



SOUTIEN AUX ADOLESCENT(E)S ET À LEURS FAMILLES EN SITUATION D'URGENCE (SAFE)

Formation d'animateur :
curriculum pour les
tutrices et les tuteurs



© 2019 International Rescue Committee
Tous droits réservés.

International Rescue Committee
122 East 42nd Street
New York, NY 10168
États-Unis

Rescue.org

Pour télécharger **l'ensemble des ressources Soutien aux adolescent(e)s et à leurs familles en situation d'urgence (SAFE)**, accédez à l'adresse suivante :
www.rescue.org/resource/supporting-adolescents-and-their-families-emergencies-safe

Pour plus d'informations, veuillez contacter l'unité de prévention et de réponse à la violence de l'IRC : VPRUmailbox@rescue.org

CLAUSE DE NON-RESPONSABILITÉ

Le contenu et les conclusions de l'ensemble des ressources Soutien aux adolescent(e)s et à leurs familles en situation d'urgence (SAFE) sont ceux des auteurs ; ce ne sont pas des informations officielles du gouvernement des États-Unis et ne représentent pas les vues ou positions de l'Agence des États-Unis pour le développement international ou du gouvernement des États-Unis.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION

Qui devrait dispenser cette formation ?	4
À qui s'adresse la formation ?	4
Préparation avant cette formation	4
Matériel nécessaire	4
Informations sur la programmation	5

SÉANCES

Séance 1 – Introduction	7
Séance 2 – Implication des tutrices et des tuteurs	8
Séance 3 – Le curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs	10
Séance 4 – Séances d'animation avec les tutrices/tuteurs	13
Séance 5 – Pratique	19
Conclusion	25
	26

DOCUMENTS

Document 1: Conseils pour l'animation de séances pour les tutrices/tuteurs	27
Document 2: Réponses communes à la résistance	28
Document 3: Étapes pour combattre les préjugés	29
	30

INTRODUCTION

Qui devrait dispenser cette formation ?

Cette formation est conçue pour que les responsables ou les autres membres du personnel compétents puissent former les participants à devenir des animateurs SAFE capables de dispenser le programme SAFE pour les tutrices et les tuteurs. Cette formation doit être dispensée par les mêmes personnes que celles qui ont dispensé la formation de base du programme SAFE d'origine pour les formateurs. Il est vivement conseillé à deux personnes de co-animer cette formation afin de modéliser la pratique de la co-animation et de mieux soutenir les activités et la pratique en petits groupes.

À qui s'adresse la formation ?

Cette formation s'adresse aux animateurs (membres du personnel et bénévoles de la communauté) qui animeront des séances de groupe avec les tutrices et les tuteurs. *Tous les* animateurs de SAFE doivent avoir suivi la formation d'animateur de base SAFE avant de suivre cette formation.

Préparation avant cette formation

- ☐ Passez en revue et contextualisez le contenu de la formation, y compris le programme de formation.
- ☐ Préparez une carte à jour des services pour les adolescentes, les adolescents et leurs tutrices/tuteurs sur le lieu de mise en œuvre.
- ☐ Définissez les chemins de référencement pour les animateurs de SAFE afin d'aiguiller de manière sûre et confidentielle les tuteurs et les tutrices.
- ☐ Confirmez les informations et les systèmes en place pour signaler les abus et l'exploitation sexuels.
- ☐ Choisissez un lieu approprié pour la formation.
- ☐ Utilisez une approche d'apprentissage actif et participatif lors de la formation –
 - Ce programme utilise un langage pédagogique pour vous guider, en tant que formateur. Par exemple : Intervention, Action, Explication, Question, Messages clés et À l'attention du formateur.
 - Remarquez que les informations dans la rubrique « Messages clés » doivent être partagées avec les participants avant de poursuivre la formation.
 - Les informations dans la rubrique « À l'attention du formateur » sont destinées à vous fournir des indications supplémentaires.
- ☐ Rassemblez le matériel requis et adaptez-le au besoin en fonction des ressources disponibles.

Matériel nécessaire

- ☐ Un tableau et des marqueurs de couleur
- ☐ Du papier et des stylos pour chaque participant
- ☐ Les accords de groupe de la formation de base du programme SAFE pour les formateurs écrits sur une feuille de tableau

- ☐ Curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs – 1 exemplaire par participant
- ☐ 1 dossier par participant
- ☐ « Parking » écrit sur une feuille de tableau accrochée au mur
- ☐ Diagramme de la trousse de ressources SAFE dessiné sur une feuille de tableau (Séance 3, Activité 3.1 – Première partie)
- ☐ Titres des séances pour le programme SAFE destiné aux tutrices et aux tuteurs, écrits sur une feuille de tableau (Séance 3, Activité 3.1 – Première partie)
- ☐ Les principales sections d'un plan de séance SAFE pour tutrices/tuteurs sont écrites sur une feuille de tableau (Séance 3, Activité 3.2 – Première partie)
- ☐ Document 1 : *Conseils pour l'animation de séances pour les tutrices/tuteurs* – 1 exemplaire par participant (Séance 4 – Troisième partie)
- ☐ Document d'orientation sur les chemins de référencement, si disponible – 1 exemplaire par participant (Séance 4 – Cinquième partie)
- ☐ Carte à jour des services disponibles par emplacement pour les tutrices, les tuteurs, les adolescentes et les adolescents – 1 exemplaire par participant (Séance 4 – Cinquième partie)

Avant de commencer la séance :

- ☐ Disposez les chaises en cercle ou en forme de U.
- ☐ Accrochez les accords de groupe au mur.
- ☐ À mesure les participants arrivent, demandez-leur de signer la feuille de présence.

Informations sur la programmation

- Créez votre calendrier en renseignant les cellules « Horaire ». N'oubliez pas d'inclure une pause.
- Le temps total nécessaire pour dispenser cette formation est d'environ 5 heures. Vous êtes libre de décider de l'heure à laquelle vous souhaitez organiser la formation, mais comme le montre l'exemple de calendrier ci-dessous, il peut être nécessaire d'inclure une pause-repas dans la formation si elle se poursuit jusqu'au milieu de la journée. Vous pouvez également choisir d'ajouter une heure supplémentaire de pratique pendant la séance 5 si vous estimez que cela serait utile.

Exemple de calendrier pour la formation d'animateur SAFE – Curriculum pour les tutrices et les tuteurs

SÉANCE	DURÉE ET HORAIRE	OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE À la fin de cette séance, les participants :
SEANCE 1 – INTRODUCTION	10 minutes 10 h-10 h 10	• Seront familiarisés avec le calendrier et les objectifs de la formation
SEANCE 2 – IMPLICATION DES TUTRICES ET DES TUTEURS	30 minutes 10 h 10-10 h 40	• Comprendront l'importance de faire participer les tutrices et les tuteurs au programme SAFE • Seront familiarisés avec certains des défis liés au travail avec des tutrices et des tuteurs
PAUSE	10 minutes 10 h 40-10 h 50	

SEANCE 3 – LE CURRICULUM SAFE POUR LES TUTRICES ET LES TUTEURS	1 heure 30 minutes 10 h 50-12 h 20	• Comprendront les objectifs et la structure du curriculum pour les tutrices et les tuteurs, et les approches pour animer les séances • Se familiariseront avec les sujets inclus dans le programme d'études pour les tutrices et les tuteurs
<i>DÉJEUNER</i>	1 heure 12 h 20-13 h 20	
SEANCE 4 – SEANCES D'ANIMATION AVEC LES TUTRICES/TUTEURS	2 heures 13 h 20-15 h 20	• Connaîtront l'importance de comprendre votre public cible lors de la dispensation des séances • Se familiariseront avec les techniques d'animation de séance avec des adultes • Comprendront les étapes à suivre en cas de divulgation de violence dans un groupe
<i>PAUSE</i>	10 minutes 15 h 20-15 h 30	
SEANCE 5 – PRATIQUE	1 heure 15 h 30-16 h 30	• Auront eu l'occasion d'examiner en détail le curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs de pratiquer certaines activités • Auront été en mesure d'identifier d'autres besoins de soutien en relation avec ce curriculum
CONCLUSION	15 minutes 16 h 30-16 h 45	

