête, comme s'il s'agissait d'un film.
- Montrez comment taper les sons du mot "klaxon". Puis continuez à lire.
La voiture de papa est dans la rue.
Pour faire du bruit, elle a un klaxon.
J'ai aussi un klaxon sur mon petit vélo.
Pour faire du bruit, j'appuie dessus avec la main.
- Demandez aux élèves de lire l'histoire tous ensemble et suivez les mots au tableau avec votre doigt.

CONSEIL > Lisez doucement, et mettez le ton.





CONSEIL > Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses ici ! Encouragez les élèves à être créatifs.



- **DEMANDEZ >** *De quoi parle l'histoire ? À votre avis, à quoi ressemble la voiture ?*
 - Demandez aux élèves de fermer les yeux et de penser à quoi ressemble la voiture. Invitez les élèves à se mettre deux par deux et à décrire la voiture.
 - Demandez aux élèves de fermer les yeux et d'imaginer le petit vélo.
 - **DEMANDEZ >** *Est-ce que vous aimez faire du vélo ? Quelles sont les autres activités que vous aimez faire ?* Invitez les élèves à se mettre deux par deux et à partager leurs réponses.
 - Invitez un élève à venir au tableau pour suivre les mots. Rappelez aux élèves d'imaginer l'histoire dans leur tête pendant qu'ils lisent.
4. Dites aux participants que vous avez maintenant terminé l'activité Étude de texte.
 5. Demandez aux participants ce qu'ils vous ont vu faire durant l'activité Étude de texte.
 6. Invitez 2-3 participants à répondre. Le message important ici est que vous avez lu le texte et que vous avez ensuite posé des questions sur le texte.
 7. Demandez aux participants en quoi cette activité Étude de texte était différente de celle à laquelle ils ont participé durant la première journée de formation.
 8. Invitez 2-3 participants à répondre. Le message important ici est que le texte est différent et donc les questions que vous avez posées sont différentes.
 9. Rappelez aux participants que vous avez lu en mettant le ton, en utilisant des expressions et de l'enjouement dans votre voix. Ceci sert à encourager les élèves à s'intéresser à l'histoire et à réfléchir au message !
 10. Dites aux participants que l'étude de texte est légèrement différente chaque jour de la semaine.
 11. Dirigez les participants vers la page 75 du Livret des participants à la formation.
 12. Invitez des volontaires à lire les descriptions de l'Étude de texte pour chaque jour.



Pratique

Activité : Démonstration et réflexion | **Durée :** 20 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux stagiaires qu'ils vont maintenant pratiquer l'activité Étude de texte d'une leçon.
2. Séparez les participants en groupes de 3-4. Donnez à chacun des groupes l'une des études de texte tirée de la page 76 du livret des participants à la formation.
3. Invitez les groupes de participants à lire leur texte et à choisir un membre du groupe qui va mener l'activité en premier. Ils ont 30 minutes pour pratiquer cette activité.
4. Circulez dans la salle et écoutez les groupes. Proposez votre aide si nécessaire.

Application

Activité : Démonstration et réflexion | **Durée :** 20 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Remerciez les participants pour leur travail.
2. Réarrangez les groupes afin que les participants travaillent avec d'autres collègues.
3. Demandez aux participants de choisir un membre du groupe pour mener l'étude de texte. S'il reste du temps, ils peuvent recommencer avec un autre membre du groupe.
4. **DEMANDEZ >** *Pourquoi d'après vous l'étude de texte est-elle importante pour l'apprentissage des élèves ?*
5. Invitez 2-3 participants à répondre.
6. Remerciez les participants pour leur bon travail et leur participation.



Session 12 : Mots à identifier

Résumé de la session de formation | Durée : 40 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De mener l'activité Mots à identifier de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.

MESSAGES CLÉS

- L'activité Mots à identifier enseigne aux élèves comment reconnaître et épeler des mots qu'ils rencontrent souvent.
- Il est important que les élèves sachent reconnaître ces mots automatiquement parce qu'ils sont si récurrents dans le langage parlé et écrit qu'il est bon pour les élèves d'être en mesure de les lire et les écrire rapidement.
- De nombreux mots à identifier sont aussi des mots qui « enfreignent les règles ». Ce sont des mots qui ne peuvent pas être décodés normalement parce qu'ils ne suivent pas les règles de la langue.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veiller à ce que les femmes et les

hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Banque des plans de leçons quotidiennes
- Livret des participants à la formation
- Bol/chapeau/boîte

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Écrivez les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent lire. Accrochez-les au mur.
- Rassemblez ou découpez un morceau de papier pour chaque participant. Sur chaque morceau, écrire un des mots suivants :
filles, rien, femme, maman, bien, quoi, chien, maison, déjà, oui, mieux, que, qui, main, feuille, avoir, pour, monsieur, combien, oreille, pied, toujours, jamais, hiver, automne, mais, oeil, oignon, bruyant, beaucoup, peu, chez, moins, plus.
- Pliez les morceaux de papier et mettez-les dans votre boîte, votre chapeau ou votre bol.



VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur définit ce qu'est un « mot à identifier » et mène l'activité Mots à identifier. Ensuite, les participants s'entraînent à mener l'activité en petits groupes. Puis, les participants prennent un temps de réflexion pour comprendre pourquoi il est important pour les élèves d'être capables de lire les mots à identifier.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction aux mots à identifier | **Durée :** 5 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant s'exercer à l'activité suivante de la leçon : Les mots à identifier.
2. Présenter les objectifs de la leçon aux participants.

Session 12

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Mener l'activité Mots à identifier de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.

3. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.

Présentation

Activité : Démonstration de l'activité Mots à identifier | **Durée :** 10 minutes

Arrangement : Groupe entier

1. Dites aux participants que la seconde activité de la partie **Pratique** enseigne aux élèves à identifier et à épeler des mots fréquents.





2. DITES >

- Ces mots sont si récurrents dans le langage parlé et écrit qu'il est bon pour les élèves d'être en mesure de les lire et de les écrire rapidement.
- De nombreux mots à identifier sont aussi des mots qui « enfreignent les règles ». Ce sont des mots qui ne peuvent pas être décodés normalement parce qu'ils ne suivent pas les règles de la langue.

3. Demandez aux participants de lire l'activité Mots à identifier à la page x du livret des participants à la formation.



4. DITES >

- Il y a deux nouveaux mots à identifier chaque semaine. Les jours 1 et 2, les élèves apprennent le premier mot à identifier de la semaine. Les jours 3 et 4, ils apprennent le second mot. Le 5^e jour, ils révisent les deux mots à identifier de la semaine.
- Apprendre les mots à identifier augmente la fluidité des élèves car lorsqu'ils savent identifier des mots automatiquement, ils lisent plus facilement et plus rapidement. Ceci développe également les compétences des élèves en écriture parce qu'ils apprennent à épeler le mot.

CONSEIL > Lisez lentement pour que les élèves puissent comprendre. Mais assurez-vous de lire en mettant le ton, comme si vous vous adressiez directement aux élèves.

CONSEIL > Cette séquence pour les mots à identifier est toujours la même : dites le mot, épeler le mot, dites le mot.

5. Suivez les étapes de l'activité Mots à identifier dans le livret des participants à la formation :

- Écrivez le nouveau mot à identifier du jour, « bien », au tableau.
- Localisez le mot à identifier dans l'histoire du jour et utilisez-le dans au moins une phrase.
- Dites et épeler le mot avec la classe, trois fois (« bien » – « b » « i » « e » « n » – « bien »).



6. **DITES >** *Rappelez-vous que la séquence pour enseigner le mot à identifier est très importante. Nous prononçons toujours le mot, puis nous l'épelons en utilisant le nom des lettres, puis nous le prononçons à nouveau.*

7. Demandez aux participants s'ils ont des questions au sujet de l'activité Mots à identifier.



Pratique

Activité : Pratique de l'activité Mots à identifier | **Durée :** 15 minutes

Arrangement : Petits groupes

1. Dites aux participants qu'ils vont désormais s'entraîner à mener l'activité Mots à identifier.
2. Les participants peuvent consulter les consignes pour les mots à identifier à la page 80 du livret des participants à la formation avant de commencer.
3. Passez le bol (ou le chapeau ou la boîte) aux participants et demandez à chacun d'entre eux de prendre un morceau de papier.
4. Séparez les participants en petits groupes de 3 ou 4.
5.  **DITES >** *Vous allez maintenant pratiquer l'activité Mots à identifier dans vos petits groupes. Chaque membre du groupe s'entraînera à mener l'activité avec le mot pioché. Vous avez 10 minutes.*
6. Circulez dans la salle pendant que les groupes s'entraînent à trouver les Mots à identifier. Assurez-vous que les participants utilisent la bonne séquence et qu'ils la répètent dans l'ordre : dire le mot, épeler le mot, dire le mot. Proposer votre aide et répondez aux questions si besoin.

Application

Activité : Réflexion | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Invitez un volontaire à venir à l'avant de la salle et à mener l'activité Mots à identifier pour l'ensemble du groupe. Tous les participants doivent participer activement et avec respect comme s'ils étaient des élèves.
2.  **DEMANDEZ >** *Pourquoi pensez-vous que connaître les mots à identifier est important pour l'apprentissage des élèves ?*
3. Demandez à 2 ou 3 participants de répondre.
4. Remerciez les participants pour leur travail et leur participation.



Session 13:

Les activités d'application

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure 30 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De mener les activités d'application de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.

MESSAGES CLÉS

- Les activités de la partie Application donnent aux élèves la possibilité d'appliquer toutes leurs compétences en lecture (à la fois pour du nouveau contenu et pour des révisions) dans un jeu ou un projet.
- Les activités d'application changent d'une leçon à une autre, de sorte que vous ne pourrez pas utiliser les mêmes, deux jours de suite.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veiller à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer,

et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Banque des plans de leçons quotidiennes
- Livret des participants à la formation

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

Écrivez les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent lire. Accrochez-les au mur.

VUE GLOBALE

DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur explique le but des activités d'application et mène 5 activités d'application différentes. Ensuite, les participants s'entraînent à mener les activités d'application en petits groupes. Puis, les participants prennent un temps de réflexion pour comprendre comment les différentes activités d'application enseignent les compétences en lecture.



Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction aux activités d'application | **Durée :** 5 minutes

Arrangement : Groupe entier

1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant s'entraîner à mener la dernière partie de la leçon : les activités d'application.
2. Présentez les objectifs de la leçon aux participants.

Session 13

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Mener les activités d'application de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.

3. Demandez aux participants ce que signifie d'après eux, « savoir bien lire ». Si les participants ont déjà une expérience de l'enseignement, ils peuvent réfléchir à la façon dont ils savent qu'un élève sait lire correctement.»
4. Invitez 2-3 participants à répondre.



5. DITES >

- *Il existe de nombreuses façons pour les élèves de montrer leurs compétences en lecture. Voilà pourquoi les activités d'application de la leçon sont différentes chaque jour.*
 - *Dans cette dernière partie de la leçon, les élèves peuvent montrer ce qu'ils savent d'une façon ludique, avec un jeu ou un projet. C'est également une excellente occasion pour vous, en tant qu'enseignants communautaires, de voir où les élèves sont excellents et où ils pourraient avoir besoin de soutien supplémentaire !*
6. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.



Présentation

Activité : Démonstration des activités d'application | **Durée :** 30 minutes

Arrangement : Groupe entier

1. Dites aux participants que l'activité d'application change tous les jours.



2. **DITES >** *Repensez à l'activité que nous avons faite le premier jour lorsque j'ai mené la leçon. Je vous ai demandé d'écouter un mot et de déterminer si le son du jour était au début, au milieu ou à la fin du mot. Ensuite, vous avez mis une croix dans la forme appropriée. Quelles compétences cette activité vous a fait utiliser ?*

3. Invitez 2-3 participants à répondre. Le message principal est que tout particulièrement, cette activité permettait d'exposer la compréhension du son de la lettre du jour. Ceci permettait également de montrer la faculté d'entendre et d'isoler les sons d'un mot.



4. **DITES >** *Repensez à l'activité que nous avons faite dans la démonstration de la leçon plus tôt aujourd'hui. Je vous ai demandé d'écouter un mot et de changer les sons pour faire de nouveaux mots. Cette activité est une autre occasion pour les étudiants de mettre en pratique leurs compétences.*

5. Demandez aux participants de lire l'activité d'application à la page x du **livret des participants à la formation**.



6. **DITES >** *Chaque semaine contient les mêmes activités d'application :*

- La journée 1 de la semaine, l'activité est toujours **Début, milieu, fin**
- La journée 2 de la semaine, l'activité est toujours **Écoute et écris**
- La journée 3 de la semaine, l'activité est toujours **Change le son**
- La journée 4 de la semaine, l'activité est toujours le **Code secret**
- La journée 5 de la semaine, l'activité est toujours **Illustrer le texte du jour**

CONSEIL > Les participants doivent participer comme s'ils étaient des élèves.

7. Dites aux participants que vous allez mener les 3 autres activités qu'ils devront faire dans la semaine. Invitez les participants à lire les consignes pour l'activité **Écoute et écris**. Ensuite, suivez les étapes pour l'activité **Écoute et écris** comme indiqué dans le livret des participants à la formation.

8. Demandez aux élèves de prendre une feuille de papier ou distribuez une ardoise et une craie à chacun :



CONSEIL > Ne dites pas

aux élèves si ce qu'ils ont écrit est juste ou non. Ceci n'est pas un test ou un contrôle. C'est une activité qui permet aux élèves de pratiquer l'écoute et l'écriture. C'est aussi une opportunité pour vous d'observer les élèves lorsqu'ils travaillent et de voir qui a besoin de soutien durant la prochaine leçon.



- Dites aux élèves que vous allez prononcer le son d'une lettre, et que vous aimeriez qu'ils écrivent la lettre que fait ce son.
- Dites chaque son clairement et doucement au moins 3 fois. Donnez aux élèves le temps de réfléchir et d'écrire avant de prononcer le son suivant :
o /b/ , /m/ , /n/
- Dites aux élèves que vous allez dire un mot et que vous aimeriez qu'ils écrivent ce mot.
- Dites chaque mot clairement et doucement au moins 3 fois. Donnez aux élèves le temps de réfléchir et d'écrire avant de prononcer le son suivant :
o « bébé », « sac », « moto »

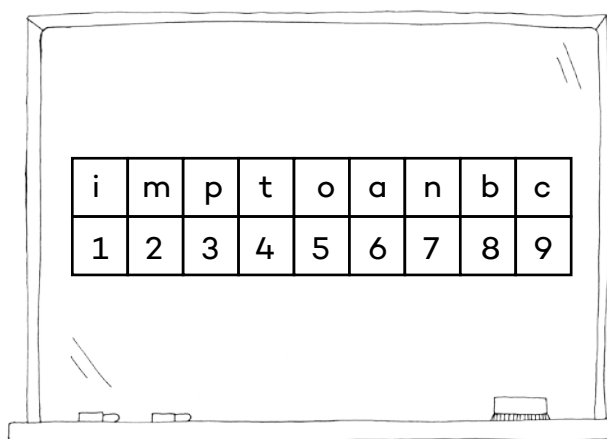
9. Dites aux participants que nous avons terminé l'activité Écoute et écris.

10. **DITES >** *Écoute et écris est une opportunité pour les élèves de montrer leurs connaissances du son des lettres et leur faculté à taper les mots. C'est aussi une opportunité pour vous d'observer les élèves lorsqu'ils travaillent et de voir qui a besoin de soutien durant la prochaine leçon.*

11. Invitez les participants à lire les consignes pour l'activité **Code secret**.

Ensuite, suivez les étapes pour l'activité Code Secret comme indiqué dans le livret des participants à la formation.

- Dessinez le cadre ci-dessous au tableau, en vous assurant qu'il soit assez grand pour que tout le monde puisse voir :



- Dites aux élèves qu'ils vont écrire des mots, mais qu'ils vont les écrire en utilisant un code secret qui utilise des chiffres au lieu des lettres. En dessous de chaque lettre, se trouve le chiffre correspondant.
- Faites un exemple devant la classe. Par exemple, au lieu d'écrire le mot « bac », vous devez écrire « 869 ».



- Demandez aux élèves de faire 3 à 5 mots en utilisant les chiffres (et non les lettres!) et de les écrire sur leur cahier.
- Au bout de 3 minutes, invitez les élèves à échanger leur cahier avec leur voisin.
- Dites aux élèves qu'ils doivent essayer de décrypter les mots codés, et écrire le mot (en toutes lettres) à côté du code.
- Lorsque les élèves ont terminé, demandez à 2 ou 3 d'entre eux de partager un de leurs mots.

12. Dites aux participants que nous avons terminé l'activité **Code Secret**.



13. DITES > Code secret est une opportunité pour les élèves de s'entraîner à faire et à lire des mots. C'est aussi un jeu amusant auquel ils peuvent jouer ensemble ! L'activité **Illustrer le texte du jour** est exactement ce que nous indique le titre : les élèves illustrent une scène tirée du texte du jour, et écrivent le nom des personnages ou des choses qu'ils ont dessinés sous leur dessin.

14. Demandez aux participants s'ils ont des questions au sujet de l'activité.

Pratique

Activité : Pratique des activités d'application | **Durée :** 50 minutes

Arrangement : Petits groupes

- 1.** Dites aux participants qu'ils vont maintenant s'entraîner à mener une activité d'application en petits groupes.
- 2.** Séparez les participants en petits groupes de 3 à 4.
- 3.** Dites aux participants qu'ils vont avoir 10 minutes pour pratiquer chaque activité. Dans leurs groupes, ils devront choisir un membre pour mener chaque activité. Le participant qui mène l'activité devra prendre le rôle de l'enseignant communautaire, et les autres membres seront les élèves.
- 4.** Donnez aux groupes 5 minutes pour revoir les consignes pour chaque activité à la page 82 du livret des participants à la formation.
- 5.** Dites aux participants qu'ils vont commencer avec l'activité **Début, milieu, fin**. Donnez-leur 10 minutes pour faire l'activité. S'ils ont besoin d'un tableau, ils peuvent utiliser une feuille de papier accrochée au mur.



6. Circulez dans la salle pendant que les groupes travaillent.
7. Au bout de 10 minutes, dites aux groupes de changer d'activité et de pratiquer **Écoute et écris**. Le membre du groupe qui a été choisi pour mener **Écoute et écris** a 10 minutes pour faire cette activité. S'ils ont besoin d'un tableau, ils peuvent utiliser une feuille de papier accrochée au mur. Le participant qui mène l'activité devra prendre le rôle de l'enseignant communautaire, et les autres membres seront les élèves.
8. Circulez dans la salle pendant que les groupes travaillent.
9. Au bout de 10 minutes, dites aux groupes de changer d'activité et de pratiquer Change le son. Le membre du groupe qui a été choisi pour mener l'activité **Change le son** a 10 minutes pour le faire. S'ils ont besoin d'un tableau, ils peuvent utiliser une feuille de papier accrochée au mur. Le participant qui mène l'activité devra prendre le rôle de l'enseignant communautaire, et les autres membres seront les élèves.
10. Circulez dans la salle pendant que les groupes travaillent.
11. Au bout de 10 minutes, dites aux groupes de changer d'activité et de pratiquer **Code secret**. Le membre du groupe qui a été choisi pour mener **Code secret** a 10 minutes pour faire cette activité. S'ils ont besoin d'un tableau, ils peuvent utiliser une feuille de papier accrochée au mur. Le participant qui mène l'activité devra prendre le rôle de l'enseignant communautaire, et les autres membres seront les élèves.
12. Circulez dans la salle pendant que les groupes travaillent.

Application

Activité : Réflexion | **Durée :** 5 minutes | **Arrangement :** Groupe entier



1. Lorsque les groupes ont fini, regroupez les participants tous ensemble.
2. **DEMANDEZ >** *Pourquoi pensez-vous que cette partie est importante pour l'apprentissage des élèves ?*
3. Demandez à 2 ou 3 élèves de répondre.
4. Remerciez les participants pour leur travail et leur participation.