SÉANCES

SÉANCE 1

Introduction

RESUME DE LA SEANCE

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	À la fin de cette séance, les participant(e)s : ☐ seront familiarisés avec le calendrier et les objectifs de la formation
HORAIRE	
DURÉE	10 minutes
RESSOURCES REQUISES	☐ Papier et stylo pour chaque participant ☐ Un tableau et des marqueurs de couleur ☐ Calendrier de formation écrit sur une feuille de tableau ☐ Les accords de groupe de la formation de base du programme SAFE pour les formateurs écrits sur une feuille de tableau ☐ Une feuille de tableau de papier « Parking » accrochée et complétée tout au long des séances

Activité 1.1 : accueil et activité brise-glace (10 minutes)

Première partie : accueil (5 minutes)

1. **À FAIRE** : accueillez les participants à la formation d'animateur SAFE – Curriculum pour les tutrices et les tuteurs.
2. **EXPLIQUEZ** :
 - Pour créer un environnement familial favorable et attentionné, SAFE reconnaît l'importance de faire participer et de renforcer les capacités des tuteurs et des tutrices, étant donné leur rôle d'adultes clés dans la vie des adolescentes et des adolescents.
 - Aujourd'hui, nous allons vous préparer à dispenser le curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs. Pour cela nous nous engageons à :
 - Considérer l'importance de travailler avec les tutrices/tuteurs dans ce contexte
 - Vous familiariser avec la structure et le contenu du curriculum
 - Identifier certaines des compétences en communication et en animation que vous utiliserez dans votre travail avec les tutrices/tuteurs
 - vous donner le temps de pratiquer certaines des activités des séances
3. **À FAIRE** :
 - Indiquez le calendrier de formation sur le mur pour que les participants soient informés de l'ordre du jour des séances.
 - Pointez sur les accords de groupe sur le mur et rappelez aux participants que nous utiliserons les mêmes accords de groupe que ceux utilisés dans la formation d'animateur de base pour garantir qu'il s'agit d'un espace sécurisé et inclusif.
 - Vérifiez s'il y a des questions ou des préoccupations. Notez les questions sur la feuille de tableau « Parking » et prévoyez de les couvrir plus tard dans la journée.

Deuxième partie : activité brise-glace (5 minutes)

1. **À FAIRE** : demandez aux participants s'ils se souviennent de l'exercice de « respiration par le ventre » que nous avons fait pendant la formation de base pour les animateurs. Demandez si quelqu'un souhaite se porter volontaire pour diriger le groupe maintenant à titre de pratique, car il sera utilisé à la fois avec les groupes d'adolescent(e)s et les tutrices/tuteurs.
Pour référence et pour faciliter une animation correcte de l'activité, les instructions sont les suivantes :
2. **À FAIRE** : demandez aux participants de s'asseoir confortablement sur une chaise ou sur le sol. Si cela leur convient, demandez-leur de fermer les yeux ou de simplement se détendre. Ils peuvent également mettre une main sur le ventre et l'autre sur la poitrine.
3. **EXPLIQUEZ** :
 - il est normal que votre esprit soit distrait pendant cette activité. Si vous vous trouvez en train de penser à autre chose, essayez de ramener votre attention sur votre respiration, votre voix ou l'activité.
 - La respiration par le ventre comporte 4 étapes :
 - Étape 1 – Respirez pendant 4 secondes en sentant votre ventre se remplir d'air du bas vers le haut.
 - Étape 2 – Faites une pause et maintenez l'air dans votre ventre pendant 2 secondes.
 - Étape 3 – Expirez pendant 4 secondes en faisant sortir l'air de haut vers le bas.
 - Étape 4 – Maintenez le vide pendant 2 secondes.
4. **À FAIRE** : répétez cet exercice de respiration lentement pendant quelques minutes en répétant les instructions.
5. **DEMANDEZ** : pourquoi pensez-vous que cette activité pourrait être utile avec vos groupes de tutrices et de tuteurs ?

S'ils ne sont pas mentionnés, citez ces points : pour les aider à se détendre, pour les aider à oublier une partie de leur stress et de leurs soucis avant de commencer la séance, pour leur apprendre une technique qu'ils peuvent utiliser dans leur vie quotidienne.

SÉANCE 2

Implication des tutrices et des tuteurs¹

RESUME DE LA SEANCE

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	À la fin de cette séance, les participant(e)s : ☐ Comprendront l'importance de faire participer les tutrices et les tuteurs au programme SAFE ☐ Seront familiarisée(s) avec certains des défis liés au travail avec des tutrices et des tuteurs.
HORAIRE	
DURÉE	30 minutes
RESSOURCES REQUISES	☐ Un tableau et des marqueurs de couleur

Première partie : qui sont les tutrices/tuteurs et pourquoi devraient-elles/ils être impliqué(e)s ? (10 minutes)

À L'INTENTION DU FORMATEUR : soyez conscient de votre contexte lors des discussions suivantes. Par exemple, il peut être courant que les tutrices/tuteurs non biologiques jouent un rôle important, ou il peut y avoir un nombre élevé d'enfants non accompagnés et séparés vivant dans des structures de protection de remplacement.

1. **DEMANDEZ :** à part les parents biologiques, quels sont les autres tutrices et tuteurs des adolescentes et des adolescents dans ce contexte ?
S'ils ne sont mentionnés, donnez ces exemples : grands-parents, frères et sœurs aînés, oncles et tantes, voisins, amis de la famille, parents d'amis, etc.
2. **À FAIRE :** demandez aux participants de s'adresser à la personne à côté pour discuter.
3. **DEMANDEZ :** en repensant à nos discussions le premier jour de la formation de base pour les animateurs, pourquoi devrions-nous impliquer les tutrices et les tuteurs dans le programme SAFE ?
4. **À FAIRE :** donnez aux binômes 2 à 3 minutes pour discuter, puis écrivez leurs suggestions sur une feuille de papier.

MESSAGES CLÉS :

- Nous reconnaissons l'influence majeure des tuteurs et des tutrices sur la vie de leurs adolescentes et de leurs adolescents, y compris sur leur sécurité et leur bien-être.
- Les tuteurs et les tutrices **peuvent être des gardiens, des guides, des protecteurs et des modèles** pour les adolescentes et les adolescents. Leurs **croyances, leurs attitudes et leurs comportements auront un effet à long terme** sur la façon dont les adolescents se comprennent, comprennent leurs choix et leur avenir.
- Sans l'adhésion des tuteurs et des tutrices au programme, il peut être difficile d'accéder aux adolescent(e)s et de travailler avec eux par le biais de SAFE, en particulier les filles.
- Il est important de comprendre **les différentes situations des tuteurs et tutrices**, ainsi que les défis auxquels ils sont confrontés, afin de les aider à répondre à leurs besoins et à ceux de leurs familles.

5. **DEMANDEZ :** nous savons que les rôles des tutrices et des tuteurs dans la vie de leurs adolescent(e)s sont souvent différents. Quelles sont certaines de ces différences en matière de relations et d'interactions avec les adolescentes et les adolescents ?

S'ils ne sont pas mentionnés, donnez ces exemples : selon le contexte, un tuteur peut être plus un décideur que l'autre ; un tuteur peut être plus impliqué dans la discipline ; un tuteur peut être considéré comme plus responsable des interactions quotidiennes avec ses enfants ; un tuteur peut être responsable du ménage et l'autre de la génération de revenus, etc.

MESSAGES CLÉS :

- Les tutrices et les tuteurs ont souvent un pouvoir différent à la maison. Le pouvoir est la capacité de contrôler et d'accéder aux ressources, aux opportunités, aux privilèges et aux processus de prise de décision. S'engager avec les tutrices et les tuteurs signifie **comprendre comment le pouvoir est utilisé pour prendre des décisions** qui affectent la vie des adolescentes et des adolescents.
- Les animateurs ont également un rôle à jouer pour la **promotion d'une prise de décision partagée** à la maison et la **remise en question des normes de genre préjudiciables et l'inégalité entre les genres** qui privent les tutrices de l'égalité de statut et de pouvoir. C'est le principe SAFE d'**égalité des genres**.

6. **DEMANDEZ :** dans le cadre du programme SAFE, nous avons l'obligation et la possibilité d'impliquer les tutrices et les tuteurs des adolescentes et des adolescents de différentes manières. Quels sont ces différents niveaux d'engagement ?

S'ils n'ont pas été mentionnés, donnez ces exemples :

- Organisation d'activités de partage d'informations visant à amener les tutrices/tuteurs à accepter la participation des filles et des garçons aux groupes d'adolescents SAFE
- Obtention du consentement écrit des adolescentes et des adolescents identifiés et inscrits dans des groupes SAFE
- Génération de l'intérêt dans les séances SAFE pour les tuteurs (pour ceux qui ont une adolescente ou un adolescent dans un groupe SAFE)
- Inscription et participation aux séances SAFE pour les tutrices/tuteurs

Deuxième partie : Défis liés à la participation des tutrices et des tuteurs (20 minutes)

1. **À FAIRE** : demandez aux participants de s'adresser à la personne de l'autre côté pour former un nouveau binôme.
2. **DEMANDEZ** : selon vous, quels sont les défis à relever pour encourager les tutrices ou les tuteurs à participer aux séances des tutrices/tuteurs de SAFE ?
3. **À FAIRE** :
 - Après 2 à 3 minutes, demandez aux binômes de se joindre à un autre binôme pour former un groupe de 4 et partager leurs idées les uns avec les autres.
 - Pour vérifier la compréhension, arrêtez les discussions après 2 à 3 minutes et demandez à chaque groupe de partager une idée avec tout le groupe.
4. **DEMANDEZ** : (si ce n'est pas déjà indiqué) Quels sont les défis auxquels les femmes sont confrontées le plus souvent et ceux auxquels les hommes sont confrontés ? Pourquoi ?
5. **EXPLIQUEZ** : dans notre travail sur le programme SAFE, nous devons être conscients des différentes situations des tutrices et des tuteurs, en particulier de la différence de pouvoir entre les hommes et les femmes.
6. **À FAIRE** :
 - Demandez aux groupes de 4 de rester assis ensemble et proposez une stratégie pour encourager ou permettre aux tutrices de participer et une stratégie pour encourager ou permettre la participation des tuteurs. Quelles sont les approches pratiques qu'elles pourraient utiliser ?
 - Au bout de 5 minutes, demandez à chaque groupe de décrire brièvement le ou les défis qu'il a choisi de relever et les stratégies proposées. Écrivez leurs idées sur une feuille de tableau.

MESSAGES CLÉS :

- Si les animateurs ont du mal à se faire accepter par les tutrices ou les tuteurs, il ne faut pas les dissuader : **il faut du temps pour instaurer la confiance et l'acceptation.**
- Assurez-vous de passer du temps à **identifier des endroits acceptables et des moments appropriés** pour la réunion de groupes distincts de tutrices et de tuteurs. Les femmes et les hommes auront des activités et des disponibilités quotidiennes différentes et peuvent trouver différents espaces attrayants et accessibles. Cela signifie que les animateurs du programme SAFE doivent être flexibles et capables de s'adapter aux heures creuses, telles que les week-ends, les soirées ou tôt le matin.
- Envisagez **différentes stratégies de communication sur mesure** pour les tutrices et les tuteurs, notamment des visites à domicile, des journées portes ouvertes ou des réunions sur le site de SAFE pour leur donner l'espace nécessaire pour poser des questions, mieux comprendre le programme et instaurer un climat de confiance.
- **Préparez-vous avec des informations sur les autres services** disponibles pour les tutrices, les tuteurs et leurs familles, de sorte que vous, en tant qu'animateurs, puissiez montrer que vous êtes bien informé et que vous comprenez les nombreuses pressions et priorités auxquelles sont confrontés les tutrices/tuteurs.

7. **EXPLIQUEZ** : les réunions d'équipe hebdomadaires de SAFE seront un moment important pour partager les défis que vous rencontrez avec vos collègues et pour travailler ensemble à l'élaboration de solutions. Vous pouvez également contacter votre superviseur à tout moment pour obtenir de l'aide ou des conseils.

SÉANCE 3

Le curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs

RESUME DE LA SEANCE

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	À la fin de cette séance, les participants : ☐ comprendront les objectifs et la structure du curriculum pour les tutrices et les tuteurs, et les approches pour animer les séances ☐ se familiariseront avec les sujets inclus dans le programme d'études pour les tutrices et les tuteurs
HORAIRE	
DURÉE	1 heure 30 minutes
RESSOURCES REQUISES	☐ Un tableau et des marqueurs de couleur ☐ Diagramme de la trousse de ressources SAFE dessiné sur une feuille de tableau (Activité 3.1 – Première partie) ☐ Titres des séances pour le curriculum SAFE destiné aux tutrices/tuteurs, écrits sur une feuille de tableau (Activité 3.1 – Première partie) ☐ Les principales sections d'un plan de séance SAFE pour tutrices/tuteurs sont écrites sur une feuille de tableau (Activité 3.2 – Première partie) • Accueil et révision • Présentez le sujet • Activités • Conclusion • Devoir et évaluation

Activité 3.1 : Aperçu (35-40 minutes)

Première partie : Présentation du curriculum (20 minutes)

- DITES** : les séances du programme SAFE pour les tutrices et les tuteurs, mettent l'accent sur les points suivants –
 - Développer les connaissances des parents et des tutrices/tuteurs sur la manière dont leurs adolescent(e)s se développent – physiquement, mentalement et émotionnellement – et sur l'impact de la crise sur ce développement
 - Techniques de communication et d'interaction positives entre parents et adolescent(e)s
 - Réponse au stress et stratégies de gestion pour les tuteurs/tutrices et leurs adolescent(e)s
 - L'information des tuteurs de la manière dont ils peuvent, avec leurs adolescents et adolescentes, accéder en toute sécurité et en toute confidentialité aux services de soutien, tels que ceux liés à la protection des enfants, à la violence sexuelle et à la santé
- EXPLIQUEZ** : les séances ont été adaptées à partir de programmes de formation aux curriculums de parentalité préexistants et testés, utilisés dans de nombreux contextes.² Ils ont également été façonnés par les priorités des parents consultés lors du développement et du test de cette ressource au Nigeria et en République centrafricaine en 2018-2019.
- À FAIRE** : montrez le diagramme du kit de ressources SAFE sur une feuille de tableau pour rappeler à quel endroit ce programme s'intègre dans le kit SAFE.

ENSEMBLE DES RESSOURCES SAFE

CURRICULUMS POUR LES ADOLESCENTES ET LES ADOLESCENTS

- Deux curriculums de compétences essentielles : un pour les filles et un pour les garçons, avec des conseils pour adapter le contenu aux 10 à 14 ans et 15 à 19 ans
- 5 modules ; 16 séances (2 fois/semaine) :
 - Pour commencer*
 - Nos émotions*
 - Nos relations et nos choix*
 - Nos corps en mutation*
 - Notre sécurité*

CURRICULUM POUR LES TUTEURS ET LES TUTRICES

- Curriculum complémentaire pour les adolescents
- 8 séances hebdomadaires comprenant :
 - Stress des tuteurs/tutrices et adaptation
 - Programme relatif à la santé sexuelle et reproductive et au développement des adolescentes
 - Besoins psychosociaux et soutien
 - Choix sains et relations saines
 - Protection et réponse à la violence

GUIDE DE MISE EN ŒUVRE

- Modèle du programme et théorie du changement
- Promotion et collaboration avec d'autres secteurs et services
- Orientations et outils pour la transition, la mise en œuvre, la conception et l'évaluation participative
- Suivi et évaluation

FORMATION ET RENFORCEMENT DES CAPACITÉS

- Formation de base pour les animateurs de 3 jours
- Formation d'une journée d'animateur sur le contenu pour les tuteurs/tutrices
- Formation d'une journée d'animateurs sur la santé sexuelle et reproductive des adolescentes
- Formation complémentaire recommandée (par exemple, soins du personnel et premiers secours psychologiques)

4. **À FAIRE** : affichez la liste des titres de séance pour le curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs sur une feuille de tableau et lisez la liste pour les personnes qui ne savent pas lire.
 - **Séance 1** : Bienvenue au programme SAFE
 - **Séance 2** : Compréhension et gestion du stress
 - **Séance 3** : Développement de relations saines avec nos adolescent(e)s
 - **Séance 4** : Développement de l'adolescent(e) et puberté
 - **Séance 5** : Hygiène sexuelle et procréative des adolescents et des adolescentes
 - **Séance 6** : Orientation des choix sains
 - **Séance 7** : Soutien de nos adolescents et adolescentes leur permettant de faire face aux défis et au stress
 - **Séance 8** : Promotion de la sécurité des adolescentes et des adolescents
 - **Conclusion**
5. **À FAIRE** : divisez les participants en 4 groupes et attribuez 2 séances de la liste à chaque groupe, de manière à ce que les 8 titres de séance soient discutés.
6. **DEMANDEZ** : sur la base du nom de chaque séance :
 - Quel est selon vous l'objectif de ces séances ?
 - Pourquoi pensez-vous que ces sujets sont importants pour les tutrices/tuteurs des adolescent(e)s en cas de crise ?
7. **À FAIRE** : accordez 4 à 5 minutes pour la discussion, puis demandez à chaque groupe de faire part de ses commentaires. Encouragez les autres groupes à contribuer s'ils ont plus d'idées.
8. **DEMANDEZ** :
 - Selon vous, quels sujets seront les plus difficiles à aborder avec vos groupes de tutrices/tuteurs ? Pourquoi ?
 - Ces défis seront-ils différents pour les tutrices et les tuteurs ? Pourquoi ?