Session 14 : Pratique d'une leçon d'apprentissage de la lecture

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De lire et suivre le plan de leçon d'apprentissage de la lecture des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage, afin de faire une leçon entière.

MESSAGE CLÉ

Il est important d'enseigner toutes les parties de la leçon afin d'optimiser l'apprentissage des élèves et créer une routine.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veiller à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

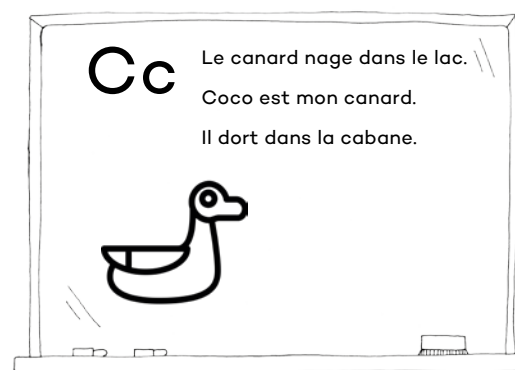
RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier

- Banque des plans de leçons quotidiennes
- Livret des participants à la formation
- Scotch/ruban adhésif

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Préparez le tableau comme ceci :



- Écrivez les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent lire. Accrochez-le au mur.

VUE GLOBALE

DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, les participants pratiquent une leçon d'apprentissage de la lecture en petits groupes. Ensuite, les membres du groupe se félicitent pour leur réussite et discutent les défis qu'ils ont rencontrés pendant qu'ils menaient la leçon.



Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction | **Durée :** 5 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant s'entraîner à mener une leçon complète en petits groupes. Ils utiliseront la même leçon que leurs pairs ont menée.
2. Présentez les objectifs de la leçon aux participants.

Session 14

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- Lire et suivre le plan de leçon d'apprentissage de la lecture des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage, afin de faire une leçon entière.



3. **DITES >** *Dans cette leçon, vous verrez qu'il y a aussi quelques lettres que le facilitateur va réviser avec l'activité Lettre/mot-clé/son. C'est normal! Vous pouvez voir ceci aussi dans les leçons. Il suffit de réviser ces lettres ou ces mots juste une fois et de continuer. Rappelez-vous, ces activités vont très vite!*
4. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.

Présentation

Activité : Entraide entre collègues | **Durée :** 5 minutes | **Arrangement :** Petits groupes

1. Divisez les participants en groupe de 3-4.
2. Invitez les participants à partager avec leur groupe les défis qu'ils ont rencontrés dans la session précédente. Encouragez les membres des groupes à proposer des conseils ou des réponses pour s'entraider.
3. Rappelez aux participants que ceci est une opportunité d'apprentissage pour tout le monde – ils ne leur est pas demandé d'évaluer ou de juger leurs collègues!



4. Dites aux participants que lorsqu'ils mènent une leçon, ils doivent la mener dans son **intégralité**, dans l'ordre indiqué dans le plan de leçon. S'ils ne mènent pas la leçon, ils doivent participer **en tant qu'élèves**. Ils ne doivent pas donner de conseils ou reprendre leurs collègues qui mènent la leçon.

Pratique

Activité : Pratique du plan de leçon | **Durée :** 40 minutes | **Arrangement :** Petits groupes

1. Demandez aux participants d'aller à la leçon de la semaine 9, leçon 4, dans leur Banque des plans de leçons quotidiennes.
2. Expliquez qu'au lieu du livret des participants, ils vont utiliser la Banque des plans de leçons quotidiennes pour cette activité.
3. Invitez les petits groupes à choisir un formateur qui mènera la première leçon et à commencer.
4. S'il n'y a pas assez de tableaux pour tout le monde, il est possible d'utiliser une feuille de papier du flipchart et de l'accrocher au mur.
5. Circulez dans la salle pendant que les participants travaillent.
6. Assurez-vous que les participants dans les groupes gardent leur rôle d'élèves, pendant que vous observez.

CONSEIL > Environ 1 participant par groupe aura le temps de mener la leçon complète.

Application

Activité : Questions et félicitations | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Félicitez les participants pour avoir mené les leçons avec succès. Demandez aux participants s'ils ont des questions au sujet du plan de leçon.
2. Répondez aux questions de votre mieux.
3. **DEMANDEZ >** *Y a-t-il une personne de votre groupe qui a fait une partie de la leçon particulièrement bien, qui était-ce et de quelle partie s'agit-il ?*
4. Lorsque chaque participant a reçu les félicitations d'un membre du groupe, invitez tout le groupe à applaudir ce participant.
5. Remerciez tous les participants pour leur dévouement envers l'apprentissage des élèves.



Session 15 : Réflexion et conclusion

Résumé de la session de formation | Durée : 45 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- D'identifier les forces de l'enseignement de la lecture.
- De faire le plan de mise en œuvre pour l'enseignement des leçons d'apprentissage de la lecture.
- De remplir l'évaluation post-formation.

MESSAGE CLÉ

Les plans des leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture donnent aux élèves les compétences dont ils ont besoin pour lire, ainsi que la routine et la prévisibilité dont ils ont besoin pour se sentir en sécurité. Les leçons ne seront pas parfaites au début, mais avec la préparation et le temps, elles deviendront une composante amusante de la journée d'apprentissage !

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne

les participants, veiller à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Livret des participants à la formation

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

Aucune.

VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, les participants prennent un moment pour réfléchir aux activités qu'ils ont trouvées difficiles, et réfléchissent où ils se sentent maintenant le plus à l'aise avec ces activités. Ils réfléchissent aussi aux activités qu'ils sont confiants de mener avec succès, et ils se fixent des objectifs pour eux-mêmes et leurs élèves. Ensuite, les participants remplissent l'évaluation post-formation. Puis, les participants réfléchissent aux prochaines étapes, et comment ils vont se préparer à livrer leur première leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.



Étapes à suivre

Réflexion

Activité : Succès, défis et objectifs | **Durée :** 20 minutes

Arrangement : Groupe entier/Deux par deux

1. Dites aux participants qu'ils ont atteint la fin de la phase 1 de la formation de lecture pour l'apprentissage de la lecture.
2. Demandez aux participants de repenser à la 1^{ère} journée de la formation et à ce qu'ils y ont trouvé de difficile.
-  → 3. **DEMANDEZ >** *Est-ce que certaines activités vous paraissent toujours difficiles après que la 2^e journée soit terminée ? Vous sentez-vous maintenant plus à l'aise avec cette activité ?*
4. Invitez les participants à partager leurs réponses avec un partenaire.
-  → 5. **DEMANDEZ >** *Y a-t-il d'autres activités que vous pensez pouvoir maintenant enseigner avec succès ? Quelles sont-elles et pourquoi ?*
6. Invitez les participants à partager leurs réponses avec un partenaire.
-  → 7. **DEMANDEZ >** *Quels sont vos objectifs pour enseigner l'apprentissage de la lecture aux élèves ? Que voulez-vous qu'ils tirent de ces leçons de lecture ?*
8. Invitez les participants à partager leurs réponses avec un partenaire.
9. Invitez 2-3 participants à partager leurs objectifs avec le reste du groupe.

Post-test

Activité : Les participants remplissent le formulaire d'évaluation post-formation

Durée : 15 minutes | **Arrangement :** Individuel

1. Demandez aux participants d'aller à la page 89 du livret des participants à la formation et de remplir l'évaluation post-formation. Rappelez aux participants que ceci servira au personnel du programme des Espaces de bien-être et d'apprentissage pour améliorer la prochaine formation. Ce n'est pas un test punitif!



2. Demandez aux participants de remplir ce formulaire sans utiliser leurs ressources.
3. Ramassez les tests pour les analyser avec l'équipe de formation plus tard.

Conclusion

Activité : Prochaines étapes | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Rappelez aux participants qu'apprendre à enseigner ces leçons d'apprentissage de la lecture prend du temps et qu'il ne faut pas s'attendre à ce qu'elles soient parfaites dès le début.
2. Demandez aux participants de réfléchir à ce dont ils ont besoin pour se préparer avant d'enseigner leur première leçon d'apprentissage de la lecture aux élèves.
3. Demandez aux participants s'ils ont des questions restantes avant la fin de la formation pour l'apprentissage de la lecture.
4. Répondez à toutes les questions restantes sur le tableau d'affichage. Si vous n'avez pas le temps de répondre à toutes les questions avec le groupe entier, essayez d'y répondre avec les participants qui les ont posées.
5. Remerciez les participants pour leur excellent travail et leur dévouement!

CONSEIL > Le message principal est que les participants doivent lire attentivement la leçon avant le début de la classe. Ils doivent pratiquer la Lettre / mot-clé / son, le mot à identifier et lire le texte à haute voix, avant d'enseigner la leçon.



PARTIE 2

Sessions de formation – Phase 2

Objectifs de la formation

Après avoir terminé les deux jours de la Phase 2 de la formation pour l'apprentissage de la lecture, les enseignants communautaires des espaces de bien-être et d'apprentissage seront capables de :

- 1 Mener la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture et faire des retours constructifs aux autres participants.
- 2 Mener les plans de leçons qui utilisent des mots multi-syllabiques et des particularités linguistiques.
- 3 Développer des compétences d'expression orale et de réflexion grâce à des activités de questionnement et de lecture efficaces.



Programme de la formation

Cette formation est prévue pour durer une journée avec 4 heures et 35 minutes de formation requises. Adaptez le programme de formation ci-dessous.

Les sessions marquées comme « obligatoires » doivent être menées dans leur intégralité, et les sessions « recommandées » peuvent être totalement supprimées ou révisées, soit dans le temps et/ou le contenu.

Priorité	Session	Durée	Aperçu de la session
Recommandée	Session 16 : Bienvenue et réflexion	1 heure 15 minutes	▪ Réfléchir sur les expériences d'enseignement de l'apprentissage de la lecture dans les espaces de bien-être et d'apprentissage et les partager. ▪ Faire un <i>brainstorming</i> pour trouver des solutions possibles aux défis auxquels les enseignants communautaires sont confrontés.
Obligatoire	Session 17 : Démonstrations des leçons	1 heure	▪ Lire et suivre les plans de leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture. ▪ Faire des retours constructifs aux autres participants.
Recommandée	<i>Pause</i>	<i>20 minutes</i>	
Obligatoire	Session 18 : Lire des mots longs	1 heure	▪ Séparer les sons d'un mot simple en les tapant. ▪ Séparez les syllabes d'un mot long en les tapant dans les mains.
Obligatoire	Session 19 : Leçon quotidienne	1 heure	▪ Identifier les principales activités dans un plan de leçon d'apprentissage de la lecture avec des particularités linguistiques plus avancées, puis participer dans cette leçon.
Recommandée	<i>Pause</i>	<i>20 minutes</i>	
Obligatoire	Session 20 : Particularités linguistiques	1 heure	▪ Faire une démonstration d'une séquence Lettre / mot-clé / son pour un mot qui contient une particularités linguistique, comme un digraphe ou une diphtongue.
Obligatoire	Session 21 : Pratique d'une leçon quotidienne	1 heure	▪ Lire et suivre les plans de leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture et mener une leçon entière.
Recommandée	Session 22 : Réflexion et clôture	25 minutes	▪ Prendre un moment de réflexion pour revenir sur les expériences de la formation. ▪ Remplir l'évaluation post-formation.



Session 16 : Bienvenue et réflexion

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure 15 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De réfléchir sur les expériences d'enseignement de l'apprentissage de la lecture dans les espaces de bien-être et d'apprentissage et de les partager.
- De faire un *brainstorming* pour trouver des solutions possibles aux défis auxquels les enseignants communautaires sont confrontés.

MESSAGE CLÉ

- Un environnement d'apprentissage se doit d'être respectueux, et les participants/les élèves doivent se sentir libres de pouvoir partager leurs idées.
- Tous les enseignants communautaires sont des personnes ressources pour discuter de nouvelles idées et pour obtenir du soutien.

NOTE D'INCLUSION

- La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Lorsque les participants mènent une leçon, rappelez-vous qu'ils apprennent et qu'ils ne doivent pas le faire parfaitement la première fois. Rappelez aux participants que ce sont des occasions pour eux d'observer et d'apprendre, et que ce ne sont pas des tests de leurs connaissances ou de leurs compétences. Encouragez-les à participer comme s'ils étaient des élèves dans les leçons que mènent leurs

collègues et à rester positifs et à se soutenir mutuellement en utilisant un langage respectueux, en offrant des suggestions constructives, et en veillant à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Banque des plans de leçons quotidiennes (de la phase 1 de la formation)
- Livret des participants à la formation (de la phase 1 de la formation)
- Petits morceaux de papier ou *Post-it* (au moins 5 par participant)

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Écrivez les objectifs de la formation sur le flipchart et assurez-vous que cela soit assez grand pour que tous les participants puissent lire. Affichez les objectifs au mur.
- Écrivez les objectifs de la session sur le flipchart et assurez-vous que cela soit assez grand pour que tous les participants puissent lire. Affichez les objectifs au mur.
- Écrivez «tableau d'affichage» sur le haut d'un flipchart et accrochez-le au mur, à un endroit accessible par tous les participants.



- Faire un tableau sur un flipchart horizontal, et faire trois colonnes : expériences positives, défis, solutions possibles.
- Rappelez aux participants de ramener la banque des plans de leçons quotidiennes et le Livret des participants à la formation distribués durant la phase.

VUE GLOBALE

DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur accueille les participants et les invite à jouer à « Récite l'alphabet » afin de promouvoir le travail positif en équipe. Ensuite, les participants réfléchissent en silence puis discutent ensemble de leurs expériences d'enseignement de la lecture dans les espaces de bien-être et d'apprentissage.

Étapes à suivre

Bienvenue

Activité : Accueillir les participants à la formation | **Durée :** 20 minutes

Arrangement : Groupe entier

1. Présentez-vous et invitez les participants à se présenter.
2. Dites aux participants qu'ils sont tous les bienvenus à cette formation.



3. **DITES >** *Dans cette deuxième formation pour l'apprentissage de la lecture, nous allons revoir et pratiquer la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture ensemble et fournir un retour positif pour nous aider les uns les autres afin d'enseigner la lecture de la meilleure façon possible. Ensuite, nous allons apprendre des stratégies pour l'enseignement de certaines des compétences plus complexes qui viennent plus tard dans les objectifs et séquences.*



4. Présentez les consignes pour le jeu Récite l'alphabet. **DITES >**

- *Avant de commencer, nous allons jouer à un jeu qui va nous aider à apprendre à travailler ensemble, en équipe. Dans ce jeu, nous allons réciter l'alphabet. Cela semble facile, mais ça ne l'est pas ! Nous allons nous asseoir (Vous pouvez aussi rester debout) en cercle. Nous allons commencer avec la lettre « a », puis nous allons dire tout l'alphabet, mais chaque personne ne peut dire chaque lettre qu'une seule fois.*



- *Si, à un moment quelconque, 2 ou plusieurs personnes parlent en même temps ou si une lettre est prononcée deux fois de suite, il faudra revenir en arrière et recommencer à « a ». Nous ne pouvons pas faire autre chose que dire des lettres - nous ne pouvons pas nous coordonner verbalement ou avec des gestes de la main. Nous devons uniquement travailler ensemble en observant. Prêts ?*

5. Demandez aux participants de déplacer leur chaise en cercle ou de se mettre debout dans un cercle, selon ce qui est le plus approprié pour l'espace de formation.
6. Lorsque les participants sont placés en cercle, veuillez leur rappeler qu'ils ne peuvent pas parler ou faire de gestes : ils doivent juste se regarder les uns les autres pour déterminer qui va dire la lettre suivante dans l'alphabet.
7. Commencez par dire la lettre « a ». Regardez autour du cercle pour indiquer que quelqu'un d'autre dans le groupe doit continuer l'alphabet. Si deux participants (ou plus) parlent en même temps ou répètent la même lettre, dites au groupe qu'ils doivent recommencer et prononcer « a » pour les aider à démarrer.
8. Si vous voyez que les participants commencent à se frustrer, faites une pause dans le jeu et rappelez-leur qu'ils jouent pour s'aider les uns les autres et communiquer d'une nouvelle façon qui doit être positive.
9. Arrêtez le jeu lorsque le temps est écoulé ou lorsque le groupe arrive à la lettre « z ».
10. Remerciez les participants pour leur participation et leur positivité.

CONSEIL > Ce jeu est censé être drôle ! Encouragez les participants à travailler ensemble et à rire.



Objectifs de la formation et co-créer des règles

Activité : Présenter les objectifs de la formation et co-créer des règles

Durée : 20 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

CONSEIL > Les

participants peuvent suivre en allant à la page 19 du Livret des participants à la formation. Assurez-vous que le flipchart avec les objectifs soit écrit clairement et soit affiché au mur ou dans la salle de formation, afin que tous les participants puissent le lire facilement.

1. Présenter les objectifs de la formation aux participants.

Objectifs de la formation pour l'apprentissage de la lecture

   la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Mener la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture et pouvoir faire des retours constructifs aux autres participants.
- Mener les plans de leçons qui utilisent des mots multi-syllabiques et des particularités linguistiques.
- Développer des compétences d'expression orale et de réflexion grâce à des activités de questionnement et de lecture efficaces.

2. Dites aux participants qu'ils sont tous ici pour apprendre ensemble.

3. Présentez les objectifs de la session aux participants :

Sessions 16

   la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Réfléchir sur les expériences d'enseignement de l'apprentissage de la lecture dans les espaces de bien-être et d'apprentissage et les partager.
- Faire un *brainstorming* pour trouver des solutions possibles aux défis auxquels les enseignants communautaires sont confrontés.

4. Expliquez qu'au cours de la journée, nous allons passer beaucoup de temps ensemble, apprendre à nous connaître les uns les autres et nous allons apprendre ensemble, sur des sujets sensibles. Afin de tirer le meilleur parti de la formation, l'espace de formation doit être un « espace sûr ».



5. DEMANDEZ > D'après vous, qu'est-ce qu'un « espace sûr » ?



6. DITES > Un « espace sûr » est un endroit où tous les participants sont invités à s'exprimer confortablement, sans crainte d'être jugés, exclus, harcelés ou de subir des violences. Pour veiller à ce que cela soit un espace sûr, nous devons créer un ensemble de règles que nous devons tous suivre.



7. Partagez un exemple de première règle comme la confidentialité, pour laquelle nous sommes d'accord de ne pas partager quoi que ce soit de ce qui sera discuté dans cet espace sûr, avec quiconque en dehors du groupe - même pas nos proches, nos familles ou nos amis.
8. Demandez aux participants de partager les règles relatives à la formation qu'ils veulent inclure. Demandez à un participant de les écrire sur le tableau.
9. Les règles suivantes sont importantes et doivent être incluses. Si elles ne sont pas mentionnées par les participants, amenez-les avec des questions, ou tout simplement, proposez-les comme exemples :
 - Respecter l'opinion et les expériences de chacun.
 - Laisser tous préjugés en dehors de l'espace sûr.
 - S'écouter les uns les autres.
 - Participer activement.
10. Assurez-vous que tous les participants soient d'accord avec ces règles.
11. Montrez le tableau d'affichage que vous avez affiché au mur.



12. DITES > *Quand nous allons apprendre ensemble, des questions ou des préoccupations vont apparaître et nous ne disposerons pas toujours de temps suffisant pour en discuter immédiatement. Voilà pourquoi nous avons un « tableau d'affichage ». Le tableau d'affichage est le document affiché sur ce mur, ici.*

À tout moment au cours de la formation, vous pouvez poser une question ou indiquer une préoccupation que je noterai sur le tableau d'affichage. De cette façon, nous pouvons rester concentrés sur notre session, tout en étant sûrs de nous rappeler de traiter ce que l'on aura mis sur le tableau d'affichage, soit à la fin de la journée ou plus tard dans la formation.

NOTE AU FORMATEUR > À tout moment au cours de la session, s'il y a des questions, des préoccupations ou des clarifications nécessaires qui ne peuvent être abordées durant la session en cours (car il n'y a pas assez de temps, car vous avez besoin de plus amples informations, ou parce que ce n'est pas lié au sujet de la session), dites aux participants que ceci sera abordé plus tard dans la formation et écrivez-le sur le tableau d'affichage. Rappelez-vous de répondre à toutes les questions du tableau d'affichage avant la fin de la formation.



Réflexions

Activité : Prendre un temps de réflexion sur l'enseignement de la lecture

Durée : 15 minutes | **Arrangement :** Individuel



CONSEIL > Ceci est une activité de réflexion silencieuse et individuelle. Cela permet aux participants de partager librement et anonymement leurs pensées.

1. DITES >

- Depuis la dernière formation, vous avez enseigné au moins quelques semaines de leçons d'apprentissage de la lecture. Avant de commencer la formation sur de nouveaux sujets, je voudrais que nous prenions un moment pour échanger nos expériences avec les leçons.
- D'abord, vous ferez ceci individuellement. Pensez silencieusement aux trois questions que je vais vous poser, écrivez une réponse sur chaque morceau de papier pour répondre à chaque question. Vous pouvez écrire autant de pensées que vous avez pour chacune des questions, mais veuillez utiliser un papier par pensée.
- Lorsque vous avez terminé, collez chaque morceau de papier dans la catégorie appropriée sur le tableau accroché au mur. Vous n'êtes pas obligés de mettre votre nom sur ces papiers. S'il vous plaît soyez précis et honnêtes. Cela vous aidera à évaluer votre propre travail et à identifier les moyens que vous pouvez utiliser pour soutenir les autres.
- Les trois questions sont :
 - Expériences positives : Qu'est-ce qui fonctionne bien durant vos leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture ?
 - Défis : Quels sont les défis que vous rencontrez durant vos leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture ?
 - Solutions possibles : D'après vous, qu'est-ce qui pourrait les améliorer ?

2. Il est possible que de nombreux participants aient des réponses similaires à chaque question. Comme les participants collent leurs réponses dans les trois catégories, trie les réponses, regroupez toutes les réponses similaires.



Partager les expériences

Activité : Partager les expériences | **Durée :** 20 minutes | **Arrangement :** Groupe entier



1. **DITES >** *Merci d'avoir partagé vos expériences. Comme prévu, beaucoup d'entre vous ont des réponses similaires ou identiques à chacune des questions. J'ai regroupé les réponses similaires afin que nous puissions maximiser notre temps. Je vais vous lire une réponse et nous pourrions en discuter plus en profondeur en groupe.*
2. Lisez chaque expérience positive et discutez-en en groupe.
3. Lisez chaque défi et discutez-en en groupe.
4. Lisez une solution possible pour chacun des défis.
5. Faites un *brainstorming* d'autres solutions possibles aux défis rencontrés.
6. Gérez les attentes des participants en termes de solutions possibles à tous les défis qui ont été soulevés, sur la base des ressources et du temps disponible dans votre contexte.
7. Informez les participants de toutes les autres solutions possibles aux défis auxquels ils sont confrontés. Vous pouvez aussi les noter sur le tableau d'affichage, afin de les traiter pendant ou après la formation.



Session 17 : Démonstrations des leçons d'apprentissage de la lecture

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De lire et suivre les plans de leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture.
- De faire des retours constructifs aux autres participants.

MESSAGE CLÉ

- Il est important d'enseigner toutes les parties de la leçon afin d'optimiser l'apprentissage des élèves et créer une routine.
- Nous sommes tous dans la formation pour nous soutenir mutuellement, nous entraider et être de meilleurs enseignants communautaires. En observant les autres, en donnant et en recevant des retours positifs, nous améliorons tous notre faculté d'enseignement pour nos élèves.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne

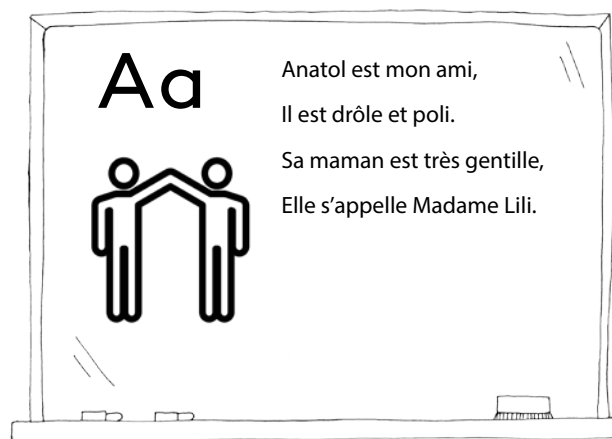
les participants, veiller à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou Flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Banque des plans de leçons quotidiennes
- Livret des participants à la formation

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Préparez le tableau comme ceci :



- Écrivez les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent lire. Accrochez-les au mur.



VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, les participants examinent un plan de leçon quotidienne et le formateur identifie 6 volontaires pour mener les différentes parties du plan. Ensuite, ces volontaires mènent leurs parties et les participants discutent de ce qu'ils ont vu, et partagent des commentaires et expériences personnelles.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction | **Durée :** 5 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Présentez les objectifs de la leçon aux participants.

Session 17

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Lire et suivre les plans de leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture.
- Faire des retours constructifs aux autres participants.

2. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.
3. Dites aux participants qu'ils vont maintenant observer leurs collègues qui vont mener les activités du plan de la leçon. Ils utiliseront un plan de leçon qu'ils ont déjà enseigné, puis des participants différents mèneront chaque activité dans le plan de leçon.
4. Demandez aux participants d'aller à la Semaine 9, leçon 1 dans la partie 2 de leur livret des participants avec des exemples de plan de leçon.



5. **DEMANDEZ >** *Vous souvenez-vous si vous avez déjà enseigné cette leçon ? Si oui, s'il vous plaît, levez la main.*



6. Observez les mains levées. **DITES >**
 - *Nous sommes des ressources importantes les unes pour les autres. Si vous avez enseigné cette leçon avant, vous avez un aperçu unique que vous pouvez partager avec ceux qui ne l'ont pas encore enseignée.*



- *Rappelez-vous, enseigner à vos collègues peut être effrayant. Nous sommes ici dans un espace où nous devrions tous nous sentir à l'aise à l'idée de faire des erreurs, d'essayer de nouvelles choses, et d'apprendre les uns des autres!*

Présentation

Activité : Revue du plan de leçon | **Durée :** 10 minutes

Arrangement : Groupe entier / Deux par deux

1. Demandez aux participants d'aller à la Semaine 9, leçon 1 dans leur banque de plans de leçons.
2. Invitez les participants à lire le plan de leçon en silence pendant 5 minutes. Ils doivent lire attentivement les instructions du plan de leçon.
3. Au bout de 5 minutes, invitez les participants à parler du plan de leçon avec un partenaire.



- 4. **DEMANDEZ >** *Quelle est la lettre du jour dans cette leçon ?*

5. Invitez un participant à répondre.



- 6. **DEMANDEZ >** *Quel est le mot à identifier dans cette leçon ?*

7. Invitez un participant à répondre.
8. Demandez à des volontaires de mener chaque partie de la leçon (**introduction, Lettre / mot-clé / son, écrire dans les airs, étude du texte, mot à identifier et activité d'application**). Notez le nom de ces volontaires.

Pratique

Activité : Démonstration du plan de leçon par les participants | **Durée :** 35 minutes

Arrangement : Groupe entier

1. Rappeler aux participants que lorsqu'un collègue mène l'activité d'une leçon, le reste du groupe doit participer en tant qu'élèves.



CONSEIL > Faites de votre mieux pour que ces démonstrations aillent aussi vite que possible. Les participants peuvent brièvement applaudir leurs collègues après chaque partie, mais il ne doit y avoir aucune discussion entre les activités.

2. Dites aux participants que ceci est une occasion d'apprentissage pour tout le monde et qu'ils doivent être solidaires les uns des autres !
3. Invitez le présentateur de la partie Introduction à venir à l'avant de la classe pour commencer.
4. Après l'Introduction, invitez le présentateur de la partie Lettre / mot-clé / son.
5. Après la Lettre / mot-clé / son, invitez le présentateur de la partie écrire dans les airs.
6. Après écrire dans les airs, invitez le présentateur de la partie étude de texte.
7. Après l'étude de texte, invitez le présentateur de la partie mot à identifier.
8. Après mot à identifier, invitez le présentateur de la partie activités d'application – début, milieu, fin.
9. Remerciez les volontaires pour leur bon travail et leur courage !

Application

Activité : Réflexion, félicitations et questions | **Durée :** 10 minutes

Arrangement : Groupe entier

1. Demandez aux participants de regarder le plan de leçon qui vient d'être mené.
2. Demandez aux participants de faire un rectangle autour de l'activité qui est la plus difficile pour eux.
3. Demandez aux participants de faire un cercle autour de l'activité qu'ils peuvent mener le plus facilement.
4. Invitez 2-3 participants à partager leurs défis.
5. **DEMANDEZ >** *Pourquoi cette activité vous semble-t-elle difficile ?*
6. Invitez 2-3 participants à partager leurs défis.
7. **DEMANDEZ >** *Qu'est-ce qui fait que cette activité vous semble facile ? Quels conseils pourriez-vous donner à vos collègues pour cette activité ?*
8. Remerciez les volontaires pour leur bon travail.



Session 18 : Lire des mots longs

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De séparer les sons d'un mot simple en les tapant
- De séparer les syllabes d'un mot long en les tapant dans les mains.

MESSAGE CLÉ

- La Compréhension des sons est une compétence fondamentale de la lecture. Les élèves doivent être en mesure d'entendre, d'isoler, et de changer des sons afin de pouvoir lire et écrire des mots.
- Lorsque les élèves rencontrent des mots plus longs, ils peuvent séparer les syllabes dans ce mot en les tapant dans les mains. Ensuite, ils peuvent taper chaque son des syllabes pour écrire le mot entier.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veiller à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et

que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Banque des plans de leçons quotidiennes
- Livret des participants à la formation
- Morceaux de papier pour chaque participant
- Chapeau, boîte, bol

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Écrivez les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent lire. Accrochez-les au mur.
- Rassemblez ou découpez un morceau de papier pour chaque participant. Sur chaque morceau, écrivez un mot décodable de cette liste :
lapin, festival, valise, manteau, fauteuil, saladier, robinet, éléphant, escargot, biberon, ananas, domino, couverture, escalier, libellule, matelas, savon, parapluie, banane, brouette, balai, bougie, hibou, maison.
- Pliez chaque morceau de papier et mettez-les dans une boîte (ou un chapeau/un bol).



VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur montre comment frapper les syllabes dans les mains pour les mots longs. Ensuite, les participants pratiquent comment frapper les mots longs dans les mains et taper les sons de ces mots longs. Ensuite, les participants pratiquent comment frapper les mots longs dans les mains et taper les sons de ces mots multi-syllabiques en petits groupes. Puis, les participants réfléchissent aux raisons pour lesquelles cette partie est importante afin que les élèves puissent lire des mots longs.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction à la lecture des mots longs | **Durée :** 5 minutes

Arrangement : Groupe entier/Deux par deux

1. Présentez les objectifs de la leçon aux participants.

Session 18

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Séparer les sons d'un mot simple en les tapant.
- Séparez les syllabes d'un mot long en les tapant dans les mains.

2. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.



3. DITES >

- *Ces leçons des espaces de bien-être et d'apprentissage donnent aux élèves les outils dont ils ont besoin pour être de bons lecteurs. Voilà pourquoi nous devons leur donner des stratégies pour lire différents types de mots.*
- *Nous les encourageons à taper les mots qu'ils ne connaissent pas, mais parfois les mots sont plus longs que 3 ou 4 sons seulement. Maintenant, nous allons apprendre comment les élèves peuvent décoder des mots plus longs.*



Présentation

Activité : Taper et frapper dans les mains les mots longs | **Durée :** 20 minutes

Arrangement : Groupe entier

- “ — 1. **DITES >** *Parfois, un mot peut être plus long que 3-4 sons seulement. Lorsque cela se produit, nous avons deux options. La première chose que nous devons faire est de déterminer le nombre de syllabes que contient le mot.*
2. Dites le mot «plat», en tapant dans les mains une seule fois pour montrer qu'il y a une syllabe.
- “ — 3. **DITES >** *Une syllabe est une unité de sons, qui contient généralement une ou plusieurs consonnes autour d'une voyelle. Nous pouvons **frapper** les syllabes d'un mot **dans les mains**. Lorsque l'on tape dans les mains, nous appelons ceci, suivre les rythmes du mot.*
4. Invitez les participants à frapper ensemble dans les mains pour la syllabe du mot «plat».
- “ — 5. **DITES >** *Nous **tapons** les syllabes dans les mains. Puis nous **tapons** chaque son individuellement. Nous **tapons** les syllabes car frapper dans les mains fait le son, comme si c'était le rythme du mot.*
6. Tapez la syllabe pour «plat», puis tapez deux syllabes pour «plateau» : pla (frapper dans les mains), teau (frapper dans les mains).
- “ — 7. **DITES >** *Nous tapons les sons de chaque syllabe. Nous tapons les sons parce que ça ne fait pas de bruit et nous pouvons entendre tous les sons que nous disons. Nous tapons aussi les sons parce que nous pouvons sentir chaque contact entre nos doigts. Cela permet de connecter les différents sons aux sensations différentes ressenties dans chacun des doigts. C'est ensuite plus facile de les séparer.*
8. Demandez aux participants de lever la main en l'air et de taper le mot «plateau» (5 sons).





9. **DITES** > *Oh non ! Il nous manque un doigt pour taper le dernier son ! Nous avons tapé le /p/ sur notre index, /l/ sur notre majeur, /a/ sur notre annulaire, /t/ sur notre auriculaire, mais où allons-nous taper le /o/ ?*

10. Tapez de nouveau le mot en montrant aux participants comment taper le dernier son sur l'index :
- Dites /p/ et tapez votre index avec votre pouce.
 - Dites /l/ et tapez votre majeur avec votre pouce.
 - Dites /a/ et tapez votre annulaire avec votre pouce.
 - Dites /t/ et tapez votre auriculaire avec votre pouce.
 - Dites /o/ et tapez votre index avec votre pouce de nouveau.
 - Frottez votre pouce sur vos autres doigts en commençant par l'index, puis le majeur, l'annulaire et l'auriculaire, en disant chacun des sons pour refaire le mot : « pppllaaattteau », « plateau ».
11. Remerciez les participants pour avoir tapé les sons du mot. Demandez aux participants de taper « valise » (/v/ /a/ /l/ /i/ /s/ /e/). Ce mot leur demande aussi de revenir à leur index pour taper le dernier son.



12. **DITES** > *Comme vous pouvez le voir, nous avons un moyen de taper les mots de plus d'une syllabe. Nous revenons à notre index et nous continuons à taper les sons !*

13. Dites le mot « pirate ».
14. Demandez aux participants de frapper dans les mains chaque syllabe de ce mot. Il y a 3 syllabes : pi (frapper dans les mains), ra (frapper dans les mains), te (frapper dans les mains).



15. **DITES** > *Quand un mot a plus d'une syllabe, nous pouvons d'abord frapper les syllabes dans les mains, puis taper chaque son de chaque syllabe ensuite. Par exemple, « pirate » a trois syllabes - « pi », « ra », et « te ». Nous tapons « pi », puis « ra » et enfin « te ».*

16. Tapez « pi ».
- Dites /p/ et tapez votre index avec votre pouce.
 - Dites /i/ et tapez votre majeur avec votre pouce.
17. Tapez « ra ».
- Dites /r/ et tapez votre index avec votre pouce.
 - Dites /a/ et tapez votre majeur avec votre pouce.



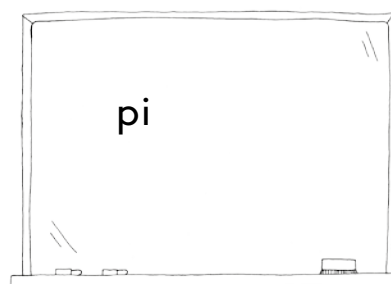
18. Tapez « te ».

- Dites /t/ et tapez votre index avec votre pouce.

19. Invitez les participants à taper les syllabes avec vous, pendant que vous écrivez le mot au tableau.

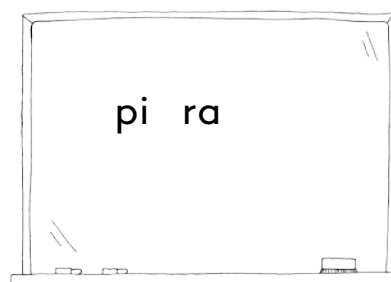
20. Tapez « pi » avec les participants

- Dites /p/ et tapez votre index avec votre pouce. Écrivez « p » au tableau.
- Dites /i/ et tapez votre majeur avec votre pouce. Écrivez « i » au tableau.



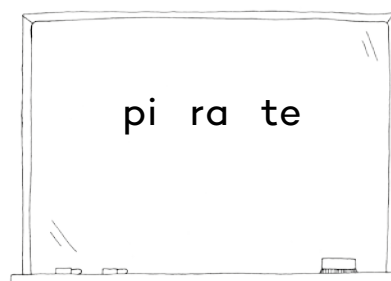
21. Tapez « ra » avec les participants.

- Dites /r/ et tapez votre index avec votre pouce. Écrivez « r » au tableau.
- Dites /a/ et tapez votre majeur avec votre pouce. Écrivez « a » au tableau.



22. Tapez « te » avec les participants.

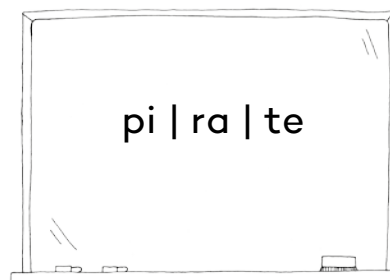
- Dites /t/ et tapez votre index avec votre pouce. Écrivez « t » au tableau.
- Dites /e/ et tapez votre majeur avec votre pouce. Écrivez « e » au tableau.





23. **DITES** > Lorsque nous voyons des mots longs que nous devons lire ou écrire, nous pouvons la plupart du temps les séparer en regardant les voyelles. Si je vois un «i», un «a» et un «e», je peux séparer les syllabes de cette façon.

24. Faites un trait entre les syllabes du tableau.



25. **DITES** > Il y a trois consonnes «p», «r», «t» autour des voyelles. Une fois que vous avez séparé les syllabes, vous pouvez les isoler et taper chaque son !

26. Écrivez «animal» au tableau. Demandez aux participants de se tourner vers un partenaire et de séparer les syllabes du mot.

27. Après 1 minute de discussion, demandez à un volontaire de venir au tableau et de mettre les traits pour séparer les syllabes.



28. Invitez les groupes de deux à taper les sons ensemble.



29. Après une minute, **DITES** > Nous n'aurons pas de leçon pour les élèves qui se concentrent uniquement sur la façon de frapper les syllabes dans les mains et taper les sons. Cependant, il est très important que nous, en tant qu'enseignants communautaires, nous connaissions ces stratégies afin que nous puissions aider les élèves à lire des mots nouveaux.