À L'ATTENTION DU FORMATEUR :

- Encouragez les participants à toutes les discussions à réfléchir aux différentes manières dont les tutrices et les tuteurs peuvent répondre aux sujets de la séance, de manière à être préparés à toute résistance ou confusion.
- Il se peut que certains sujets du curriculum pour les tutrices et les tuteurs soient assez nouveaux pour les tuteurs eux-mêmes. Par exemple, ils peuvent ne pas avoir beaucoup d'informations sur la santé et l'hygiène sexuelle et reproductive et ne jamais avoir discuté de leurs émotions ou de la façon dont ils gèrent leur propre stress.
- Dans certains contextes, les tuteurs peuvent penser que ce n'est pas leur rôle – mais plutôt le rôle des tutrices – de discuter de certains sujets, tels que la puberté, avec leurs adolescentes et leurs adolescents. Expliquez à quel point il est important de fournir les mêmes informations aux tutrices et aux tuteurs, et animez une discussion sur les limites de ces rôles de genre.

Deuxième partie : dispensation des séances (10 minutes)

1. **EXPLIQUEZ** :
 - Les séances destinées aux tutrices et aux tuteurs devraient se dérouler parallèlement aux séances offertes aux adolescentes et aux adolescents.
 - Chaque sujet doit être remis aux tutrices/tuteurs avant que les adolescent(e)s soient initié(e)s au sujet. Ceci est particulièrement important pour les sujets plus sensibles, tels que les relations, la puberté, la santé sexuelle et reproductive et la sécurité.
2. **DEMANDEZ** : Pourquoi pensez-vous qu'il est important de présenter chaque sujet aux tutrices/tuteurs avant que les adolescent(e)s n'y soient initiés ?
S'il n'est pas mentionné, citez ce point : pour veiller à ce que les tutrices/tuteurs soient en mesure de fournir un environnement favorable à leurs adolescentes et à leurs adolescents dès qu'ils commencent à se familiariser avec de nouveaux concepts.
3. **EXPLIQUEZ** :³ s'appuyant sur les enseignements tirés dans de nombreux pays, les séances ont été conçues pour être dispensées séparément aux tutrices et aux tuteurs, avec la possibilité de réunir les prestataires de soins pour une réunion de clôture finale si les femmes y consentent et pensent que cela sera bénéfique.

Troisième partie : approche de la co-animation (10-15 minutes)

1. EXPLIQUEZ :

- Utilisant la même approche que les programmes SAFE pour les adolescentes et les adolescents, le programme SAFE pour les tutrices et les tuteurs devrait être présenté par deux animateurs par groupe.
- Les séances pour les tutrices devraient être organisées par des animatrices et les séances pour les tuteurs par des animateurs.
- Si vous décidez d'organiser des séances ou des réunions avec des femmes et des hommes ensemble, celles-ci devraient idéalement inclure un animateur de chaque groupe, en veillant à ce que les deux aient un rôle et une voix équivalents dans l'animation de la séance.

2. DEMANDEZ : juste pour vérifier ce dont vous vous souvenez de votre formation de base pour les animateurs, quels sont certains des avantages de la co-animation ?

S'ils ne sont pas mentionnés, donnez ces exemples : permet une charge de travail partagée ; assure qu'il existe une structure de soutien pour gérer les situations difficiles ; offre la possibilité de démontrer des compétences de communication positives aux participants.

3. EXPLIQUEZ :

- Il est important que des discussions de coordination régulières aient lieu entre les animateurs, les animatrices et leurs superviseurs afin de s'assurer que les informations clés sont capturées et utilisées de manière sûre et appropriée.
- Par exemple, des préoccupations ont été soulevées concernant des problèmes rencontrés par des adolescentes ou des adolescents, des commentaires sur le contenu du programme SAFE ou des difficultés rencontrées pour engager ou fidéliser des tutrices/tuteurs.
- Les réunions hebdomadaires de votre équipe SAFE offrent un temps dédié à ces discussions, qui doivent être soigneusement documentées pour assurer le suivi.

4. DEMANDEZ : à quel principe SAFE devons-nous adhérer lorsque nous partageons les commentaires et enseignements des séances des adolescent(e)s et des tutrices/tuteurs avec nos collègues ?

Si ce n'est pas mentionné, remarquez : ne pas porter préjudice.

5. EXPLIQUEZ : la confidentialité est très importante. Nous ne devrions pas discuter de cas individuels ou d'informations personnelles spécifiques concernant des femmes, des filles, des hommes ou des garçons lors des réunions hebdomadaires de SAFE, avec les participants à nos séances SAFE ou avec des membres de la communauté. De telles conversations ne doivent avoir lieu qu'en privé avec des travailleurs sociaux formés si vous êtes préoccupé par le risque de préjudice.

MESSAGES CLÉS :

- *En tant qu'animateur SAFE lors des séances pour les tutrices/tuteurs, vous dirigerez des discussions sur des questions sensibles telles que le genre, la violence, la santé sexuelle et une réflexion sur leurs propres compétences parentales.*
- *Nous vous encourageons à réfléchir à vos propres attitudes lors de cette formation. Vous avez été sélectionné dans l'équipe SAFE parce que vous démontrez les attitudes favorables aux adolescents et non fondées sur le jugement nécessaires pour dispenser ce contenu.*
- *Si vous estimez que vous n'êtes pas d'accord avec certains aspects du programme SAFE, ou si vous pensez que vos propres croyances ou valeurs affecteront votre travail sur le programme, vous pouvez nous contacter à tout moment pour parler de vos préoccupations en privé.*

Activité 3.2 : le curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs (45 minutes)

Première partie : Présentation du curriculum SAFE pour le plan de séance des tutrices et des tuteurs (15 minutes)

1. EXPLIQUEZ :

- Les huit séances destinées aux tutrices et aux tuteurs suivent la même structure, ce qui est très similaire aux plans de séances du programme SAFE pour les adolescentes et les adolescents. La structure est la même pour toutes les séances pour vous aider à vous sentir familier et confiant avec le matériel.
- Chaque plan de séance commence par une zone de résumé contenant des informations clés sur la séance. Il est suivi d'instructions détaillées.
- La plupart des séances durent 2 heures, y compris une pause de 10 à 15 minutes, qui peut être prise pendant ou à la fin de la séance. Quelques séances sont censées durer un peu plus longtemps, pour se rapprocher des 2 heures 30 minutes. La durée suggérée de chaque activité est incluse dans les plans de séance.
- Si possible, des rafraîchissements devraient être fournis aux participants.