Pratique

Activité : Pratiquer frapper les syllabes et taper les sons | **Durée :** 25 minutes

Arrangement : Individuel/Petits groupes

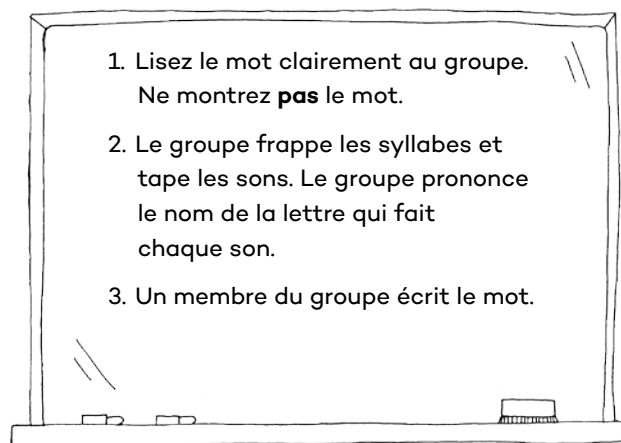
1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant pratiquer frapper les syllabes de mots longs.
2. Passez le bol/chapeau/boîte parmi les participants. Demandez-leur de piocher un morceau de papier.



3. **DITES >** *Tout d'abord, je voudrais qu'individuellement vous tapiez les syllabes, puis les sons du mot que vous avez choisi. Même si vous savez déjà comment lire ce mot, vous devez frapper les syllabes, tracer des traits pour séparer les syllabes du mot, puis taper chaque sons du mot.*
4. Invitez les participants à s'entraîner individuellement à frapper et taper les syllabes et les sons. Circulez dans la salle pour proposer votre aide et vous assurez que les participants prononcent le son des lettres correctement.



5. Au bout de 3 minutes, **DITES >**
 - *Vous avez fait un excellent travail. Vous avez très bien tapé et tapé les mots ! Maintenant, vous allez travailler en petits groupes. Dans vos groupes, chaque personne va lire son mot et aider le reste du groupe à frapper les syllabes. Ensuite, le groupe doit frapper chaque syllabe ensemble.*
 - *Ne montrez pas votre mot au reste du groupe. Au lieu de cela, vous prononcez le mot, vous tapez les syllabes, puis tapez les sons avec votre groupe. Ensuite, un volontaire dans le groupe va écrire le mot sur une feuille de papier commune. Vous avez 15 minutes.*
6. Effacez le tableau et écrivez les consignes :



7. Séparez les participants en groupes de 3 à 5. Donnez à chaque groupe une feuille de papier.
8. Invitez les groupes à choisir qui lira le premier mot. Ils peuvent commencer.
9. Pendant que les groupes travaillent, déplacez-vous dans la salle pour écouter comment ils tapent les mots. Proposez votre aide si besoin.
10. Ramassez les morceaux de papier pendant que vous circulez et remettez-les dans votre bol/chapeau/boîte. Si un groupe termine avant les autres, il peut piocher de nouveaux mots et continuer.
11. Au bout de 15 minutes, remerciez les participants pour leur participation.
12. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez aux questions ou notez-les sur le tableau d'affichage et revenez-y plus tard.

Application

Activité : Réflexion | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Petits groupes/Groupe entier

1. Remerciez les participants pour leur travail.
2. **DEMANDEZ** > *Pourquoi pensez-vous qu'il est important que les élèves sachent frapper et taper les mots ?*
3. Invitez les participants à discuter avec un partenaire pendant deux minutes. Ensuite, pendant 5 minutes, prenez les réponses de volontaires.

Exemples de réponses : Cela les aidera à lire des mots qu'ils ne connaissent pas ; ça les aidera à épeler des mots ; cela développera leur faculté d'écoute.

4. Résumez pourquoi connaître les sons et savoir les séparer est important.
4. **DITES** > *Les élèves ont besoin de savoir comment prononcer le son des lettres et les séparer dans un mot parce que :*

- *Cela les aide à lire des mots qu'ils ne connaissent pas.*
- *Cela les aide à écrire des mots.*
- *Cela aide les élèves pour lesquels la langue d'enseignement est différente de leur langue maternelle, à lire les mots.*
- *Cela permet de développer des connexions cérébrales entre ce que voient les élèves et ce qu'ils entendent.*



Session 19 : La leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- D'identifier et de participer aux activités clés d'une leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture qui contient différentes caractéristiques linguistiques telles que les digraphes et trigraphes.

MESSAGE CLÉ

La leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture pour le niveau préparatoire est une expérience très structurée pour les élèves. Les leçons enseignent toutes les lettres de l'alphabet, ainsi que différentes caractéristiques linguistiques telles que les digraphes.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Lorsque vous faites une leçon, soyez conscients que les participants font cette leçon pour la première fois. Encouragez-les à participer en tant « qu'élèves », restez positif, et montrez votre soutien, de la manière que vous le feriez avec des élèves, même si les réponses ne sont pas correctes. Rappelez aux participants que ces temps durant lesquels vous montrez une leçon, sont des opportunités pour observer et apprendre, et non des moments de test ou contrôle des compétences.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies / marqueurs
- Papier et stylos
- Banque des plans de leçons quotidiennes
- Livret des participants à la formation

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Préparez le tableau comme ceci :



- Écrivez les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent lire. Accrochez-les au mur.

VUE GLOBALE

DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur montre comment faire une leçon qui contient un digraphe. Ensuite, les participants réfléchissent sur ce que « l'enseignant » et ce qu'eux-mêmes en tant « qu'élèves » ont fait durant la leçon.



Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction | **Durée :** 1 minute | **Arrangement :** Groupe entier

1. Présentez les objectifs de la leçon aux participants.

Session 19

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier et participer aux activités clés d'une leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture qui contient différentes caractéristiques linguistiques tels que les digraphes et trigraphes.

2. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez à ces questions ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y revenir plus tard.

Présentation

Activité : Leçon d'apprentissage de la lecture | **Durée :** 35 minutes

Arrangement : Groupe entier

1. DITES >

- *Maintenant vous allez faire l'expérience d'une autre leçon d'apprentissage de la lecture, comme celles que vous faites tous les jours avec les élèves. Cette leçon est tirée de la semaine 24 des objectifs et séquence, et le niveau est un peu plus avancé.*
- *Durant la leçon, je vais prendre le rôle de l'enseignant communautaire et vous serez les élèves. Ceci signifie que tout ce que vous devez faire est de participer comme je vous l'indique.*
- *Dans cette leçon, je vais présenter le trigraphe «eau». Un trigraphe est une caractéristique linguistique. Un trigraphe est composé de trois lettres qui ne font qu'un seul son. Nous connecterons «eau» au son qu'il fait et nous nous entraînerons à l'écrire.*
- *Ensuite, nous lirons le texte du jour, et nous nous entraînerons au mot à identifier du jour. Puis, nous jouerons à un jeu pour pratiquer ce que nous avons appris.*



CONSEIL > Dans cette session, les participants sont les «élèves». La leçon ci-dessous fait partie des leçons qui figurent dans les plans hebdomadaires dans la banque de plans de leçons. Elle est ici retranscrite en leçon quotidienne afin de faciliter la formation.



2. Demandez s'il y a des questions puis commencez la leçon :

Introduction

Activité : Introduction | **Durée :** 3 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux élèves qu'ils vont apprendre un nouveau son. Ce son est composé de 3 lettres.
2. Montrez les lettres « eau » au tableau et dites aux élèves que la combinaison de trois lettres qui font un seul son s'appelle un trigraphe. Le trigraphe d'aujourd'hui est « eau ».

Lettre / mot-clé / son

NOTE AU FORMATEUR > Comportements clés pour la Lettre / mot-clé / son :

- Assurez-vous que tous les élèves soient prêts à écouter (qu'ils soient assis correctement mais confortablement, qu'ils soient attentifs, etc.)
- Prononcez les sons des lettres correctement à chaque fois (vous pouvez demander au facilitateur ou à un collègue à qui vous faites confiance de vous aider).
- Montrez la bonne photo du mot clé correspondant à la lettre du jour.
- Écoutez attentivement lorsque les élèves répètent le son de la lettre, ainsi que la séquence Lettre / mot-clé / son. Ceci est important pour que vous vous assuriez que les élèves prononcent les sons et mots correctement.

Activité : Lettre / mot-clé / son | **Durée :** 3 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Rappelez aux élèves que le trigraphe qu'on va apprendre aujourd'hui est « eau ».
2. Dites aux élèves que le trigraphe « eau » fait le son /o/ et que le mot clé pour s'en rappeler est le mot « chapeau ».
3. Demandez : *Qu'est-ce qu'un chapeau ?* C'est ce qu'on met sur la tête !
4. Dites que la Lettre / mot-clé / son pour le trigraphe « eau » est : « eau »-chapeau-/o/. Demandez aux élèves de répéter.
5. Pratiquez la Lettre / mot-clé / son (« eau »-chapeau-/o /) avec les élèves au moins 3 fois.



Écrire dans les airs

CONSEIL > N'oubliez pas de vous placer face au tableau (dos aux élèves), pour qu'ils puissent faire le même geste que vous en suivant vos doigts, et voir exactement la façon dont ils doivent utiliser leurs doigts pour écrire la lettre.

CONSEIL > N'oubliez pas, dites aux élèves de garder leur bras et leurs doigts bien tendus !

NOTE AU FORMATEUR > Comportements clés pour la Lettre / mot-clé / son :

- Écrire la lettre au tableau en grand, pour que tous les élèves puissent voir.
- Montrez aux élèves comment écrire la lettre dans les airs dos à eux, avec deux doigts (l'index et le majeur) qui forment un stylo imaginaire, et en gardant le bras bien tendu.
- Observez les élèves écrire dans les airs et recommencez si nécessaire.

Lesson Plan Activité : Écrire dans les airs | **Durée :** 2 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Écrivez le trigraphe « eau » en grand au tableau, au moins aussi grand que votre avant-bras.
2. Montrez comment écrire le trigraphe « eau » dans les air.
3. Dites aux élèves d'écrire la lettre dans les airs avec les yeux ouverts plusieurs fois, puis avec les yeux fermés.

Étude de textes

NOTE AU FORMATEUR > Comportements à adopter pour cette activité :

- Écrire au tableau le texte à déchiffrer, de façon claire et assez grand pour que tous les élèves puissent voir.
- Suivre les mots en mettant votre doigt sous chaque partie de mot que vous lisez à haute voix.
- Lire à une cadence appropriée, avec justesse et en mettant le ton approprié pour favoriser la compréhension des élèves (donc ne lisez pas trop vite, ne soyez pas monotone et ne faites pas de fautes car ceci pourrait compromettre la compréhension des élèves.

Activité : Étude de texte | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier, Partenaires

1. Lisez l'histoire pour les élèves. Arrêtez-vous sur le mot « belle » et montrez comment taper les sons du mot. Puis continuez à lire.

Je m'appelle Auguste.

Aujourd'hui, j'ai mis une cravate et un chapeau.

J'ai aussi une belle chemise.

C'est maman qui me l'a mise.

Elle a l'œil pour me faire beau !



CONSEIL >

Les élèves n'ont pas appris toutes les caractéristiques dans ce mot («an» est un digraphe que nous verrons dans une prochaine leçon). Ce n'est pas grave ! Vous pouvez tout de même vous entraîner à taper les sons.

?

?

2. Demandez aux élèves de lire l'histoire à haute voix avec vous. Suivez les mots au tableau avec votre doigt.
3. Montrez le mot «maman».
4. Rappelez aux élèves que le trigraphe «eau» peut être aussi bien au milieu qu'à la fin d'un mot !
5. **DEMANDEZ >** *Qu'a mis Auguste aujourd'hui ?*
6. Demandez à un élève de répondre.
7. **DEMANDEZ >** *Qui lui a mis une belle chemise ?*
8. Invitez 1-2 élèves à répondre.
9. Dites aux élèves de fermer les yeux et d'écouter l'histoire. Demandez-leur de visualiser l'histoire dans leur tête, comme si c'était un film.
10. Relisez l'histoire aux élèves. Lisez en mettant le ton pour aider les élèves à imaginer l'histoire dans leur tête !
11. Demandez aux élèves : *À quoi ressemble Auguste ?*
Invitez les élèves à discuter deux par deux.
12. Demandez aux élèves : *À quoi ressemble la cravate d'Auguste ?*
Invitez les élèves à discuter deux par deux.
13. Si les élèves ont besoin de plus de questions, vous pouvez demander :
En quoi est faite la cravate ? Si vous la prenez dans votre main, qu'est-ce que vous ressentez sur vos doigts ? Et le chapeau ? Il est doux ? Imaginez que vous touchez le chapeau, de quelle matière est-il fait ?
14. Demandez aux élèves : *Si vous étiez Auguste, comment vous sentiriez-vous avec cette cravate et ce chapeau ? Et si vous êtes une fille, imaginez que c'est une jolie robe de votre couleur préférée. Comment vous sentiriez vous ?*
Invitez les élèves à discuter deux par deux. (Réponses possibles : heureux/heureuse, beau/belle, intimidé/intimidée, etc.)
15. Circulez dans la classe et écoutez les discussions.
16. Invitez 2-3 élèves à partager leurs réponses.
17. Invitez un élève à venir au tableau et à suivre les mots avec le doigt pendant que toute la classe lit le texte une dernière fois.



Mots à identifier

NOTE AU FORMATEUR > Comportements à adopter pour cette activité :

- Prononcer et épeler correctement le mot à identifier.
- S'entraîner à prononcer et à épeler le mot au moins 3 fois avec les élèves.
- Identifier le mot dans le texte du jour, et l'utiliser correctement dans une phrase.

Activité : Mots à identifier | **Durée :** 3 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

CONSEIL > La séquence pour le mot à identifier est toujours la même : dites le mot, épeler le mot, dites le mot.

1. Écrivez le mot à identifier « oeil », au tableau.
2. Demandez aux élèves de localiser le mot à reconnaître dans le texte et de l'utiliser au moins une fois dans une phrase.
3. Épeler le mot tous ensemble, 3 fois. (« oeil » – « o » « e » « i » « l » – « oeil »).

Changer le son

NOTE AU FORMATEUR > Comportements à adopter pour cette activité :

- Revoir les consignes de l'activité d'évaluation avant de commencer l'activité.
- Expliquer les consignes clairement aux élèves.
- Revoir les sons des lettres ou les mots de l'activité à chaque fois.

Activité : Changer le son | **Durée :** 8 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux élèves que vous allez dire un mot. Ensuite, vous allez leur demander de changer un son dans ce mot pour faire un nouveau mot.
2. Dites le mot « base ».
3. **DITES >** *Si je retire le son /b/, et que je le remplace avec le son /c/, j'obtiens le mot « case » !*
4. Invitez les élèves à essayer.
5. **DITES >** *Et quel mot j'obtiens si je dis le mot « case », mais qu'au lieu du son /c/, je mets le son /v/?» (Réponse : vase)»*
6. Répétez avec les mots suivants :
 - « chapeau » – changer /p/ en /m/ (Réponse : « chameau »)
 - « chameau » – changer /m/ en /t/ (Réponse : « chateau »)
 - « matin » – changer /t/ en /l/ (Réponse : « malin »)



Pratique

Activité : Réflexion sur la leçon | **Durée :** 14 minutes | **Arrangement :** Deux par deux



1. Dites aux participants que nous avons terminé la leçon.
2. **DEMANDEZ** > *Qu'est-ce que vous m'avez vu faire en tant que formateur ?*
3. Demandez-leur de discuter pendant 2 minutes.
Circulez dans la pièce pour écouter les discussions.
4. Si les participants ont besoin d'être aidés, vous pouvez demander :
 - *Comment est-ce que le facilitateur a interagi avec les élèves ?*
 - *Quelles actions physiques a-t-il fait ?*
 - *Comme le facilitateur a-t-il présenté du nouveau contenu aux élèves ?*
 - *Comment le facilitateur a-t-il pu s'assurer que les élèves participaient activement à la leçon ?*
5. Invitez 2-3 participants à partager une chose qu'ils ont remarquée, pendant que le facilitateur menait la leçon.
6. Exemples de réponses :
 - Le facilitateur a interagi de façon positive avec les élèves.*
 - Le facilitateur n'a pas hésité à montrer les activités aux élèves.*
 - Le facilitateur a tapé les sons des mots en utilisant les doigts.*
 - Le facilitateur a parlé clairement.*
 - Le facilitateur a fait participer des élèves différents.*



7. **DEMANDEZ** > *Qu'est-ce que vous, en tant qu'élèves, vous avez fait durant la leçon ?*
8. Demandez-leur de discuter deux par deux pendant 2 minutes.
Circulez dans la pièce pour écouter les discussions.
9. Si les participants ont besoin d'être guidés, demandez-leur :
 - *Qu'ont dit les élèves ?*
 - *Comment les élèves ont-ils appris le nouveau contenu ?*
 - *Qu'ont fait les élèves pour montrer qu'ils comprenaient ?*
 - *Comment les élèves ont-ils interagi avec l'enseignant communautaire ?*
10. Invitez 2-3 participants à indiquer une chose qu'ils ont remarquée.
Exemples : Les élèves ont répété ce que disait le formateur, ils ont tapé



les sons des mots, ils se sont entraînés à répéter le nouveau contenu de nombreuses fois et de différentes façons, etc.

11. Remerciez les « élèves » pour leur participation.

Application

Activité : Comparer les leçons | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Pairs



1. **DEMANDEZ >** *Dans quelle mesure cette leçon était-elle différente des autres que nous avons vues dans la première phase de la formation et de celles que vous avez enseignées jusqu'à présent ?*
2. Invitez les participants à se tourner vers un partenaire et à discuter comment cette leçon était différente des autres.
3. Après 3 minutes de discussion, invitez 2-3 volontaires à parler des différences.

Réponse : La leçon enseignait un trigraphe et l'étude de texte était plus complexe. Sinon, la leçon était très similaire aux autres.

4. Demandez aux participants d'aller à la semaine 24 dans la banque de plans de leçons.



5. **DITES >** *Voici à quoi ressemble un plan de leçon hebdomadaire dans la banque de plans de leçons. Elle a la même structure et les mêmes activités que les plans de leçons quotidiennes, mais elles sont consolidées, puisque maintenant, vous connaissez si bien les leçons quotidiennes ! Rappelez-vous que vous pouvez toujours vous tourner vers votre livret des participants à la formation pour vous guider. Nous allons nous entraîner à utiliser ces plans hebdomadaires aujourd'hui.*



Session 20 : Particularités linguistiques

Résumé de la session de formation | Durée : 35 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De faire une démonstration d'une séquence Lettre / mot-clé / son pour un mot qui contient une particularité linguistique, comme un digraphe.

MESSAGE CLÉ

Il y a plus de sons dans une langue qu'il n'y a de lettres de l'alphabet. Quelques lettres font plus d'un son. Certaines lettres, une fois mise ensemble, font des sons uniques. Les élèves peuvent aussi apprendre ces particularités linguistiques dans les leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture.

NOTE D'INCLUSION

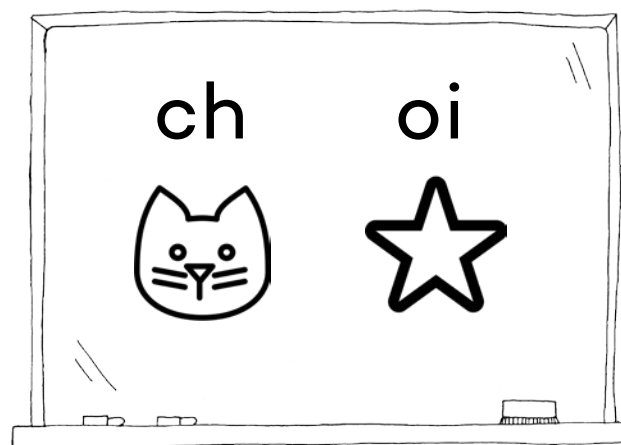
La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veiller à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Banque des plans de leçons quotidiennes
- Livret des participants à la formation

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Préparez le tableau comme ceci :



- Écrivez les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent lire. Accrochez-les au mur.



VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, le formateur présente aux participants les digraphes et diphtongues du document Objectifs et séquences du niveau préparatoire. Le groupe discute comment identifier ces particularités linguistiques et le formateur fait une démonstration de la séquence Lettre / mot-clé / son. Ensuite, les participants s'entraînent à dire ces particularités linguistiques en groupe.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction aux particularités linguistiques | **Durée :** 5 minutes

Arrangement : Groupe entier

1. Présentez les objectifs de la leçon aux participants.

Session 20

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Faire une démonstration d'une séquence Lettre / mot-clé / son pour un mot qui contient une particularité linguistique, comme un digraphe.

2. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.
3. Rappelez aux participants que les leçons d'apprentissage de la lecture enseigneront plus que les lettres de l'alphabet. Elles enseigneront également les particularités linguistiques, comme un digraphe.
4. Dites aux participants qu'il y a beaucoup de sons différents dans notre langue.
5. Demandez aux participants de lire les combinaisons de lettres et de deviner leurs mots-clés sur la carte avec un partenaire.



Présentation

Activité : Combinaisons de lettres et leur mot clé | **Durée :** 10 minutes

Arrangement : Groupe entier/Deux par deux

1. Demandez aux participants d'aller à la page 104 du Livret des participants à la formation. Dites-leur que sur cette page, ils verront des combinaisons de lettres différentes et leur mot-clé.
2. Dirigez l'attention des participants vers le tableau.
3. **DITES >** *La première combinaison de lettres est un digraphe composé de consonnes. La deuxième combinaison est un digraphe de voyelles. Un digraphe signifie qu'il s'agit de deux lettres qui ne forment qu'un seul son.*
4. Demandez aux participants de localiser la première combinaison de lettres sur leur tableau de mots clés.
5. Invitez un participant à dire la Lettre / mot-clé / son pour le son /ch/ (« ch »-« chat »-/ch/). Invitez le reste des participants à répéter.
6. Demandez aux participants, quels autres digraphes de consonnes ils voient dans le tableau Lettre / mot-clé / son. *Réponses : ph, gn.*
7. Écrivez les digraphes au tableau quand les participants les prononcent.
8. Demandez aux participants de localiser la deuxième combinaison de lettres sur leur tableau de mots clés.
9. Dites les lettres-mots clés-sons pour les deux lettres (« o »-« mot »-/o/ ; « a »-« ami »-/a/). Dites aux participants que dans « mot » et « ami », les « o » et « a », ont le même son que le nom de la lettre. D'autres exemples pour ces deux lettres : « moto », « pot », « lac », « sac ».
10. Dites la séquence Lettre / mot-clé / son pour « o » et « a » de nouveau et demandez aux participants de répéter.
11. Demandez aux participants quels autres digraphes de voyelles ils voient dans le tableau des mots clés. *Réponses : au, ou, ai, ei, eu.*
12. Écrivez les digraphes au tableau pendant que les participants les listent.

13. **DITES >** *Lorsqu'on écrit dans les airs, nous devons écrire les deux lettres.*



Pratique

Activité : Revue du document Objectifs et séquences | **Durée :** 15 minutes

Arrangement : Deux par deux

1. Dites aux participants qu'ils vont pouvoir pratiquer ces compétences durant le reste de la journée de formation.
2. Dites aux participants d'aller à la page 19 du livret des participants à la formation, qui contient les Objectifs et séquences.
3. Dites aux participants qu'ils vont pratiquer la Lettre / mot-clé / son pour chacune des lettres et combinaisons de lettres en commençant avec la semaine 20.
4. Invitez les participants à commencer à la semaine 20 des objectifs et séquences. Un partenaire devra prononcer la Lettre / mot-clé / son et l'autre devra répéter. Ensuite, le second partenaire prononcera la Lettre / mot-clé / son suivante et l'autre devra répéter, etc. S'ils ont besoin d'aide, les participants peuvent retourner voir le tableau des lettres-mots clés-sons.
5. Circulez dans la salle et écoutez les partenaires qui travaillent. Assurez-vous que les participants ne disent que le son des lettres, sans y ajouter de voyelles (par exemple, pour « c », ils doivent dire /c/ et non « ca »).

Application

Activité : Lettre / mot-clé / son | **Durée :** 5 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Demandez aux participants de reviser ensemble la Lettre / mot-clé / son pour chacun des digraphes.
2. Demandez à un volontaire de lire la première combinaison de consonnes et de voyelles dans les objectifs et séquences (« ch »-« chat »/ch/). Demandez aux participants de répéter. Ensuite, choisissez un autre volontaire pour lire la combinaison suivante.
3. Continuez jusqu'à ce que tous les digraphes de consonnes et de voyelles aient été prononcés.
4. Remerciez les participants pour leur bon travail.



Session 21 : Pratique des leçons d'apprentissage de la lecture

Résumé de la session de formation | Durée : 1 heure

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables de :

- De lire et suivre le plan de leçon afin de mener une leçon complète.

MESSAGE CLÉ

Il est important d'enseigner toutes les parties de la leçon afin d'optimiser l'apprentissage des élèves

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Lorsque les participants mènent une leçon, rappelez-vous qu'ils apprennent et qu'ils ne doivent pas le faire parfaitement la première fois. Rappelez aux participants que ce sont des occasions pour eux d'observer et d'apprendre, et que ce ne sont pas des tests de leurs connaissances ou de leurs compétences. Encouragez-les à participer comme s'ils étaient des élèves dans les leçons que mènent leurs collègues, à rester positifs et à se soutenir mutuellement en utilisant un langage respectueux, en offrant des suggestions constructives, et en veillant à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Tableau et craies ou flipchart et marqueurs
- Stylos/crayons à papier, papier
- Banque des plans de leçons quotidiennes
- Livret des participants à la formation
- Scotch/Ruban adhésif

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

- Préparez le tableau comme ceci :



- Écrivez les objectifs de la session sur un flipchart assez grand pour que tous les participants puissent lire. Accrochez-les au mur.



VUE GLOBALE DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, les participants s'entraînent à mener une leçon en petits groupes. Ensuite, les membres du groupe se félicitent pour leur succès et les discussions qu'ils ont eues pour contrer les défis pour mener le plan de leçon.

Étapes à suivre

Échauffement

Activité : Introduction | **Durée :** 5 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Dites aux participants qu'ils vont maintenant s'entraîner à mener une leçon complète en petits groupes. Ils utiliseront une leçon de la semaine 32 qui est un digraphe de voyelles.
2. Présentez les objectifs de la leçon aux participants.

Session 21

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Lire et suivre le plan de leçon afin de mener une leçon complète.

3. Demandez aux participants s'ils ont des questions. Répondez-y ou notez-les sur le tableau d'affichage pour y répondre plus tard.
4. Dites aux participants d'aller à la page 19 du livret des participants à la formation, qui contient les Objectifs et séquences.
5. Demandez aux participants de lire la partie introduction de la leçon.



DITES >

- *Vous pouvez voir que cette leçon se concentre sur le le trigraphe "eur". Dans l'introduction, vous expliquerez aux élèves que lorsque "eu" est suivi de "r", le son se prononce /eur/.*
- *Vous verrez aussi que cette leçon, ainsi que toutes les leçons pour les digraphes et trigrammes, ne considèrent pas les lettres*



majuscules. C'est parce que les élèves les ont déjà apprises dans les leçons précédentes.

6. Demandez aux participants d'aller à la Semaine 32 dans la banque des plans de leçon.



7. **DITES >** *Vous verrez que le plan de leçon quotidienne dans votre livret des participants a la formation est exactement ce que vous voyez pour le jour 4 dans le plan hebdomadaire de la semaine 32. Nous avons le plan de leçon quotidienne dans nos livrets pour nous aider aujourd'hui, mais sinon, nous utiliserons les plans hebdomadaires dans notre Banque de plans de leçons.*

8. Demandez aux participants s'ils ont des questions au sujet des plans de leçons avant de commencer.
9. Répondez aux questions des participants du mieux que vous pouvez.

Présentation

Activité : Entreaide | **Durée :** 5 minutes | **Arrangement :** Petits groupes

1. Divisez les participants en petits groupes de 3-4.
2. Invitez les participants à partager avec leurs groupes, les défis qu'ils ont notés durant la première session de la journée.
3. Encouragez les membres des groupes à se conseiller les uns les autres et à apporter des suggestions et des solutions.
4. Rappelez aux participants que ceci est une opportunité d'apprentissage pour tout le monde : Ils ne sont pas jugés par leurs collègues.
5. Dites aux participants pendant qu'ils travaillent, qu'ils doivent mener la leçon entière, dans l'ordre qui figure sur le plan. S'ils ne mènent pas la leçon, alors ils doivent participer comme s'ils étaient des élèves. Ils ne doivent en aucun cas essayer de corriger la personne qui mène la leçon.



Pratique

Activité : Pratique des plans de leçons | **Durée :** 40 minutes | **Arrangement :** Petits groupes

CONSEIL > S'il n'y a pas assez de tableaux pour tous les groupes, ils peuvent coller une feuille sur le mur et l'utiliser comme un tableau.

1. Invitez les petits groupes à choisir un participant pour mener la première leçon et à commencer. Rappelez-leur qu'ils peuvent utiliser le plan de leçon quotidienne dans leur livret ou le plan hebdomadaire dans leur banque de plans de leçons.
2. Circulez dans la salle pendant que les participants travaillent.
3. Assurez-vous que les participants dans les groupes gardent leur rôle d'élèves.

Application

Activité : Questions et félicitations | **Durée :** 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Félicitez les participants pour avoir mené les leçons avec succès.
2. Demandez aux participants s'ils ont des questions au sujet du plan de leçon.
3. Répondez aux questions de votre mieux.
4. **DEMANDEZ >** *Y a-t-il une personne de votre groupe qui a parfaitement réalisé une partie de la leçon, qui est-ce et de quelle partie s'agit-il ?*
5. Invitez les participants à se féliciter chacun leur tour, en mentionnant quelque chose que le participant en question a bien réalisé.
6. Lorsque chaque participant a reçu les félicitations d'un membre du groupe, invitez tout le groupe à applaudir ce participant.
7. Remerciez tous les participants pour leur dévouement à l'apprentissage des élèves.



Session 22 : Réflexion et conclusion

Résumé de la session de formation | Durée : 25 minutes

OBJECTIFS DE LA SESSION DE FORMATION

À la fin de la session, les participants seront capables :

- De réfléchir aux expériences apportées par la formation.
- De remplir l'évaluation post-formation.

NOTE D'INCLUSION

La lecture est une compétence complexe et difficile, même pour les adultes. Il est important d'être sensible aux niveaux et aux expériences de lecture des participants. Comprenez que les concepts et les stratégies de cette session peuvent être nouveaux pour les participants et qu'ils apprendront mieux dans un environnement qui est positif, inclusif et qui renforce la confiance. Cela signifie que vous devrez utiliser un langage agréable et qui soutienne les participants, veiller à ce que les femmes et les hommes aient des chances égales de participer, et

que tous les participants et les formateurs se traitent mutuellement avec respect.

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Livret des participants à la formation

PRÉPARATION NÉCESSAIRE

Aucune.

VUE GLOBALE

DE LA SESSION DE FORMATION

Dans cette session, les participants prennent un moment pour réfléchir sur les expériences apportées par la formation. Ensuite, les élèves remplissent l'évaluation post-formation.



Étapes à suivre

Réflexion

Activité : Les participants reviennent sur leur expérience

Durée : 10 minutes | **Arrangement :** Groupe entier

1. Demandez aux participants de se mettre en cercle.



2. **DITES >** *Nous sommes arrivés à la fin de notre formation. Un grand nombre de concepts clés ont été couverts. Tout le monde a participé activement et énergiquement. Je voudrais conclure en vous confiant une chose importante sur l'enseignement que j'ai apprise durant la formation et une chose positive. Je commence...*

3. Nommez une chose importante que vous avez apprise sur l'enseignement durant la formation et une chose positive.



4. **DITES >** *Maintenant, tournez-vous vers l'une des personnes à côté de vous. Parlez avec cette personne d'une chose importante que vous avez apprise sur l'enseignement durant la formation et une chose positive. Vous avez 2 minutes.*

5. Au bout de 2 minutes, demandez aux participants de se tourner dans l'autre sens (vers un nouveau partenaire) et d'indiquer une chose importante qu'ils ont apprise sur l'enseignement durant la formation et une chose positive avec ce partenaire .

6. Invitez 2-3 participants à faire part de leurs réflexions au reste du groupe.

Post-test

Activité : Les participants remplissent le formulaire d'évaluation post-formation

Durée : 15 minutes | **Arrangement :** Individuel

1. Demandez aux participants d'aller à la page 111 du livret des participants à la formation et de remplir l'évaluation post-formation. Rappelez aux participants que ceci servira au personnel du programme des Espaces



de bien-être et d'apprentissage pour améliorer la prochaine formation.
Ce n'est pas un test punitif!

2. Demandez aux participants de remplir ce formulaire sans utiliser leurs ressources.
3. Ramassez les tests pour les analyser avec l'équipe de formation plus tard.
4. Remerciez les participants pour leur excellent travail et leur participation.
5. Terminez la formation avec une cérémonie de clôture.



PARTIE 3

Ressources



1

Ressource 1 :

Programme de la formation

– Phase 1

PREMIÈRE JOURNÉE

Priorité	Session	Durée	Vue d'ensemble de la session
Recommandée	Session 1 : Qu'est-ce que lire ?	40 minutes	▪ Articuler l'importance de l'apprentissage de la lecture. ▪ Repenser à nos expériences personnelles lorsque nous apprenons à lire.
Obligatoire	Session 2 : Composantes de la capacité de lire	45 minutes	▪ Faire un brainstorming sur les capacités nécessaires pour lire et comprendre un texte. ▪ Articuler la façon dont les composantes de la capacité de lire s'associent pour développer de bons lecteurs.
Obligatoire	Session 3 : Le matériel des leçons d'apprentissage de la lecture	1 heure	▪ Examiner et trouver les informations clés dans le document « objectifs et séquences » pour l'enseignement de la lecture. ▪ Explorer les leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture et articuler la façon dont les différentes parties soutiennent les compétences en lecture.
Recommandée	<i>Pause</i>	<i>20 minutes</i>	
Obligatoire	Session 4 : Plan de leçon quotidienne pour l'apprentissage de la lecture	1 heure	▪ Participer aux activités clés et les identifier dans les plans de leçons quotidiennes des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage.
Obligatoire	Session 5 : Prononcer et séparer les sons	1 heure	▪ Pouvoir prononcer le son et le mot clé pour les lettres de l'alphabet. ▪ Séparer les sons d'un mot simple en tapant les doigts.
Recommandée	<i>Pause</i>	<i>20 minutes</i>	
Obligatoire	Session 6 : Introduction et Lettre / mot-clé / son	45 minutes	▪ Mener les activités d'Introduction et de Lettre-mot clé-son de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture. ▪ Comprendre le but de l'activité Lettre / mot-clé / son de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.



Priorité	Session	Durée	Vue d'ensemble de la session
Obligatoire	Session 7 : Écrire dans les airs	45 minutes	- Comprendre le but de l'activité Écrire dans les airs de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture. - Mener l'activité Écrire dans les airs de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.
Recommandée	Session 8 : Réflexion et Clôture	20 minutes	Réfléchir sur les bénéfices des leçons quotidiennes d'apprentissage de la lecture sur l'apprentissage des élèves et pouvoir les exprimer clairement.

DEUXIÈME JOURNÉE

Priorité	Session	Durée	Vue d'ensemble de la session
Recommandée	Session 9 : Mot de bienvenue et Revue	45 minutes	- Revoir les activités clés des leçons d'apprentissage de la lecture apprises durant la première journée de formation et exprimer clairement leurs incidences sur l'apprentissage des élèves. - Présenter le contenu de la deuxième journée de formation.
Recommandée	Session 10 : La leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture	1 heure	Participer aux activités clés et les identifier dans les plans de leçons quotidiennes des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage.
Recommandée	<i>Pause</i>	<i>20 minutes</i>	
Obligatoire	Session 11 : Étude de texte	1 h 10	Mener l'activité Étude de texte de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.
Obligatoire	Session 12 : Mot à identifier	40 minutes	Mener l'activité Mot à identifier de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.
Recommandée	<i>Pause</i>	<i>20 minutes</i>	
Obligatoire	Session 13 : Les activités d'application	1 h 30	Mener les activités d'application de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture.
Obligatoire	Session 14 : Pratique d'une leçon d'apprentissage de la lecture	1 heure	Lire et suivre le plan de leçon d'apprentissage de la lecture des Espaces de Bien-être et d'Apprentissage, afin de faire une leçon entière.
Obligatoire	Session 15 : Réflexion et Conclusion	45 minutes	- Identifier les forces de l'enseignement de la lecture. - Faire un plan de mise en œuvre pour l'enseignement des leçons d'apprentissage de la lecture.



2 Ressource 2 :

Liste des ressources pour la formation pour l'apprentissage de la lecture

Les ressources suivantes sont nécessaires pour la formation pour l'apprentissage de la lecture :

- Ressources pour la formation – documents qui se trouvent à la fin du manuel de la formation pour l'apprentissage de la lecture
- Livret des participants à la formation pour l'apprentissage de la lecture (un par participant)
- Banque des plans de leçons pour l'apprentissage de la lecture (un par participant)
- Tableau et craies / Flipchart et marqueurs
- Papier et des stylos/des crayons
- Scotch/Ruban adhésif
- Petits morceaux de papier ou post it (au moins 5 par participant)
- Bol/boîte/chapeau
- Instrument de musique (tambour, cloche, etc.)