2. À FAIRE : reportez-vous à la liste des principales sections d'un plan de séance SAFE des tuteurs écrite sur le tableau –

1	Accueil et révision	5 à 10 minutes
2	Présentez le sujet	5 à 10 minutes
3	Activités	70 à 80 minutes
4	Conclusion	5 minutes
5	Devoir et évaluation	5 à 10 minutes

3. À FAIRE : résumez brièvement l'objet de chaque section en utilisant les informations ci-dessous –

SECTION	OBJET
Accueil et révision	• C'est l'occasion de passer en revue toutes les questions découlant de la séance précédente ou liées aux nouvelles compétences mises en pratique. • C'est aussi l'occasion de donner un aperçu de la séance en cours. • Une petite activité brise-glace ou énergisante devrait être incluse, le cas échéant.
Présentez le sujet	• Présenter aux participants les concepts ou idées de base de la séance.
Activités	• Les activités permettent aux fournisseurs de soins d'explorer les informations de la séance plus en profondeur par le biais de la pratique des compétences ou d'une discussion plus approfondie. • Cette section peut nécessiter plus que le temps suggéré en fonction du sujet.
Conclusion	• L'activité de clôture est une opportunité pour les tuteurs de poser toutes les questions qui les préoccupent et de participer à une activité de création de liens de leur choix.
Devoir et évaluation	• Répéter le message clé et encourager les tuteurs à mettre en pratique de nouvelles compétences à la maison.

4. DEMANDEZ :

- En pensant aux tuteurs avec lesquels vous travaillerez dans votre communauté, pensez-vous que les jeux et les activités énergisantes seront appropriés ?

- Sinon, quelles autres activités pourriez-vous utiliser pour aider les membres du groupe à se détendre, à se sentir plus à l'aise et connectés les uns avec les autres, ou à se concentrer ?

S'ils ne sont pas mentionnés, donnez ces exemples : chanter, danser, faire des étirements, de simples exercices de mouvements du corps, ou poser une question amusante ou inviter tous les membres du groupe à répondre.

5. **EXPLIQUEZ** : pour certains adultes, un jeu physique ou une activité énergisante peut très bien fonctionner, mais pour d'autres, il peut être inconfortable en raison de l'âge, des normes culturelles ou du niveau de confort.
6. **DITES** : votre rôle d'animateur consiste à comprendre les besoins et les capacités de vos groupes et à vous adapter à ce qui leur convient le mieux. N'oubliez, au moindre doute, posez-leur la question !

Deuxième partie : exploration d'un plan de séance (30 minutes)

1. **À FAIRE** : distribuez un exemplaire du curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs, à tous les animateurs, accompagné d'un dossier dans lequel ils pourront le conserver.
2. **EXPLIQUEZ** : il existe un curriculum qui peut être utilisé à la fois par les tutrices et les tuteurs. Vous remarquerez qu'il y a des notes pour vous guider lorsque des adaptations sont nécessaires pour les participantes ou les participants.
3. **À FAIRE** : demandez à chacun de passer à la première page de la séance 1.
4. **EXPLIQUEZ** : le résumé de la séance en haut comprend les informations suivantes :
 - **Objectifs d'apprentissage**
 - **Durée de la séance**
 - **Ressources nécessaires pour la séance**
 - **Que faire pour préparer à l'avance**
5. **EXPLIQUEZ** : comme pour le curriculum SAFE pour les adolescentes et les adolescents, la section du résumé en haut est juste pour vous et votre co-animateur – vous ne devez pas le lire à voix haute aux tuteurs.
6. **À FAIRE** :
 - Lisez chaque activité et prenez le temps de faire des démonstrations si nécessaire. Par exemple, réalisez l'activité brise-glace pour que le groupe en fasse l'expérience et ait la possibilité de se déplacer.
 - Mettez en évidence des exemples de langage pédagogique, identiques dans le curriculum destiné aux adolescent(e)s – « Action », « Intervention », « Explication », « Question » et « À l'intention de l'animateur ».
 - À chaque section, demandez au groupe de l'identifier dans l'aperçu du plan de séance de la dernière activité sur le mur, pour être sûr de bien comprendre la structure de la séance.
 - Soulignez les suggestions d'adaptation pour les tutrices et les tuteurs.
 - Prévoyez du temps pour les questions après chaque section du plan de la séance.

SÉANCE 4

Séances d'animation avec les tutrices/tuteurs

RESUME DE LA SEANCE

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	À la fin de cette séance, les participants : ☐ connaîtront l'importance de comprendre votre public cible lors de la dispensation des séances ☐ se familiariseront avec les techniques d'animation de séance avec des adultes ☐ Comprendront les étapes à suivre en cas de divulgation de violence dans un groupe
HORAIRE	
DURÉE	2 heures
RESSOURCES REQUISES	☐ Un tableau et des marqueurs de couleur ☐ 1 exemplaire par participant du <i>document 1 : Conseils pour l'animation de séances pour les tuteurs</i> ☐ 1 exemplaire pour 2 ou 3 participants du <i>document 2 : Réponses communes à la résistance</i> et du <i>Document 3 : Étapes pour combattre les torts</i> ☐ Chemin de référencement contextualisé / procédure opératoire standardisée, 1 exemplaire par participant ☐ Carte à jour des services disponibles par emplacement pour les tutrices, les tuteurs, les adolescentes et les adolescents – 1 exemplaire par participant

Première partie : adaptation de nos approches aux adultes (10 minutes)

1. **À FAIRE** : demandez à un volontaire d'organiser une activité de bienvenue ou de brise-glace qu'il jugerait approprié d'organiser avec des tutrices ou des tuteurs. L'objectif est de faire en sorte que le groupe soit énergisé et alerte.
S'ils ne sont pas mentionnés, donnez ces exemples : un jeu, une chanson, une danse ou un exercice de mouvements du corps.
2. **DEMANDEZ** : que devez-vous prendre en compte lorsque vous choisissez une activité brise-glace ou énergisante pour les tuteurs ?
S'ils ne sont pas mentionnés, donnez ces exemples : âge, normes culturelles, espace, niveaux de confort, etc.
3. **DEMANDEZ** : y aurait-il des différences pour les tutrices et les tuteurs ? Si oui, quelles sont ces barrières ?
4. **EXPLIQUEZ** : n'oubliez pas que vous n'avez pas besoin d'avoir toutes les réponses ! Vous êtes invité(e) à demander des suggestions aux tutrices/tuteurs, car cela encourage une approche collaborative.

Deuxième partie : Communication avec les tutrices/tuteurs à propos de SAFE (30 minutes)

1. **EXPLIQUEZ** : en tant que membre de l'équipe SAFE, réfléchissons à la manière de présenter certains sujets clés aux tutrices et aux tuteurs.
2. **À FAIRE** : divisez le groupe en 4 petits groupes (*chacun composé d'hommes et de femmes, d'assistants et d'animateurs communautaires*). Attribuez un public cible et une tâche différents à chaque groupe –
 - **Groupe 1** : Vous devez expliquer aux **tutrices** en quoi consiste le programme SAFE et pourquoi elles devraient s'inscrire aux séances destinées aux tutrices
 - **Groupe 2** : Vous devez expliquer aux **tuteurs** en quoi consiste le programme SAFE et pourquoi ils devraient s'inscrire aux séances pour les tuteurs
 - **Groupe 3** : Vous devez expliquer aux **tutrices** ce qu'est le programme SAFE et pourquoi leurs adolescentes et adolescents devraient s'inscrire aux séances destinées aux adolescents
 - **Groupe 4** : Vous devez expliquer aux **tuteurs** ce qu'est le programme SAFE et pourquoi leurs adolescentes et adolescents devraient s'inscrire aux séances destinées aux adolescents
3. **À FAIRE** :
 - Donnez aux groupes 5 minutes pour discuter et préparer ce que leur(s) présentateur(s) diront. Rappelez-leur de réfléchir à qui est leur groupe cible. Demandez à chaque groupe de choisir 1 ou 2 volontaires qui se présenteront pour leur groupe.
 - Demandez à chaque groupe de présenter au groupe élargi en jouant le rôle d'un groupe de tutrices et de tuteurs. Laissez chaque groupe présenter avant de faire un compte rendu.
4. **DEMANDEZ** : posez les questions suivantes au groupe, en lui rappelant qu'il devrait penser du point de vue d'une tutrice ou d'un tuteur. Passez 1 à 2 minutes sur chaque question -
 - Qu'avez-vous remarqué à propos des techniques de communication utilisées ?
 - De quelle manière étaient-elles adaptées aux tutrices et aux tuteurs ?
 - Qu'est-ce qui les aurait rendues plus claires ou plus engageantes ?
 - Selon vous, quelles questions les tuteurs auraient-ils eues après les avoir entendues ?