3a Ressource 3a : Espaces de bien-être et d'apprentissage : Objectifs et séquences d'apprentissage de la lecture – Niveau : préparatoire

Semaine	Thème	Lettres /Sons	Mots exemples/Activités	Objectifs
1	Évaluation des compétences et développement de la langue à l'oral	Évaluation	- Activités d'évaluation/diagnostic « Bonjour. Comment tu t'appelles ? » « Je m'appelle __. » « Comment vas-tu ? » « Je vais bien, merci. »	- Utiliser à l'oral des mots utilisés fréquemment dans le quotidien des élèves (Vocabulaire) - Distinguer les mots des chiffres/ des dessins (Notion d'impression)
2	Développement de la langue à l'oral	Sons familiers	- Se familiariser avec les sons en reproduisant des sons familiers (reproduire les sons des animaux familiers, déterminer l'origine d'un son, compter les sons/les mots – en claquant des mains ou des pieds) « J'aime __ » ; « Je n'aime pas __. »	- Reconnaître et isoler des sons à l'oral – mots (Conscience phonémique) - Utiliser à l'oral des mots utilisés fréquemment dans le quotidien des élèves (Vocabulaire)



3	Développement de la langue à l'oral	Segmenter les syllables	▪ Isoler les syllabes dans un mot. ▪ « Je suis _____ » ▪ « J'ai _____ » (descriptions), parties du corps ▪ Reconnaissance des lettres	▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral – syllabes (Conscience phonémique) ▪ Nommer les lettres de son prénom (Phonétique) ▪ Utiliser à l'oral des mots utilisés fréquemment dans le quotidien des élèves (Vocabulaire) ▪ Répéter une histoire avec ses propres mots, y compris les événements du début et de la fin (à l'oral, avec un jeu de rôle, en dessinant) – autoportrait (Compréhension) ▪ Écrire les lettres de son prénom (Écriture)
4	Développement de la langue à l'oral	Rimes	▪ Rimes ▪ Le matériel de la classe, les élèves de la classe, l'environnement, les activités ▪ Reconnaissance des lettres	▪ Distinguer les mots des chiffres/ des dessins (Notion d'impression) ▪ Épeler des lettres de l'alphabet et prononcer le son qui leur correspond (phonétique) ▪ Poser et répondre à des questions sur un texte (Compréhension) ▪ Écrire les lettres de l'alphabet (Écriture)
5	Développement de la langue à l'oral	Segmenter les sons	▪ Compter le nombre de sons dans des mots simples ▪ Le matériel de la classe, les élèves de la classe, l'environnement, les activités ▪ Reconnaissance des lettres	▪ Distinguer les mots des chiffres/ des dessins (Notion d'impression) ▪ Épeler des lettres de l'alphabet et prononcer le son qui leurs correspond – nom (phonétique) ▪ Poser et répondre à des questions sur un texte (Compréhension) ▪ Écrire les lettres de l'alphabet (Écriture)



6

Mm /m/
(moto)Aa /a/
(ami)

- Syllabes à déchiffrer :
 - Ma, me mi, mo, mu, mami, momu
- Mots fréquents :
 - ma, me, mot, mur, mal, moto, mari, mare, midi, menu, mime, mine, mini, mémé, mère, même,
 - a, ta, ma, sa, ça, âne, age, ame, ami, gaz, lac, par, rat, sac
- Mots à identifier (mémorisation visuelle) :
 - fille, maman
- Tenir le livre ou le texte correctement, différencier le début de la fin du livre et savoir comment l'ouvrir (Notion d'impression)
- Identifier le nombre de sons dans un mot (Conscience phonémique)
- Prononcer des sons et nommer des lettres de l'alphabet (Phonétique)
- Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique)
- Faire preuve d'automatisme lors de la lecture des mots à reconnaître (Aisance / Fluidité)
- Poser et répondre à des questions au sujet d'un texte (Compréhension)
- Transcrire des sons avec des lettres à l'écrit (Écriture)

7

Tt /t/
(télé)Dd /d/
(dame)

- Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) :
 - ta, te ti, to, tu, tata, tati, totu
 - da, de, di, do, du, dadi, dodu
- Mots fréquents :
 - ta, te, ton, tes, tata, télé, tomate
 - do, de, du, dé, dire, demi, dîner, dame, date, domino, malade
- Mots à identifier (mémorisation visuelle) :
 - déjà, rien
- Tenir le livre ou le texte correctement, différencier le début de la fin du livre et savoir comment l'ouvrir (Notion d'impression)
- Reconnaître des rimes à l'oral, pouvoir faire rimer des mots et identifier les mots qui commencent avec le même son (Conscience phonémique)
- Prononcer des sons et nommer des lettres de l'alphabet (Phonétique)
- Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique)
- Utiliser à l'oral, des mots courants dans l'environnement proche et le quotidien de l'élève (Vocabulaire)
- Transcrire des sons avec des lettres à l'écrit (Écriture)



Nn /n/
(nuage)

Bb /b/
(bébé)

- Syllabes à déchiffrer
(En plus des syllabes précédentes) :
 - Na, ne, ni, no, nu, nani, nonu
 - Ba, be, bi, bo, bu, babi, bobu
- Mots fréquents :
 - ne, ni, né, non, âne, nid, note, lune, piano, banane
 - bus, bol, bébé, tube, bête, bulle, balle, ballon, robot, bonne
- Mots à identifier
(mémorisation visuelle) :
 - quoi, bien
- Identifier où se trouve la couverture et le titre d'un livre (Notion d'impression)
- Identifier le nombre de sons dans un mot (Conscience phonémique)
- Prononcer des sons et nommer des lettres de l'alphabet (Phonétique)
- Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique)
- Attribuer un mot à l'image ou à l'objet qui lui correspond (Vocabulaire)
- Faire preuve d'automatisme lors de la lecture des mots à reconnaître (Aisance / Fluidité)
- Remettre dans l'ordre les événements d'une histoire en utilisant des images (Compréhension)
- Transcrire des sons avec des lettres à l'écrit (Écriture)

Pp /p/
(papa)

Cc /k/
(canard)

- Syllabes à déchiffrer
(En plus des syllabes précédentes) :
 - Pa, pe, pi, po, pu, papa, papi, popi
 - Ca, co, cu, caco, cacu
- Mots fréquents :
 - papa, popi, poli, petit, pépé, papi, puni, pipe, pomme, tulipe, parole, tulipe, pirate
 - cri, cru, coq, clé, pic, sac, lac, cave, cube, café, coco, côté, carte, cacao, école, cabane, carotte
- Mots à identifier
(mémorisation visuelle) :
 - chien, maison
- Identifier où se trouve la couverture et le titre d'un livre (Notion d'impression)
- Reconnaître des rimes à l'oral, pouvoir faire rimer des mots et identifier les mots qui commencent et terminent avec le même son – son final (Conscience phonémique)
- Prononcer des sons et nommer des lettres de l'alphabet (Phonétique)
- Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique)
- Faire preuve d'automatisme lors de la lecture des mots à identifier (Aisance / Fluidité)
- Répéter une histoire avec ses propres mots (à l'oral, avec un jeu de rôle, en dessinant) (Compréhension)
- Transcrire des sons avec des lettres à l'écrit (Écriture)



10	Évaluation À revoir	Isoler des mots, des syllabes, des sons Mm; Aa; Tt; Dd; Nn; Bb; Pp; Cc		
11	li /i/ (livre) Rr /r/ (rat)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – il, im, mi, ri, pi, di, hi, fi, in, bi – ra, re, ri, ro, ru ▪ Mots fréquents : – il, ami, oui, lire, papi, midi, piano, radis, lilas, ligne, livre, image, valise – ri, riz, rue, rat, rire, lire, rare, sirop, ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – oui, mieux	▪ Savoir où commencer à lire dans un texte (Notion d'impression) ▪ Combiner des syllabes et/ou des sons individuels pour faire un mot (Conscience phonémique) ▪ Prononcer des sons et nommer des lettres de l'alphabet (Phonétique) ▪ Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique) ▪ Faire preuve d'automatisme lors de la lecture des mots à reconnaître (Aisance / Fluidité) ▪ Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience (Compréhension) ▪ Transcrire des sons avec des lettres à l'écrit (Écriture)	
12	Hh /h/ (huit) Ff /f/ (fil)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – fa, fe, fi, fo, fu – ha, he, hi, ho, hu ▪ Mots fréquents : – ha, ho, huit, héros, habit, hélas, rhume, huile, hibou, hamac, harpe, homme, haricot – fée, fut, fou, feu, fil, fête, fume, folie, final, forêt, fumée, farine, famille ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – sœur, femme	▪ Gérer le sens de la lecture de gauche à droite, de haut en bas et suivre l'ordre des pages (Notion d'impression) ▪ Reconnaître des rimes à l'oral, pouvoir faire rimer des mots et identifier les mots qui commencent et terminent avec le même son (Conscience phonémique) ▪ Prononcer des sons et nommer des lettres de l'alphabet (Phonétique) ▪ Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique) ▪ Attribuer un mot à l'image ou à l'objet qui lui correspond (Vocabulaire) ▪ Répéter une histoire avec ses propres mots (à l'oral, avec un jeu de rôle, en dessinant) (Compréhension) ▪ Trouver la lettre manquante pour former un mot (Écriture)	



13	Oo /o/ (orage) LI /l/ (lune)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – Do, lo, mo, po, ro, co – La, le, li, lo, lu, lali, lolu ▪ Mots fréquents : – oh, do, pot, lot, mot, coq, vélo, moto, robe, cobra, stylo, trésor, soleil, lavabo, robinet – la, le, les, lune, luge, lion, lait, livre, lapin, lutin, règle, lilas, lièvre, lézard, malade, lecture ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – crayon, heureux	▪ Gérer le sens de la lecture de gauche à droite, de haut en bas et suivre l'ordre des pages (Notion d'impression) ▪ Changer des sons dans un mot pour former un nouveau mot (Conscience phonémique) ▪ Prononcer des sons et nommer des lettres de l'alphabet (Phonétique) ▪ Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) ▪ Attribuer un mot à l'image ou à l'objet qui lui correspond (Vocabulaire) ▪ Remettre dans l'ordre les événements d'une histoire (Compréhension)
----	---	--	---

14	Gg /g/ (gomme) Ee /e/ (cheval)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – Ga, go, gu, gago, gagu, gogu – Re, me, ne, pe, le, be, de ▪ Mots fréquents : – gare, égal, régal, garde, gomme, rigolo, goutte, figure, virgule, gui, algue, guide, guêpe, guitare – ce, le, ne, que, cerise, renard, valise ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – des, un	▪ Savoir où commencer à lire dans un texte (Notion d'impression) ▪ Changer des sons dans un mot pour former un nouveau mot (Conscience phonémique) ▪ Prononcer des sons et nommer des lettres de l'alphabet (Phonétique) ▪ Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique) ▪ Attribuer un mot à l'image ou à l'objet qui lui correspond (Vocabulaire) ▪ Poser et répondre à des questions sur un texte (Compréhension) ▪ Faire une dictée de lettres et de mots simples monosyllabiques (Écriture)
----	---	--	---



15	Éé/é/ (école) Kk /k/ (klaxon)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – Bé, mé, dé, ré – Ka, ke, ki, ko, ku, kaki, koki ▪ Mots fréquents : – dé, blé, vélo, bébé, épée, salé, allé, bavé, école – ski, képi, koala, karaté ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – feuille, main	▪ Savoir où commencer à lire dans un texte (Notion d'impression) ▪ Reconnaître et séparer les sons à l'oral – syllabes (Conscience phonémique) ▪ Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) ▪ Utiliser les connaissances des lettres et de leur son pour déchiffrer de nouveaux mots (Vocabulaire) ▪ Faire preuve d'automatisme lors de la lecture des mots à reconnaître (Aisance / Fluidité) ▪ Faire des suppositions simples au sujet d'une histoire, en regardant les images d'un livre (Compréhension) ▪ Trouver la lettre manquante pour former un mot (Écriture)
----	--	--	---

16	Évaluation À revoir	li; Rr; Hh; Ff; Oo; Ll; Gg; Ee; Éé, Kk (Mm; Aa; Tt; Dd; Nn; Bb; Pp; Cc)
----	--------------------------------	---



17	Uu /u/ (bus) Jj /j/ (jupe)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – Mu, lu, bu, du, ru – Ja, je, ji, jo, ju, jaju, jijo, jeji ▪ Mots fréquents : – bus, urne, jupe, lune, cube, bulle, nuage, prune, ruche, fusée, tortue – Jus, judo, jupe, jeté, juste, joli, soja, mijoté ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – avoir, pour	▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral –syllabes (Conscience phonémique) ▪ Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) ▪ Attribuer un mot d'un texte à l'image qui lui correspond (Vocabulaire) ▪ Faire preuve d'automatisme lors de la lecture des mots à reconnaître (Aisance / Fluidité) ▪ Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience (Compréhension) ▪ Faire une dictée de lettres et de mots simples monosyllabiques (Écriture)
18	Vv /v/ (vélo) Ss /s/ (sac)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – Va, ve, vi, vo, vu, vavi, vovu, vevo, viva – Sa, se, si, so, su ▪ Mots fréquents : – Va, vu, vie, vive, vélo, vole, ravi, lave, lavé, élève, olive, village – sa, si, sac, sel, ski, sera, sali, sofa, soda, sable, salir, sucre, sardine, salade ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : - monsieur, combien	▪ Savoir où commencer à lire dans un texte (Notion d'impression) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral –sons dans un mot (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés (Phonétique) ▪ Pouvoir lire et comprendre des mots monosyllabiques déjà étudiés (Vocabulaire) ▪ Répéter une histoire avec ses propres mots, y compris les événements du début et de la fin (à l'oral, avec un jeu de rôle, en dessinant) – jeu de rôle (Compréhension) ▪ Faire une dictée de lettres et de mots simples monosyllabiques (Écriture)



19	QU/qu /q/ (quille) Xx /x/ (taxi)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – qua, que, qui, quo, quiquo, quaquo – xa, xe, xi, xo, xu, xaxi, xaxu, xaxo, xoxu ▪ Mots fréquents : – coq, qui, que, quoi, casque, équipe, qualité – taxi, texte, exact, exprès ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : - oreille, pied	▪ Gérer le sens de la lecture de gauche à droite, de haut en bas et suivre l'ordre des pages (Notion d'impression) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral – sons dans un mot (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés (Phonétique) ▪ Utiliser les connaissances des lettres et de leur son pour déchiffrer de nouveaux mots (Vocabulaire) ▪ Faire des suppositions simples au sujet d'une histoire, en regardant les images d'un livre (Compréhension) ▪ Trouver la lettre manquante pour former un mot (Écriture)
----	---	--	--

20	Zz/z (zero) Ch /ch/ (chat)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – za, ze, zi, zo, zu, zazi, zozu – cha, che, chi, cho, chu, chacha, chichi, chochu ▪ Mots fréquents : – zoo, gaz, zéro, zone, Zoé, zèbre, bazar, Zorro, zigzag, bizarre – chou, chat, chien, chose, vache, hache, tâche, niche, chute, cache, Chine, cheval, louche, marché, chinois ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – toujours, jamais	▪ Gérer le sens de la lecture de gauche à droite, de haut en bas et suivre l'ordre des pages (Notion d'impression) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral – Sons dans un mot (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés (Phonétique) ▪ Attribuer un mot d'un texte à l'image qui lui correspond (Vocabulaire) ▪ Faire preuve d'automatisme lors de la lecture des mots à reconnaître (Aisance / Fluidité) ▪ Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience (Compréhension) ▪ Faire un dessin et écrire le mot qui le décrit (Écriture)
----	--------------------------------------	---	--



21	Rattrapage Révision	▪ Gérer le sens de la lecture de gauche à droite, de haut en bas et suivre l'ordre des pages (Notion d'impression) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral – Sons dans un mot (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés (Phonétique) ▪ Faire preuve d'automatisme lors de la lecture des mots à reconnaître (Aisance / Fluidité) ▪ Attribuer un mot d'un texte à l'image qui lui correspond (Vocabulaire) ▪ Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience (Compréhension) ▪ Répéter une histoire avec ses propres mots, y compris les événements du début et de la fin (à l'oral, avec un jeu de rôle, en dessinant) (Compréhension) ▪ Utiliser la connaissance des lettres et de leur son pour deviner l'orthographe des nouveaux mots (Écriture)
----	--------------------------------------	--

22	Évaluation À revoir	Uu; Jj; Vv; Ss; Qq; Xx; Zz, Ch (Ii; Rr; Hh; Ff; Oo; Ll; Gg; Ee; Éé, Kk; Mm; Aa; Tt; Dd; Nn; Bb; Pp; Cc)
----	--------------------------------------	--



23	Ph/ph/ (photo) Gn/gn/ (ligne) Ww/w/ (wagon)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – pha, phe, phi, pho, phu, phaphi, phophu – gna, gne, gno, gnu, gn – wa, we, wi, wo, wu ▪ Mots fréquents : – phare, photo, aphte, phoque, saphir, téléphone – vigne, signe, signé, signal, soigne, grogne, cigogne, signature, magnétophone ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – hiver, automne – wagon, weekend	▪ Gérer le sens de la lecture de gauche à droite, de haut en bas et suivre l'ordre des pages (Notion d'impression) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral – Digraphes (Conscience phonémique) ▪ Prononcer des sons et nommer des lettres de l'alphabet (Phonétique) ▪ Pouvoir lire et comprendre des mots monosyllabiques déjà étudiés (Vocabulaire) ▪ Poser et répondre à des questions sur un texte (Compréhension) ▪ Utiliser la connaissance des lettres et de leur son pour deviner l'orthographe des nouveaux mots (Écriture)
----	--	---	---

24	-au/au/ (jaune) -eau/eau/ (chapeau)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – Mau, pau, lau, dau – Meau, peau, eau, teau ▪ Mots fréquents : – chaude, haute, faute, taupe, fauve, jaune, saute, aussi, gauche, pauvre, sauvage – eau, beau, veau, peau, seau, bateau, chapeau, château, gâteau, bureau, rideau, tableau, taureau, drapeau, beaucoup ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – quand, œil	▪ Savoir où commencer à lire sur une page (Notion d'impression) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral – Digraphes (Conscience phonémique) ▪ Attribuer un son à la lettre de l'alphabet qui lui correspond (Phonétique) ▪ Utiliser les connaissances des lettres et de leur son pour déchiffrer de nouveaux mots (Vocabulaire) ▪ Remettre dans l'ordre les événements d'une histoire en utilisant des images (Compréhension) ▪ Trouver la lettre manquante pour former un mot (Écriture)
----	--	--	--



25	-oi/oi/ (étoile) -ou/ou/ (poule)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – Moi, toi, roi, loi – Mou, lou, pou, cou ▪ Mots fréquents : – oie, roi, moi, toi, loi, joie, noix, quoi, mois, bois, toit, soir, noir, voir, boire, poire, avoir, foire, voile, savoir, miroir, soirée, étoile, tiroir, mémoire, armoire, voiture, toiture – jour, lourd, poux, genou, cou, loup, coucou ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : oignon, bruyant	▪ Savoir où commencer à lire sur une page (Notion d'impression) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral – Sons dans un mot, Digraphes (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots contenant des digraphes (Phonétique) ▪ Utiliser à l'oral, des mots courants dans l'environnement proche et le quotidien de l'élève (Vocabulaire) ▪ Répéter une histoire avec ses propres mots, y compris les événements du début et de la fin (à l'oral, avec un jeu de rôle, en dessinant) (Compréhension) ▪ Utiliser la connaissance des lettres et de leur son pour deviner l'orthographe des nouveaux mots (Écriture)
----	---	--	---

26	-ai/ai/ (chaise) -ei/ei/ (soleil) -et/et/ (jouet)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – Mai, bai, lai, chai – Mei, bei, lei, chei – Met, bet, let, chet ▪ Mots fréquents : – mai, lait, haie, raie, aime, aile, craie, fraie, laine épais, paire, balai, aigle, fraise, caisse, graine, jamais, maître, chaise, chaîne, mauvais, semaine – peine, reine, veine, beige, neige, treize, seize, seigle, soleil, baleine – et, muet, jouet, fouet, volet, filet, gilet, chalet, carnet, livret, poulet, livret, sommet, gobelet, robinet ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – beaucoup, peu	▪ Gérer le sens de la lecture de gauche à droite, de haut en bas et suivre l'ordre des pages (Notion d'impression) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral – Digraphes (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots contenant des digraphes (Phonétique) ▪ Faire preuve d'automatisme lors de la lecture des mots à reconnaître (Aisance / Fluidité) ▪ Faire des suppositions simples au sujet d'une histoire, en regardant les images d'un livre (Compréhension) ▪ Utiliser la connaissance des lettres et de leur son pour deviner l'orthographe des nouveaux mots (Écriture)
----	--	--	--



27		Yy /y/ (stylo)	▪ Mots fréquents : – stylo, pyjama, mystère, cygne ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – exercice, excellent	▪ Savoir où commencer à lire sur une page (Notion d'impression) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral – Sons dans un mot, Digraphes (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots contenant des digraphes (Phonétique) ▪ Pouvoir lire et comprendre des mots monosyllabiques déjà étudiés (Vocabulaire) ▪ Répéter une histoire avec ses propres mots, y compris les événements du début et de la fin (à l'oral, avec un jeu de rôle, en dessinant) (Compréhension) ▪ Utiliser la connaissance des lettres et de leur son pour deviner l'orthographe des nouveaux mots (Écriture)
28	Évaluation À revoir	Ph; Gn; -au; -eau; -oi; -ou; -ai; -ei; -et; Yy (Uu; Jj; Vv; Ss; Qq; Xx; Zz; Ch; li; Rr; Hh; Ff; Oo; Ll; Gg; Ee; Éé; Kk; Mm; Aa; Tt; Dd; Nn; Bb; Pp; Cc)		
29		-on (cochon) un (Chiffre 1)	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – non, ton, son – un ▪ Mots fréquents : – on, lion, melon, talon, bâton, béton, ballon, cochon, violon, savon, monde, bouton, bonjour, boisson – un, brun, lundi, chacun ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – chez, meilleur	▪ Différencier les sons p des sons b, et les sons f des sons v (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots contenant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) ▪ Utiliser les connaissances des lettres et de leur son pour déchiffrer de nouveaux mots (Vocabulaire) ▪ Poser et répondre à des questions factuelles simples sur un texte (Compréhension) ▪ Utiliser la connaissance des lettres et de leur son pour deviner l'orthographe des nouveaux mots (Écriture)



-in (lapin)
-an
(éléphant)

- Mots fréquents et à déchiffrer :
 - lin, lapin, sapin, pépin, marin, câlin, moulin, jardin, coquin, cousin, coussin, poussin
 - camp, champ, jambe, ample, chambre, ampoule
- Mots à identifier (mémorisation visuelle) : moins, plus

- Différencier les sons p des sons b, et les sons f des sons v (Conscience phonémique)
- Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots contenant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique)
- Utiliser les connaissances des lettres et de leur son pour déchiffrer de nouveaux mots (Vocabulaire)
- Poser et répondre à des questions factuelles simples sur un texte (Compréhension)
- Utiliser la connaissance des lettres et de leur son pour deviner l'orthographe des nouveaux mots (Écriture)

-ien (chien)

-en (vent)

- Mots fréquents et à déchiffrer :
 - bien, rien, chien, viens
 - lent, vent, dent, mentir, parent, serpent, enfile, pendule, immense
- Mots à identifier (mémorisation visuelle) :
 - dehors, maintenant

- Gérer le sens de la lecture de gauche à droite, de haut en bas et suivre l'ordre des pages (Notion d'impression)
- Différencier les sons p des sons b, et les sons f des sons v (Conscience phonémique)
- Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots contenant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique)
- Utiliser à l'oral, des mots courants dans l'environnement proche et le quotidien de l'élève (Vocabulaire)
- Répéter une histoire avec ses propres mots, y compris les événements du début et de la fin (à l'oral, avec un jeu de rôle, en dessinant) (Compréhension)
- Utiliser la connaissance des lettres et de leur son pour deviner l'orthographe des nouveaux mots (Écriture)



32		-eu (deux) -eur (fleur)	▪ Mots fréquents et à déchiffrer : – feu, jeu, peu, deux, bleu, vieux, queue, cheveu – peur, leur, heure, fleur, pleur, moteur, couleur, beurre, facteur, coiffeur, tracteur ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – demain, cœur	▪ Savoir où commencer à lire sur une page (Notion d'impression) ▪ Différencier les sons b des sons d, et les sons m des sons n (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots contenant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) ▪ Utiliser à l'oral, des mots courants dans l'environnement proche et le quotidien de l'élève (Vocabulaire) ▪ Faire preuve d'automatisme lors de la lecture des mots à reconnaître (Aisance / Fluidité) ▪ Faire des suppositions simples au sujet d'une histoire, en regardant les images d'un livre (Compréhension) ▪ Utiliser la connaissance des lettres et de leur son pour deviner l'orthographe des nouveaux mots (Écriture)
33	Rattrapage Révision	-on, -un, -in, -an, -ien, -en, -eu, -eur (Ainsi que toutes les lettres, digraphes et trigraphes précédents)		
34	Rattrapage Révision			
35	Rattrapage Révision Évaluation			
36	Évaluation			



3b Ressource 3b : Espaces de bien-être et d'apprentissage : Objectifs et séquences d'apprentissage de la lecture

– Niveau : approfondissement des compétences

Semaine	Thème	Lettres /Sons	Mots exemples/ Activités	Objectifs
1	Évaluation des compétences et identification des difficultés	Évaluation	▪ Activités pour l'évaluation des compétences et identification des difficultés	
2	Révision des compétences acquises au Niveau préparatoire	Mm /m/ Aa /a/ Tt /t/	▪ Syllabes à déchiffrer : – A, ma, ta ▪ Mots fréquents : – ma, me, mot, mur, mal, moto, mari, mare, midi, menu, mime, mine, mini, mémé, mère, même, mûre, mamie – a, ta, ma, sa, ça, âne, age, ame, ami, gaz, lac, par, rat, sac,abri, chat, arbre, plage, canapé – ta, te, ton, tes, tata, tonton, tente, télé, talon, tasse, petit, table, tomate ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – midi, fille	▪ Reconnaître l'auteur, l'illustrateur et les parties principales d'un livre (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral (Voyelle initiale, voyelle en milieu de mot et phonème final dans un mot monosyllabique) (Conscience phonémique) ▪ Faire preuve d'automatisme pour reconnaître et nommer les lettres et leur son correspondant (Phonétique) ▪ Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience, ou d'autres textes (Compréhension) ▪ Faire la description d'une image à l'écrit, avec 1 à 5 mots (Écriture)



3	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire	Dd /d/ Nn /n/ Bb /b/	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des syllabes précédentes) : – Da, na, ba ▪ Mots fréquents : – do, de, du, dé, dire, demi, dîner, déjà, dame, date, domino, malade – ne, ni, né, non, âne, nid, note, lune, nuage, piano, banane, ananas, canard – bus, bol, bébé, tube, bête, bulle, balle, balon, robot, bonne, bosse, banane, bobine, lavabo ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – rien, femme	▪ Reconnaître l'auteur, l'illustrateur et les parties principales d'un livre (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral (Voyelle initiale, voyelle en milieu de mot et phonème final dans un mot monosyllabique) (Conscience phonémique) ▪ Faire preuve d'automatisme pour reconnaître et nommer les lettres et leur son correspondant (Phonétique) ▪ Répondre à des questions qui commencent par « qui, que, quoi, quand, où » (Compréhension) ▪ Développer des automatismes pour reconnaître les mots les plus fréquents et les mots à identifier déjà étudiés (Aisance / Fluidité) ▪ Mettre les mots dans l'ordre pour faire des phrases, et mettre les phrases dans l'ordre pour faire des paragraphes (Écriture)
---	--	----------------------------	--	---

4	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire	Pp /p/ Cc /c/ li /i/	▪ Syllabes à déchiffrer (En plus des mots précédents) : – pa, ca, pi, bi, ni, bi, mi, ti ▪ Mots fréquents : – pot, papa, popi, poli, petit, pépé, papi, puni, pipe, pomme, tulipe, parole, tulipe, pirate – cri, cru, coq, clé, pic, sac, lac, cave, cube, café, coco, côté, carte, cacao, école, cabane, carotte – il, ami, oui, lire, papi, midi, piano, radis, lilas, ligne, livre, image, valise, giraffe ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – bien, rien	▪ Reconnaître la première lettre et la dernière lettre dans un mot (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Faire preuve d'automatisme pour reconnaître et nommer les lettres et leur son correspondant (Phonétique) ▪ Faire correspondre des synonymes et des antonymes simples (Vocabulaire) ▪ Répondre à des questions qui commencent par « qui, que, quoi, quand, où » (Compréhension) ▪ Faire la description d'une image à l'écrit, avec 1 à 5 mots (Écriture)
---	--	----------------------------	---	--



5	Évaluation À revoir	Mm; Aa; Tt; Dd; Nn; Bn; Pp; Cc; li		
6	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Famille de sons pa-, sa-, -na Rr /r/ Hh /h/ Ff /f/	- Famille de sons : – pa- : pa, papa, papi, paris – sa- : sa, sac, sable – na : na, Anna, banane, ananas - Mots fréquents : – ri, riz, rue, rat, rire, lire, rare, sirop, renard – ha, ho, thé, huit, héros, habit, hélas, rhume, huile, hibou, hamac, harpe, homme, haricot – fée, fut, fou, feu, fil, fête, fume, folie, final, forêt, fumée, farine, famille - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – mieux, chien	- Reconnaître la première lettre et la dernière lettre dans un mot (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) - Reconnaître des rimes à l'oral et pouvoir faire rimer des mots (Conscience phonémique) - Faire preuve d'automatisme pour reconnaître et épeler des lettres de l'alphabet et prononcer le son qui leurs correspond (Phonétique) - Utiliser les connaissances des lettres et de leur son pour déchiffrer de nouveaux mots (Vocabulaire) - Répondre à des questions qui commencent par « qui, que, quoi, quand, où » (Compréhension) - Compléter une phrase avec les expressions de début de phrase et les pronoms interrogatifs (Écriture)



7	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Familles de sons -ot, -ar Oo /o/ LI /l/ Gg /g/	- Famille de sons : - ot : pot, rot, lot, mot - ar : mare, car, par, bar, lard, dard, gare, rare - tard - Mots fréquents : - oh, do, pot, mot, coq, vélo, moto, robe, cobra, stylo, trésor, soleil, lavabo, robinet - la, le, les, lune, luge, lion, lait, livre, lapin, lutin, règle, lilas, lièvre, lézard, malade, lecture - gare, égal, régal, garde, gomme, rigolo, goutte, figure, virgule, gui, algue, guide, guêpe, guitare - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : - crayon, joyeux	- Reconnaître les particularités d'une phrase (Ex : le premier mot, les majuscules, les points finaux) (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) - Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes et les combinaisons de consonnes (digraphes, combinaisons, diptongues) (Conscience phonémique) - Faire preuve d'automatisme pour reconnaître et épeler des lettres de l'alphabet et prononcer le son qui leurs correspond (Phonétique) - Lire et comprendre des mots monosyllabiques et de 2 syllabes rencontrés et épeler fréquemment (Vocabulaire) - Répondre à des questions qui commencent par « qui, que, quoi, quand, où » (Compréhension) - Mettre les mots dans l'ordre pour faire des phrases, et mettre les phrases dans l'ordre pour faire des paragraphes (Écriture)
8	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Familles de sons -ur, -age Ee /e Éé/é Kk /k/ Uu /u/	- Famille de sons : - ur : sur, mur, cure, dur, pur - age : age, mage, page, plage, nage, cage, gage, - rage, sage - Mots fréquents : - ce, le, ne, que, cerise, renard, valise - dé, blé, vélo, bébé, épée, salé, allé, bavé, école, éléphant - ski, képi, koala, karaté - bus, urne, jupe, lune, cube, bulle, nuage, prune, ruche, fusée, tortue, muguet - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : - feuille, travail	- Reconnaître l'auteur, l'illustrateur et les parties principales d'un livre (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) - Reconnaître et isoler des sons à l'oral (Voyelle initiale, voyelle en milieu de mot et phonème final dans un mot monosyllabique) (Conscience phonémique) - Faire preuve d'automatisme pour reconnaître et nommer les lettres et leur son correspondant (Phonétique) - Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience, ou d'autres textes (compréhension) - Développer des automatismes pour lire les mots fréquents et les mots à reconnaître (Aisance / Fluidité) - Faire la description d'une image à l'écrit, avec 1 à 5 mots (Écriture)



9	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	▪ Famille de sons : – ille : bille, grille, famille, vanille – té : jeté, paté, cité ▪ Mots fréquents : – Jus, judo, jupe, jeté, juste, joli, soja, mijoté, jardiner, age, page, mage, gage, nage, plage – Va, vu, vie, vive, vélo, vole, ravi, lave, lavé, rêve, olive, élève, épave, sévère, valise, navire, avenue, salive, village – ou, loup, jour, sous, four, doux, ours, roue, sourd, lourd, route, poule, soupe, hibou, bijou, boule, foule, loupe, fourmi, souris, toupie, mousse ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – voyage, oreille ▪ Reconnaître l'auteur, l'illustrateur et les parties principales d'un livre (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Reconnaître et isoler des sons à l'oral (Voyelle initiale, voyelle en milieu de mot et phonème final dans un mot monosyllabique) (Conscience phonémique) ▪ Faire preuve d'automatisme pour reconnaître et nommer les lettres et leur son correspondant (Phonétique) ▪ Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience, ou d'autres textes (compréhension) ▪ Développer des automatismes pour lire les mots fréquents et les mots à reconnaître (Aisance / Fluidité) ▪ Faire la description d'une image à l'écrit, avec 1 à 5 mots (Écriture)
10	Évaluation À revoir	Rr; Hh; Ff; Oo; Ll; Gg/Gu; Ee; Éé; Kk; Uu; Jj/Gg; Vv; Ou/ou Pa-; sa; -na, -ot; po-; n-ar; -ur; -age; -ille; -té



11	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Familles de sons -oule, -al Ss/s/ Qu/qu/q/ Xx/x/	- Famille de sons : - oule : poule, moule, foule, boule, coule - al : mal, bal, oral, moral - Mots fréquents : - sa, si, sac, sel, ski, sera, sali, sofa, soda, sable, salir, sucre, sardine, salade; ce, ci, ça, reçu, garçon - coq, qui, que, quoi, casque, équipe, qualité - taxi, texte, exact, exprès, exploite, xylophone - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : monsieur, combien	- Reconnaître et identifier des mots, des phrases et des paragraphes (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) - Reconnaître et isoler des sons à l'oral (Voyelle initiale, voyelle en milieu de mot et phonème final dans un mot monosyllabique) (Conscience phonémique) - Segmenter des mots multisyllabiques en plusieurs syllabes individuelles (Phonétique) - Lire et comprendre des mots monosyllabiques et de 2 syllabes rencontrés et épeler fréquemment (Vocabulaire) - Répéter une histoire avec ses propres mots (Compréhension) - Compléter une phrase avec les expressions de début de phrase et les pronoms interrogatifs (Écriture)
12	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Familles de sons -bre, cro- Zz/z/ Ch/ch/ Ph/ph/	- Famille de sons : - bre : arbre, sabre, marbre, libre, fibre - cro : croc, micro, microbe, acrobate, crocodile - Mots fréquents : - zoo, gaz, zéro, zone, Zoé, zèbre, bazar, Zorro, zigzag, bizarre; Basil, maison, raison, raisin, cousin, voisin, magasin - chou, chat, chose, vache, hache, tâche, niche, chute, cache, Chine, cheval, louche, marché, chinois - phare, photo, aphte, phoque, saphir, téléphone - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : - toujours, hiver	- Reconnaître les particularités d'une phrase (Ex : le premier mot, les majuscules, les points finaux) (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) - Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes (Conscience phonémique) - Identifier des combinaisons de lettres fréquentes dans des mots monosyllabiques et de deux syllabes (Phonétique) - Lire et comprendre des mots monosyllabiques et de 2 syllabes rencontrés et épeler fréquemment (Vocabulaire) - Se rendre compte lorsque des phrases simples n'ont pas de sens (Compréhension) - Commencer à exprimer le sens d'un texte lors de la lecture à haute voix, en utilisant différentes intonations, en adaptant la vitesse de lecture, etc. (Aisance / Fluidité) - Mettre les mots dans l'ordre pour faire des phrases, et mettre les phrases dans l'ordre pour faire des paragraphes (Écriture)



13	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Sons (digraphe, trigraphe) -au, -eau	▪ Mots fréquents : – chaud, chaude, haut, haute, faute, taupe, fauve, jaune, saute, aussi, gauche, pauvre, sauvage – eau, beau, veau, peau, seau, bateau, chapeau, château, gâteau, bureau, rideau, tableau, taureau, drapeau, beaucoup ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : maïs, œuil	▪ Savoir où continuer à lire à la fin d'une ligne (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes (Conscience phonémique) ▪ Identifier des combinaisons de lettres fréquentes dans des mots monosyllabiques et de deux syllabes (Phonétique) ▪ Faire correspondre des synonymes et des antonymes simples (Vocabulaire) ▪ Répéter une histoire avec ses propres mots (Compréhension) ▪ Faire la description d'une image à l'écrit, avec 1 à 5 mots (Écriture)
14	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Famille de sons -é (fermé) Gn/gn/ Son -oi (digraphe)	▪ Famille de sons : – été, agé, salé, jeté allé, joué, cloué, collé parlé, marché, répété, découpé ▪ Mots fréquents : – vigne, signé, signal, soigne, grogne, cigogne, signature, magnétophone – oie, roi, moi, toi, loi, joie, noix, quoi, mois, bois, toit, soir, noir, voir, boire, poire, avoir, foire, voile, savoir, miroir, soirée, étoile, tiroir, mémoire, armoire, voiture, toiture ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – bonhomme, excuse	▪ Reconnaître et identifier des mots, des phrases et des paragraphes (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) ▪ Répondre à des questions qui commencent par « qui, que, quoi, quand, où » (Compréhension) ▪ Développer des automatismes pour lire les mots fréquents et les mots à identifier (Aisance / Fluidité) ▪ Compléter une phrase avec les expressions de début de phrase et les pronoms interrogatifs (Écriture)



15	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Famille de sons (-è : ouvert) Sons (Digraphes) -ch; -ss ▪ Famille de sons : – mère, père, crème, tiède, règle, vipère, chèvre, zèbre, lièvre, rivière ▪ Mots fréquents : – chat, chou, chien, chute, châle, marche – classe, basse, masse, casse, passe, tasse ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – exercice, excellent	▪ Savoir où continuer à lire à la fin d'une ligne (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) ▪ Utiliser les connaissances des lettres et de leur son pour déchiffrer de nouveaux mots (Vocabulaire) ▪ Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience, ou d'autres textes (compréhension) ▪ Écrire des phrases simples (Écriture)
16	Évaluation À revoir	Cc/Ss/Çç; Qu, Xx, Zz/Ss; Ch; Ph; Eau/Au; Oi; Gn -oule; -al; -bre; cro-; ch-; -ss; -é; -è	



17	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Famille de sons -ui, -ouille Sons -ai, -ei, -et (digraphes)	▪ Famille de sons : – ui : huit, huitre, huile – ouille : fouille, douille, mouille, nouille, bouillon, brouillon, fripouille, grenouille, ratatouille, barbouiller ▪ Mots fréquents : – mai, lait, haie, raie, aime, aile, craie, fraie, laine épais, paire, balai, aigle, fraise, caisse, graine, jamais, maître, chaise, chaîne, mauvais, semaine – peine, reine, veine, beige, neige, treize, seize, seigle, soleil, baleine – et, muet, jouet, fouet, volet, filet, gilet, chalet, carnet, livret, poulet, livret, sommet, gobelet, robinet ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – beaucoup, rythme	▪ Reconnaître et identifier des mots, des phrases et des paragraphes (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) ▪ Identifier les liens entre les personnages d'un texte (Compréhension) ▪ Développer des automatismes pour reconnaître les mots les plus fréquents et les mots à identifier déjà étudiés (Aisance / Fluidité) ▪ Compléter une phrase avec les expressions de début de phrase et les pronoms interrogatifs (Écriture)
----	--	---	---	--



18	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons Confusion	Famille de sons -age Confusion p/b Confusion m/n	- Famille de sons : – page, nage, mage, plage, virage - Mots Fréquents : – poule/boule; poire/boire; poisson/boisson; balais/palais – mage/nage; plume/lune; mou/nous; mie/nid; mon/non; maître/naître; marine/narine; miche/niche - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – oignon, bruyant	- Savoir où continuer à lire à la fin d'une ligne (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) - Reconnaître et isoler des sons à l'oral (Voyelle initiale, voyelle en milieu de mot et phonème final dans un mot monosyllabique) (Conscience phonémique) - Faire preuve d'automatisme pour reconnaître et nommer les lettres et leur son correspondant (Phonétique) - Lire et comprendre des mots monosyllabiques et de 2 syllabes rencontrés et épeler fréquemment (Vocabulaire) - Lors de la lecture d'un texte à haute voix, se rendre compte lorsque des phrases simples n'ont pas de sens (Compréhension) - Mettre les mots dans l'ordre pour faire des phrases, et mettre les phrases dans l'ordre pour faire des paragraphes (Écriture)
19	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Sons -er, -ez, -ier (digraphes, trigraphes)	- Mots fréquents : – jouer, dîner, nager, rouler, passer, sauter, goûter, clocher, boucher (Exceptions : fer, ver, mer, super, hier, amer, hiver) – nez, chez, assez, avez – crier, évier, rosier, papier, cahier, panier, sorcier, premier, policier, cerisier, escalier, jardinier - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – donner, parler	- Reconnaître les particularités d'une phrase (Ex : le premier mot, les majuscules, les points finaux) (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) - Reconnaître et isoler des sons à l'oral (Voyelle initiale, voyelle en milieu de mot et phonème final dans un mot monosyllabique) (Conscience phonémique) - Faire preuve d'automatisme pour reconnaître et nommer les lettres et leur son correspondant (Phonétique) - Utiliser les connaissances des lettres et de leur son pour déchiffrer de nouveaux mots (Vocabulaire) - Identifier les liens entre les personnages d'un texte (Compréhension) - Faire la description d'une image à l'écrit, avec 1 à 5 mots (Écriture)