MESSAGES CLÉS :

- Lorsque vous vous préparez à rencontrer les tutrices/tuteurs, assurez-vous d'avoir bien réfléchi à ce qu'elles/ils voudraient et devraient savoir.
- Assurez-vous de bien comprendre le programme SAFE et la raison de sa pertinence pour eux/elles et leurs adolescent(e)s.
- N'utilisez pas de jargon ou de langage inconnu. Soyez clair et simple.
- Prévoyez toujours du temps pour les questions.

Troisième partie : techniques d'animation (15 minutes)

1. **EXPLIQUEZ** : plusieurs des compétences de base en animation que vous avez acquises au cours de la formation de base pour les animateurs sont pertinentes pour la dispensation du curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs. Mais il y a des points spécifiques à retenir lorsque vous animez avec des adultes.
2. **À FAIRE** :
 - Répartissez les participants en groupes de 3 et demandez : en quoi l'animation avec des adultes peut-elle être différente de la façon dont vous animez avec un groupe d'adolescent(e)s ?
 - Donnez au groupe 3 à 4 minutes pour discuter puis prenez quelques idées de chaque groupe.
 - Distribuez le *document 1 : Conseils pour animer les séances pour les tuteurs/tutrices*, qui contient quelques suggestions pour animer les séances pour les tuteurs/tutrices.
3. **EXPLIQUEZ** : nous allons maintenant lire ces conseils ensemble et nous vous encourageons à conserver le document dans vos dossiers au cas où vous auriez besoin d'un rappel.

Quatrième partie : scénarios pratiques (50 minutes)

À L'ATTENTION DU FORMATEUR :

- Cette activité peut être réalisée avec tout le groupe, mais si c'est le cas, il est important de prendre des suggestions de différentes personnes et d'encourager avec sensibilité les membres les plus calmes du groupe à contribuer.
- Si vous craignez que tout le monde ne se sente pas en confiance pour apporter sa contribution, vous pouvez diviser les participants en groupes de 3 pour discuter des scénarios en premier lieu, puis demander l'avis de chaque groupe après quelques minutes.

1. **DITES** : prenons un moment pour réfléchir à quelques scénarios qui pourraient se produire lors de vos séances et pour planifier des réponses.
2. **À FAIRE** : demandez quelques idées à différentes personnes pour chaque scénario et partagez les suggestions si elles ne sont pas mentionnées :

Scénario 1 : un tuteur dit qu'il a des tâches plus importantes à faire et qu'il n'a pas le temps pour les séances du programme SAFE.

S'ils ne sont pas mentionnés, citez les points suivants : rappelez au participant les avantages du programme SAFE pour lui et ses adolescent(e)s ; suggérez une conversation privée après la séance pour écouter ses préoccupations ; demandez des suggestions sur ce qui rendrait le programme SAFE plus pertinent à ses yeux.

Scénario 2 : une tutrice demande à savoir ce que son adolescent(e) a dit lors des séances pour adolescent(e)s.

S'ils ne sont pas mentionnés, citez les points suivants : rappelez aux participants les accords de groupe et l'importance de la confidentialité, qui est la même dans les séances pour adolescent(e)s ; encouragez-les à utiliser des techniques de communication efficaces, telles que l'empathie et l'intérêt, qui peuvent aider l'adolescent(e) à s'ouvrir et à se sentir écouté(e).

3. **DITES** : maintenant, pour les deux scénarios suivants, nous allons nous rappeler comment réagir aux révélations de violence dans le contexte d'un groupe.

À L'ATTENTION DU FORMATEUR : les réponses aux scénarios suivants peuvent dépendre de l'organisation ou de la structure du programme, ainsi que des lois applicables en matière de protection de l'enfant et de signalement obligatoire dans le pays de mise en œuvre. **Veillez à ce que les animateurs sachent quand et de quelle manière ils devraient signaler des problèmes auprès de leurs superviseurs.**

Scénario 3 : une tutrice révèle une expérience de violence au cours d'une des séances.

S'ils n'ont pas été mentionnés, citez ces points :

- *Reconnaissez la divulgation en remerciant la personne pour le partage.*
- *Rappelez à chacun les accords de groupe, la confidentialité et le caractère sécurisé de cet espace.*
- *Réorientez le commentaire de particulier à général et dites : « Si les femmes rencontrent un problème similaire, elles peuvent bénéficier d'un entretien avec un travailleur social. Toutes les femmes peuvent m'approcher après la séance pour plus d'informations. »*
- *Déterminez avec sensibilité si la personne souhaite quitter la séance pour prendre un peu de temps et/ou parler à l'un des animateurs.*

Après la séance :

- *Effectuez un suivi avec la tutrice ; informez-la de la possibilité d'accéder à la gestion de cas et expliquez-lui le rôle du travailleur social.*
- *Parlez à un superviseur si vous avez besoin d'assistance. Ne rompez pas la confidentialité.*

Scénario 4 : un tuteur indique qu'il fait quelque chose de nocif à l'encontre de son adolescent(e) au cours d'une séance – par exemple, en faisant usage de punitions physiques ou en forçant un enfant à travailler dans une situation dangereuse.

S'ils n'ont pas été mentionnés, citez ces points :

- *Reconnaissez la divulgation en remerciant la personne pour le partage.*
- *Rappelez au groupe les accords de groupe et la confidentialité.*
- *Redirigez le commentaire de la divulgation spécifique vers un énoncé plus général qui remet en cause avec sensibilité le type de comportement / commentaire / attitude et répète que cela nuit aux femmes, aux filles, aux garçons et aux adolescents en général.*
- *Rappelez aux tuteurs qu'ils peuvent s'entretenir confidentiellement avec les animateurs et les travailleurs sociaux afin de les aider à gérer des situations difficiles avec leurs adolescent(e)s.*

Après la séance :

- *Effectuez un suivi avec la personne à la fin de la séance.*
- *Parlez à un superviseur si vous avez besoin d'assistance. Ne rompez pas la confidentialité.*

4. **EXPLIQUEZ** : nous vous encourageons à vous préparer aux défis potentiels en les discutant avec votre co-animateur avant vos séances. Ce faisant, vous pouvez planifier ensemble la manière dont vous allez réagir. Cela vous aidera à vous sentir mieux préparé pour vos séances. Vous pouvez également soulever certaines difficultés lors de la réunion hebdomadaire pour obtenir le soutien de vos collègues ou de votre superviseur, en veillant à ne pas enfreindre la confidentialité lors de la description du problème.
5. **DEMANDEZ** : la participation à un programme comme celui-ci peut créer des changements à la fois positifs et négatifs dans un ménage ou une relation et peut augmenter le risque de préjudice pour les femmes. Comment pouvons-nous être conscients des conséquences négatives inattendues sur les femmes, telles que le contrôle accru des services de garde par les hommes ou le fait de reprocher aux femmes d'être de mauvais parents en utilisant les informations qu'ils ont apprises dans le cadre du programme SAFE ? Que pouvons-nous faire si nous prenons conscience de comportements nocifs ?

S'ils n'ont pas été mentionnés, citez ces points :

- *Faites régulièrement le point avec les tutrices pour vous assurer que des changements positifs se produisent dans le ménage ; créez un espace leur permettant de partager les conséquences négatives imprévues.*
 - *En cas de préjudice, discutez des mesures d'atténuation des risques avec les femmes et remédiez à ce comportement dans les groupes d'hommes. Cela devrait être soulevé dans le cadre des réunions hebdomadaires de l'équipe SAFE.*
6. **EXPLIQUEZ** : nous allons maintenant prendre un peu de temps pour examiner deux documents pratiques. Répartissez les participants en petits groupes de 3 et commencez par leur donner le document 2 : *Réponses communes à la résistance*.

À L'ATTENTION DU FORMATEUR : assurez-vous que chaque groupe a au moins un membre ayant un niveau d'alphabétisation élevé pour pouvoir lire le document et l'expliquer aux autres.