20	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Familles de sons -ou (digraphe) Yy /y/	- Famille de sons : – jour, lourd, poux, genou, cou, loup, coucou - Mots fréquents : – stylo, pyjama, mystère, cygne – pays, payer, rayer, rayure, balayer, essayer – noyau, royal, foyer, voyage – tuyau, essuyer, appuyer, gruyère - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – terrain, frein	- Reconnaître l'auteur, l'illustrateur et les parties principales d'un livre (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) - Combiner des syllabes et/ou des sons individuels pour faire des mots complexes (Conscience phonémique) - Identifier des combinaisons de lettres fréquentes dans des mots monosyllabiques et de deux syllabes (Phonétique) - Lors de la lecture d'un texte à haute voix, se rendre compte lorsque des phrases simples n'ont pas de sens (Compréhension) - Lire des textes de son niveau avec aisance (Aisance / Fluidité) - Compléter une phrase avec les expressions de début de phrase et les pronoms interrogatifs (Écriture)
21	Révision	Yy/y/ -ai; -ei; -et; -ui; -ouille; -age; -er ; -ez ; -ier ; -ou		
22	Évaluation À revoir			
23	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Sons -ain, -in/-im, -un (digraphe)	- Mots fréquents : – on, lion, melon, talon, bâton, béton, ballon, cochon, violon, savon, monde, bouton, bonjour, boisson, plombier – pompe, bombe, jambon, tombola - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – meilleur, fouiller	- Reconnaître les particularités d'une phrase (Ex : le premier mot, les majuscules, les points finaux) (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) - Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes (Conscience phonémique) - Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) - Faire correspondre des synonymes et des antonymes simples (Vocabulaire) - Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience, ou d'autres textes (compréhension) - Écrire des phrases simples (Écriture)



24	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Sons -on/-om (digraphes)	▪ Mots fréquents : – on, lion, melon, talon, bâton, béton, ballon, cochon, violon, savon, monde, bouton, bonjour, boisson, plombier – pompe, bombe, jambon, tombola ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : meilleur, fouiller	▪ Reconnaître les particularités d'une phrase (Ex : le premier mot, les majuscules, les points finaux) (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) ▪ Faire correspondre des synonymes et des antonymes simples (Vocabulaire) ▪ Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience, ou d'autres textes (compréhension) ▪ Écrire des phrases simples (Écriture)
25	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons Confusion	Confusion f/v	▪ Mots fréquents : – Vole/folle; file/ville; vaut/faut; vrai/frais; enfer/envers ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – dehors, maintenant	▪ Savoir où continuer à lire à la fin d'une ligne ▪ Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes (Conscience phonémique) ▪ Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes (Phonétique) ▪ Identifier les problèmes ou complications dans une histoire, ainsi que leurs résolutions (Compréhension) ▪ Développer des automatismes pour reconnaître les mots les plus fréquents et les mots à identifier déjà étudiés (Aisance / Fluidité) ▪ Écrire des phrases simples (Écriture)



26	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Sons -ein, -oin, -ouin (trigraphes)	▪ Mots fréquents : – rein, frein, plein, peindre, peintre, peinture, éteindre – soin, coin, loin, groin, point, moins – pingouin, marsouin, babouin	▪ Reconnaître l'auteur, l'illustrateur et les parties principales d'un livre (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes (Conscience phonémique) ▪ Segmenter des mots multisyllabiques en plusieurs syllabes individuelles (Phonétique) ▪ Lire et comprendre des mots monosyllabiques et de 2 syllabes rencontrés et épeler fréquemment (Vocabulaire) ▪ Identifier les problèmes ou complications dans une histoire, ainsi que leurs résolutions (Compréhension) ▪ Mettre les mots dans l'ordre pour faire des phrases, et mettre les phrases dans l'ordre pour faire des paragraphes (Écriture)
27	Évaluation À revoir	-ain; -in/-im; -un; -on/ om; -ein; -oin; -ouin		
28	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Sons -an/-am, -en/-em, -aon (digraphes, trigraphes)	▪ Mots fréquents : – dans, quand, gant, sans, banc, maman, blanc, ruban, orange, manche, croissant, éléphant, branche – camp, champ, jambe, ample, chambre, ampoule – lent, vent, dent, mentir, parent, serpent, enfiler, pendule, immense – temps, novembre, tempête, novembre, température – faon, paon ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – moins, plus	▪ Distinguer différents types de textes (prose, poésie) (Notion d'impression/ Découverte de l'écrit) ▪ Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes et de voyelles (Conscience phonémique) ▪ Combiner des syllabes et/ou des sons individuels pour faire des mots complexes (Conscience phonémique) ▪ Identifier des combinaisons de lettres fréquentes dans des mots monosyllabiques et de deux syllabes (Phonétique) ▪ Utiliser les connaissances des lettres et de leur son pour déchiffrer de nouveaux mots (Vocabulaire) ▪ Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience, ou d'autres textes (compréhension) ▪ Écrire des phrases simples (Écriture)



29	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Famille de sons	Sons -eu/ -eur/-oeu (digraphes, trigraphes)	- Mots fréquents : - feu, jeu, peu, deux, bleu, vieux, queue, cheveu - peur, leur, heure, fleur, pleur, moteur, couleur, beurre, facteur, coiffeur, tracteur - cœur, sœur, bœuf, œuf - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : gorille, grenouille	- Distinguer différents types de textes (prose, poésie) (Notion d'impression/ Découverte de l'écrit) - Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes et de voyelles (Conscience phonémique) - Identifier des combinaisons de lettres fréquentes dans des mots monosyllabiques et de deux syllabes (Phonétique) - Répéter une histoire avec ses propres mots (Compréhension) - Améliorer la vitesse de lecture sans compromettre la qualité/justesse (Aisance / Fluidité) - Écrire des phrases simples (Écriture)
30	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Combinaisons de consonnes	Combinaisons de consonnes fl-, gl-, pl-, cl-	- Mots fréquents : - flaque, flacon, flamme - glace, glaçon, globe, gloire, glouton, ongle, église - pli, plat, pluie, plume, plomb, plage, plonge, plafond - clé, clou, clic, oncle, classe, climat, boucle, miracle, clafoutis, éclabousse - Mots à identifier (mémorisation visuelle) : - coquille, meilleur	- Distinguer différents types de textes (prose, poésie) (Notion d'impression/ Découverte de l'écrit) - Combiner des syllabes et/ou des sons individuels pour faire des mots complexes (Conscience phonémique) - Identifier des combinaisons de lettres fréquentes dans des mots monosyllabiques et de deux syllabes (Phonétique) - Répondre à des questions qui commencent par « qui, que, quoi, quand, où » (Compréhension) - Développer des automatismes pour reconnaître les mots les plus fréquents et les mots à identifier déjà étudiés (Aisance / Fluidité) - Écrire la légende d'une image donnée (Écriture)
31	Évaluation À revoir	-an/-am; -en/-em; -aon; -eu/ -eur/-oeu		



32	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Familles de sons	Sons -ail/-aille, -eil/-eille, -euil/-euille	▪ Mots fréquents : – ail, rail, détail, bétail, portail, travail, vitrail – paille, bataille, écaille, caillou, taille, maillot, muraille, médaille – réveil, orteil, soleil, pareil, conseil, sommeil – abeille, oreille, bouteille, corbeille – fauteuil, écreuil – feuille, feuillage, portefeuille ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – vouloir, corbeille	▪ Savoir où continuer à lire à la fin d'une ligne (Notion d'impression/ Découverte de l'écrit) ▪ Combiner des syllabes et/ou des sons individuels pour faire des mots complexes ▪ Segmenter des mots multisyllabiques en plusieurs syllabes individuelles (Phonétique) ▪ Lire et comprendre des mots monosyllabiques et de 2 syllabes rencontrés et épeler fréquemment (Vocabulaire) ▪ Répéter une histoire avec ses propres mots (Compréhension) ▪ Commencer à exprimer le sens d'un texte lors de la lecture à haute voix, en utilisant différentes intonations, en adaptant la vitesse de lecture, etc. (Aisance / Fluidité) ▪ Écrire des phrases simples (Écriture)
33	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Combinaisons de consonnes	Combinaisons de consonnes vr-, fr-, br-, gr-, tr-	▪ Mots fréquents : – livre, vivre, suivre, lèvre, chèvre, cuivre, fièvre, ouvre, couvre – offre, coffre, fruit, froid, frère, frite, frelon, fièvre, frisson, fragile, chiffre, fromage – gris, grise, ogre, tigre, grave, grêle, grappe, agréable – truc, trop, très, trois, vitre, triste, quatre, monstre, tricote, attraper ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – pouvoir, détail	▪ Reconnaître l'auteur, l'illustrateur et les parties principales d'un livre (Notion d'impression/Découverte de l'écrit) ▪ Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes – suffixes (Conscience phonémique) ▪ Segmenter des mots multisyllabiques en plusieurs syllabes individuelles (Phonétique) ▪ Faire des comparaisons entre le texte et sa propre expérience, ou d'autres textes (Compréhension) ▪ Commencer à exprimer le sens d'un texte lors de la lecture à haute voix, en utilisant différentes intonations, en adaptant la vitesse de lecture, etc. (Aisance / Fluidité) ▪ Écrire des phrases simples (Écriture)



34	Approfondissement des compétences acquises au Niveau préparatoire Suffixes – Lettres muettes	Suffixes Lettres muettes -s, -x, -t, -d	▪ Mots fréquents : – gris, vaches, haricots, lunettes, tasses, nuits – deux, doux, houx, hiboux, choux, heureux – nuit, bruit, haut, plat, droit, fort, vert, court – grand, froid, lourd, rond, bavard, chaud ▪ Mots à identifier (mémorisation visuelle) : – orteils, noyau	▪ Distinguer différents types de textes (prose, poésie) (Notion d'impression/ Découverte de l'écrit) ▪ Identifier le nombre de sons dans un mot à l'oral, y compris les sons complexes, les digraphes et les combinaisons de consonnes –suffixes (Conscience phonémique) ▪ Segmenter des mots multisyllabiques en plusieurs syllabes individuelles (Phonétique) ▪ Utiliser les connaissances des lettres et de leur son pour déchiffrer de nouveaux mots (Vocabulaire) ▪ Répéter une histoire avec ses propres mots (Compréhension) ▪ Commencer à exprimer le sens d'un texte lors de la lecture à haute voix, en utilisant différentes intonations, en adaptant la vitesse de lecture, etc. (Aisance / Fluidité) ▪ Écrire des phrases simples (Écriture)
35	Évaluation À revoir	-ail/-aille; -eil/-eille; -euil/-euille; -s, -x, -t, -d (muets)		
36	Évaluation			



4 Ressource 4 : Espaces de bien-être et d'apprentissage : Composantes de la capacité de lire

– Niveau préparatoire et approfondissement des compétences

Composants principaux	Objectifs d'apprentissage	Exemples d'activités
Concepts de base	Niveau préparatoire : ▪ Distinguer les mots des chiffres/des dessins ▪ Tenir le texte correctement, reconnaître où se trouvent le début et la fin, et savoir comment ouvrir et tenir un livre ▪ Identifier la couverture et le titre d'un livre ▪ Savoir où se trouve le début d'un texte ▪ Savoir où commencer à lire sur une page ▪ Savoir suivre les mots de gauche à droite, de haut en bas, et page par page Compétences à développer : ▪ Reconnaître les particularités d'une phrase (Ex : le premier mot, les majuscules, les points finaux). ▪ Reconnaître l'emplacement du nom de l'auteur, de l'illustrateur, ainsi que les différentes parties d'un livre ▪ Reconnaître et identifier un mot, une phrase et un paragraphe ▪ Savoir où continuer à lire à la fin d'une ligne ▪ Distinguer les différents types de textes (prose, poésie) ▪ Identifier la première et la dernière lettre dans un mot	Partager ce que pense le lecteur (montrer l'exemple) Identifier des mots dans un texte Identifier la ponctuation



**Connaissances
des graphèmes**

Niveau préparatoire :

- Reconnaître et isoler des sons (un mot, une syllabe, ou un phonème) dans une phrase à l'oral
- Identifier le nombre de sons dans un mot
- Repérer les mots qui riment, les mots qui commencent ou qui finissent avec le même son et savoir faire rimer des mots
- Assembler des syllabes et/ou des sons pour composer un mot
- Remplacer certains sons dans un mot pour faire un nouveau mot
- Différencier les sons p des sons b, et les sons f des sons v

Taper les sons

Changer des sons
pour former un nouveau mot

Toucher les sons

Compétences à développer :

- Compter le nombre de sons dans un mot, y compris les sons complexes, les combinaisons de consonnes et digraphes, à l'oral
- Reconnaître et séparer les sons à l'oral (voyelle initiale, en milieu et en fin de mot, dans un mot monosyllabique)
- Assembler des syllabes et/ou des sons simples pour former des mots
- Reconnaître des rimes à l'oral et pouvoir faire rimer des mots

**Connaissance
des phonèmes**

Niveau préparatoire :

- Épeler les lettres de son propre nom
- Citer les lettres de l'alphabet et émettre leurs sons
- Émettre un son et identifier la lettre de l'alphabet qui lui correspond
- Déchiffrer des mots monosyllabiques déjà étudiés, y compris les mots incluant des digraphes et des combinaisons de consonnes

Lettre / mot-clé / son

Code secret

Bingo

Chasse au trésor

Compétences à développer :

- Faire preuve d'automatisme pour épeler des lettres de l'alphabet et prononcer le son qui leurs correspond
 - Déchiffrer des mots déjà étudiés de 1 ou 2 syllabes, y compris des mots comprenant des digraphes et des combinaisons de consonnes
 - Segmenter des mots en syllabes
 - Identifier des combinaisons fréquentes de lettres dans des mots monosyllabiques ou de 2 syllabes
-



Vocabulaire

Niveau préparatoire :

- Utiliser des mots à l'oral rencontrés dans son environnement proche et son quotidien
- Associer un mot à son image ou à l'objet qui lui correspond
- Associer un mot trouvé dans un texte à l'image qui lui correspond
- Lire et comprendre des mots d'une syllabe qui sont fréquemment utilisés et épelés
- Utiliser les capacités d'associer les lettres aux sons pour déchiffrer des nouveaux mots

Associer une image au mot qui lui correspond

Dessine le mot

Devinette

Compétences à développer :

- Lire et comprendre des mots d'une syllabe qui sont fréquemment utilisés et épelés
- Associer des mots simples qui sont synonymes ou contraires
- Utiliser les capacités d'associer les lettres aux sons pour déchiffrer des nouveaux mots

Compréhension

Niveau préparatoire :

- Remettre les éléments d'une histoire dans l'ordre (en utilisant des images ou des morceaux de textes)
- Poser et répondre à des questions simples sur un texte
- Mettre le texte en relation avec sa propre expérience
- Faire de simples commentaires sur un dessin, sur sa propre expérience, ou sur les éléments d'une histoire
- Répéter une histoire avec ses propres mots (oralement, à travers un jeu de rôle, un dessin), et y inclure les événements du début et de la fin de l'histoire

L'histoire sur la main

Illustrer une histoire

Jeu de rôle

L'histoire en images

Banque de questions

Compétences à développer :

- Répondre à des questions commençant par : Qui, Quoi, Quand, Où et Pourquoi
- Identifier la relation entre les lettres et le texte
- Identifier les problèmes dans une histoire, ainsi que leurs résolutions
- Lors de la lecture à haute voix, être capable de reconnaître lorsque la phrase n'a pas de sens
- Répéter une histoire avec ses propres mots
- Mettre le texte en relation avec sa propre expérience



Fluidité

Niveau préparatoire :

- Lire les mots présentés avec fluidité
- Relire des phrases ou des textes simples avec fluidité (vitesse de lecture appropriée, mettre le ton)

Chasse au trésor

Trouve le mot et entoure

Lecture en canon

Compétences à développer :

- Lire sans hésitation et avec fluidité les mots rencontrés fréquemment
- Lire des textes de son niveau avec fluidité
- Commencer à exprimer le sens d'un texte lors de la lecture à haute voix, en utilisant différentes intonations, en adaptant la vitesse de lecture, etc.

Écriture

Niveau préparatoire :

- Représenter les sons avec des lettres
- Écrire les lettres de son nom
- Écrire les lettres de l'alphabet
- Compléter les lettres manquantes dans un mot
- Essayer de deviner l'orthographe des mots non étudiés
- Faire des dictées de lettres et de mots

Début, milieu, fin

Devine mon mot

Syllabes correspondantes

Compétences à développer :

- Compléter une phrase avec les expressions de début de phrase et les pronoms interrogatifs
 - Remettre les mots dans l'ordre pour faire des phrases, et remettre les phrases en ordre pour faire un paragraphe
 - Écrire des phrases simples.
 - Écrire 1 à 5 mots pour décrire une image
-



5

Ressource 5 : Post-test de la formation pour l'apprentissage de la lecture – Phase 1

Nom :

1. Quelles sont les compétences en lecture ?

Notion d'impression / découverte de l'écrit, conscience phonémique, phonétique / conscience graphique, vocabulaire, aisance / fluidité, compréhension, écriture

2. Dans quelle mesure de solides compétences en phonétique peuvent-elles aider les élèves à lire ?

Quand les élèves connaissent les relations entre les lettres et leurs sons, ils peuvent alors écrire des mots qu'ils entendent, et aussi lire des mots qu'ils ne connaissent pas.

3. Quelles sont les 4 activités principales de la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture ?

Quatre des éléments suivants : Lettre / mot-clé / son, Écrire dans les airs, Étude de texte, Mots à identifier, L'activité d'application (Début, Milieu, fin ; Ecoute et écris ; Change le son ; Le code secret ; Illustre le texte).

4. Expliquez les étapes pour écrire un mot, lorsqu'on en tape les sons.

Dire le mot et taper les sons. Écrire la lettre pour chacun des sons que vous tapez.

5. D'après vous, pourquoi est-il important que les élèves apprennent à lire ?

Les réponses varieront.

6. D'après vous, dans quelle mesure la leçon quotidienne d'apprentissage de la lecture aide les élèves à devenir de bons lecteurs ?

Les réponses varieront.



6

Ressource 6 : Post-test de la formation pour l'apprentissage de la lecture – Phase 2

Nom :

1. Qu'est-ce qu'un digraphe ?

Un digraphe est 2 lettres qui ne font qu'un seul son (oi, ou, ai, in, en, un par exemple).

2. Qu'est-ce qu'un trigraphe ?

Un trigraphe est 3 lettres qui ne font qu'un seul son (oin, ain par exemple).

3. Séparez le mot suivant en syllabes :

cro/co/dile

4. Expliquez les étapes pour lire un mot de deux syllabes.

Découpez le mot en syllabes, frappez chaque syllabe, puis remettez les syllabes ensemble avant de lire le mot entier.

5. D'après vous, pourquoi est-il important que les élèves sachent lire ?

Les réponses varieront.

6. D'après vous, dans quelle mesure les leçons d'apprentissage de la lecture aident-elles les élèves à développer leurs compétences en lecture ?

Les réponses varieront.