7. **DITES** : prenez quelques minutes pour lire ce document. Discutez en groupe de tout ce que vous trouvez intéressant ou surprenant. Ensuite, discutez de la manière dont ces informations pourraient vous être utiles dans vos rôles d'animateurs.
8. **À FAIRE** :
- Au bout de 5 minutes, demandez à un volontaire de chaque groupe de partager un exemple avec lequel ils ont discuté de la manière dont cette information pourrait leur être utile en tant qu'animateurs.
S'ils ne sont pas mentionnés, donnez ces exemples : aide les animateurs à comprendre les nombreuses façons dont les gens peuvent résister aux discussions sur la violence ; permet aux animateurs de voir si ce type de résistance se produit dans leurs groupes de tutrices et de tuteurs.
 - Distribuez des exemplaires du document 3 : *Étapes pour combattre les torts causés* aux petits groupes.
9. **DITES** : nous allons maintenant examiner un document connexe. Cette ressource fournit 5 étapes et un langage pratique pour lutter contre les comportements et attitudes nocives du groupe.
10. **À FAIRE** : attribuez la moitié de la pièce pour lire les étapes 1, 2 et 3 et attribuez l'autre moitié pour lire les étapes 4 et 5. Après 5 minutes, demandez à un volontaire de présenter brièvement l'étape 1, à un autre volontaire de résumer l'étape 2, et ainsi de suite jusqu'à ce que toutes les étapes soient présentées. Vérifiez qu'il n'y a pas de questions ou de préoccupations avant de continuer.
11. **DITES** : il peut être difficile pour les nouveaux animateurs de remettre en question des attitudes ou des comportements préjudiciables, mais cela est très important et avec la pratique, vous vous sentirez plus à l'aise pour le faire. Ces deux documents sont également inclus dans le programme SAFE pour les tutrices et les tuteurs, pour faciliter leur consultation.

Cinquième partie : cartographie des services et référencement (15 minutes)

1. **EXPLIQUEZ** :
- Tout au long des séances SAFE, les tuteurs des groupes de femmes et d'hommes discuteront et exploreront des questions sensibles. Il est probable que des problèmes liés à la sécurité se poseront : par exemple, les tuteurs qui commettent des actes de violence ou qui signalent des actes de violence commis à leur encontre.
 - Le principe SAFE de « Ne pas porter préjudice » est essentiel ici, car la sécurité des tutrices/tuteurs et de leurs adolescentes et adolescents est notre priorité.
2. **DEMANDEZ** : nous avons abordé le sujet de la détresse et des différentes formes de violence dans le cadre de la formation de formateur de base du programme SAFE. Comment les animateurs sont-ils censés réagir aux divulgations de risques liés à la protection de l'enfance et à la violence sexuelle dans les groupes d'adolescentes et d'adolescents ?
- Si cela n'est pas mentionné : le rôle des animateurs est de s'assurer qu'après la divulgation, la situation est gérée de manière à ne pas causer de tort supplémentaire. Leur rôle est d'informer les adolescent(e)s sur les services disponibles ; si un(e) adolescent(e) exprime son intérêt, les animateurs doivent l'informer qu'un superviseur / travailleur social assurera le suivi et l'aidera à faire le référencement. Les animateurs doivent immédiatement informer les superviseurs de ces demandes ou de toute autre situation difficile.*

3. EXPLIQUEZ :

- Lors de la présentation du curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs, les animateurs ont le même rôle et la même responsabilité. Cela signifie que les divulgations doivent être traitées en groupes de manière à ne pas attirer l'attention négative sur la personne qui les a révélées, conformément aux étapes que nous avons suivies dans l'activité précédente.
- Cela signifie également informer les tutrices et les tuteurs des services disponibles pour eux et leurs enfants et leur demander s'ils souhaitent que nous les mettions en contact avec un superviseur ou un travailleur social pouvant appuyer le processus de référencement. Dans la plupart des cas, il s'agira d'un référencement pour la protection de l'enfance ou la gestion de cas de violence sexuelle.

4. DEMANDEZ : quels sont certains autres services pour lesquels les tuteurs/tutrices pourraient avoir besoin d'un référencement ?

Si cela n'est pas mentionné : traitement médical pour des conditions physiques ou des maladies ; soutien pour répondre aux besoins fondamentaux, y compris les soins de santé / soins prénataux ; assistance en espèces ; etc.

5. À FAIRE :

- Assurez-vous que chaque animateur comprend son rôle et celui des superviseurs / travailleurs sociaux lorsqu'il s'agit de faire un référencement dans le programme SAFE, et distribuez un document d'orientation pour les chemins de référencement, le cas échéant. Prenez le temps d'expliquer les étapes lentement et clairement.
- Partagez la liste des services disponibles dans chaque site que les animateurs peuvent utiliser pour informer les tutrices, les tuteurs, les adolescentes, et les adolescents. Identifiez s'il existe des lacunes importantes dans les services et mettez en surbrillance les services relatifs à la violence sexuelle, s'ils sont disponibles. Avant de continuer, vérifiez la compréhension des services disponibles et la présence d'éventuelles préoccupations.

MESSAGES CLÉS :⁶

- Vous devez maintenir **la confidentialité** et traiter toutes les préoccupations avec **sensibilité**.
- Les animateurs doivent suivre les procédures confidentielles convenues de création de rapport et de référencement et **prendre des mesures pour signaler la situation ou les préoccupations à un superviseur**.
- Les animateurs ne doivent pas agir en tant que travailleurs sociaux, car ils peuvent ne pas avoir d'expertise en gestion de cas. Même si un animateur est un travailleur social, le travail sur les cas peut entrer en conflit avec son rôle d'animateur.
- Les animateurs recevront un soutien continu de la part des superviseurs pour savoir comment traiter les divulgations **dans lesquelles des tutrices, des tuteurs, des adolescentes ou des adolescents, risquent de subir un préjudice imminent**.

SEANCE 5

Pratique

RESUME DE LA SEANCE

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	À la fin de cette séance, les participant(e)s : ☐ auront eu l'occasion d'examiner en détail le curriculum SAFE pour les tutrices et les tuteurs de pratiquer certaines activités ☐ auront été en mesure d'identifier d'autres besoins de soutien en relation avec ce curriculum
HORAIRE	
DURÉE	1 heure
RESSOURCES REQUISES	☐ Un tableau et des marqueurs de couleur

À L'ATTENTION DU FORMATEUR :

- Ce créneau d'une heure est suffisamment flexible pour que vous décidiez de ce qui serait le plus bénéfique pour que vos animateurs se sentent prêts à dispenser ce programme.
- Ils aimeront peut-être passer leur temps à lire les plans de la séance, à en discuter et à poser des questions. Ils peuvent aussi préférer travailler en petits groupes et choisir une activité à pratiquer qui, à leur avis, pourrait être difficile ou dans laquelle ils se sentent moins confiants.
 - « Séance 3 : développement de relations saines avec nos adolescent(e)s » inclut le sujet de l'empathie – qui peut être un nouveau sujet pour certain(e)s – et pourrait être particulièrement utile à passer en revue et/ou pratiquer au cours de cette séance.
- Quel que soit le format choisi, assurez-vous d'être présent pour soutenir et guider les participants tout au long de la séance et pour répondre aux questions.
- Sachez que les participants peuvent demander plus de temps pour passer en revue et pratiquer les séances et les activités.

1. **À FAIRE :** rappelez aux participants qu'une formation sera nécessaire (formation SAFE destinée aux animateurs – Santé sexuelle et reproductrice des adolescent(e)s), qui les aidera également à animer les séances 4 et 5 avec les tuteurs/tutrices. Partagez des informations pratiques telles que la date et le lieu de cette formation.

Conclusion (15 minutes)

1. **À FAIRE :** reportez-vous à la section « Parking » des questions pour voir s'il en reste sans réponse et discutez-en en groupe ou expliquez que vous ferez un suivi et que vous y reviendrez avec des conseils.
2. **DITES :** demandez à tout le monde de former un cercle et de le parcourir un par un en demandant à chacun de répondre brièvement aux points suivants –
 - Nommez une chose que vous avez apprise aujourd'hui
 - Nommez une chose sur laquelle vous voudriez en savoir plus (le cas échéant !)

À L'ATTENTION DU FORMATEUR :

- Rappelez aux participants de garder leurs réponses brèves pour que chacun ait le temps de parler.
- Un formateur devrait diriger l'évaluation et l'autre noter les réponses. Ces informations doivent être partagées avec le responsable ou le superviseur de l'équipe SAFE afin d'informer le soutien en cours et le renforcement des capacités.

DOCUMENTS À DISTRIBUER

Document 1 : Conseils pour l'animation des séances pour les tutrices/tuteurs⁷

- ☐ **Soyez conscient du sexe et de l'âge dans le groupe** : n'oubliez pas que vous travaillez avec des adultes plutôt que des enfants lors de ces séances.
 - Vous devez également connaître les niveaux d'éducation et d'alphabétisation des tutrices/tuteurs. Utilisez des mots et des exemples clairs et familiers.
 - Comme pour les curriculums SAFE pour les adolescentes et les adolescents, n'utilisez pas beaucoup de matériel écrit, de tableaux et de documents si certains participants sont illettrés ou ne maîtrisent pas la lecture et l'écriture.
- ☐ **Évitez de donner des leçons ou de prêcher** : respectez les connaissances et l'expérience des tutrices/tuteurs et ne partagez pas votre opinion.
- ☐ **Développez la tolérance et la patience à l'égard des opinions des tutrices/tuteurs**, mais remettez *toujours* en question les comportements / commentaires / attitudes individuels préjudiciables aux femmes, aux filles et aux adolescents en général. Assurez-vous d'offrir d'autres points de vue conformes aux principes de SAFE.
- ☐ **Soyez respectueux** : ne vous fâchez pas, n'insultez pas et ne manquez pas de respect envers les tutrices/tuteurs ou les membres de la communauté.
- ☐ **Soyez patient et solidaire** : assurez-vous que les tutrices/tuteurs ont le temps et l'espace voulus pour surmonter les difficultés. Offrez-leur un soutien et la possibilité de parler plus en privé.
- ☐ **Utilisez les discussions** : encouragez les tutrices/tuteurs à générer des idées en collaboration avec vous et entre eux lors de discussions de groupe, plutôt que de leur dire ce qui leur conviendra.
 - Favorisez un environnement interactif pendant les séances en posant des questions aux tutrices/tuteurs qui les encouragent à répéter les points clés dans leurs propres mots.
 - Empêchez quiconque de dominer les discussions ou d'intimider les autres.
- ☐ **Pratiquez les compétences à l'aide de jeux de rôle** : en s'appuyant sur des preuves solides suggérant l'efficacité du jeu de rôle dans les programmes d'éducation parentale, les tutrices/tuteurs qui participent au curriculum SAFE acquerront plusieurs nouvelles compétences et les mettront en pratique au moyen de jeux de rôle.
- ☐ **Encouragez l'apprentissage par les pairs** : permettez aux tutrices/tuteurs d'apprendre les uns des autres par le biais du travail en groupe, du travail en binôme, de discussions ouvertes, de comptes rendus et des commentaires de leurs pairs. En plus de promouvoir l'unité du groupe et la communication ouverte, cela permet aux tutrices/tuteurs d'apprendre les uns des autres des conseils, de l'expérience et des questions.
- ☐ **Utilisez à la fois action et réflexion** : créez des opportunités pour que les tutrices/tuteurs s'exercent à appliquer eux-mêmes de nouvelles compétences et concepts et à réfléchir à leurs expériences.

Document 2 : Réponses communes à la résistance⁸

Réponses communes à la résistance : définitions et exemples

Vous trouverez ci-dessous des exemples de réponses courantes que vous pourriez obtenir de la part de participants reflétant leur résistance ou leur désaccord avec les informations présentées dans le programme SAFE. Celles-ci sont appelées « réponses communes à la résistance » et les animateurs doivent être prêts à les identifier (en eux-mêmes et chez les autres) et à y répondre tout au long du programme.

1. **Déni** : affirmer que quelque chose n'est pas vrai ou n'est pas un problème : « Ce n'est pas un problème. » « La violence est une composante normale de toute relation et de toute communauté. Arrêtez d'en faire une histoire. » « Je ne sais pas où elle a eu les bleus sur son visage, elle a dû tomber. » « Il n'y a pas de problème ici - rien ne s'est passé. »
2. **Minimisation** : rendre quelque chose plus insignifiant ou moins grave qu'elle ne l'est : « Je ne sais pas pourquoi les filles et les garçons en font toute une histoire. » « Nous étions battus quand nous avons grandi : c'est une composante normale de la discipline. » « Ce n'était qu'une gifle. Le fait de plaisanter sur la violence touchant les adolescentes, les adolescents et les femmes constitue également une réaction minimisante.
3. **Justification** : affirmer que quelque chose est approprié ou raisonnable : « La Bible exige que les filles et les femmes servent les hommes, c'est naturel. » « Elle l'a mérité. » « Les enfants doivent écouter et obéir à leurs aînés. Ils ne savent pas ce qui est bon pour eux. »
4. **Blâme de la victime** : affirmer ou impliquer que l'adolescent(e) est responsable de la violence dont il/elle a été victime : « Eh bien, s'il avait écouté son père, cela ne serait pas arrivé. » « Elle l'a recherché du fait de son comportement. » « Il m'a provoqué, je n'avais pas le choix. »
5. **Comparaison de la victimisation** : changer le sujet de la discussion ou de la situation en déclarant qu'un autre groupe est également confronté au même problème : « Les hommes sont également victimes de la violence. » « Les femmes peuvent aussi être abusives envers les hommes. » « Les garçons sont encore plus touchés par la violence que les filles. »
6. **Rester silencieux** : choisir de rester silencieux ou de ne pas s'exprimer face à une injustice ou à un acte problématique. Ne pas s'exprimer en présence de violence ou de manque de respect, ignorer quelque chose ou prétendre ne pas l'avoir remarqué. Il peut être difficile de prendre la parole lorsque la violence est une pratique acceptée dans nos communautés. Dans certains cas, il n'est pas toujours prudent de parler (par exemple, si vous craignez pour votre sécurité en présence de l'auteur). Cependant, plus nous restons silencieux, plus nous permettons à la violence de se poursuivre.
7. **Renforcement des normes** : adopter des comportements qui favorisent l'inégalité de pouvoir et des croyances et attitudes néfastes. Restreindre le travail des femmes dans la communauté pour lutter contre la violence à l'égard des adolescentes et des femmes. Les adultes parlent de l'importance de la participation des enfants dans la communauté, sans pour autant engager réellement les enfants. Perpétuer la violence et/ou la discrimination.
8. **Connivence** : participants soutenant les croyances et les attitudes préjudiciables des autres participants. Accepter l'une des réponses ci-dessus verbalement ou en ne prenant pas la parole. Croire ou soutenir des excuses et des justifications de la violence. Rire des attitudes et des croyances néfastes exprimées par les autres participants.

Réactions de résistance communes :

- Elles sont apprises. Notre société les enseigne afin de renforcer les normes traditionnelles et néfastes.
- Elles empêchent les hommes d'assumer la responsabilité de leurs actes ou de ceux des autres hommes.
- Elles permettent aux femmes de se démarquer des victimes de violence.
- Elles impliquent la minimisation, le déni et la justification.
- Elles ne sont pas bonnes et perpétuent la violence et le mal à l'encontre des adolescentes, des adolescents, et des femmes – **elles sont indispensables pour que les animateurs en parlent en toute sécurité.**

Document 3 : étapes pour combattre les préjugés⁹

Cet outil est destiné à aider les animateurs du programme SAFE pour les tuteurs et les tutrices à réagir aux moments difficiles qui peuvent survenir lors de la dispensation du curriculum. Plus précisément, cet outil fournit des étapes sur la manière de traiter les commentaires ou comportements préjudiciables ou offensants pouvant être exprimés par les participants au programme SAFE au cours des séances.

Aborder ces moments permet aux animateurs de modéliser la redevabilité et donne aux participants des occasions d'apprendre et de changer. Il est essentiel que les animateurs remettent en question les situations préjudiciables et s'engagent avec les participants afin d'identifier d'autres façons de penser et de se comporter.

Après avoir exposé une attitude, une croyance ou un comportement nuisible, suivez les étapes ci-dessous.

ÉTAPE 1 :

- **À FAIRE :** demandez des éclaircissements pour comprendre pourquoi ils ont cet avis.
- **À FAIRE :** résumez et répétez l'énoncé ou le commentaire.
- **À FAIRE :** identifiez pour vous-même laquelle des réponses communes à la résistance est exprimée par la déclaration ou l'action préjudiciable.
- **DITES :** « Merci de nous faire part de votre opinion. Pouvez-vous nous dire pourquoi vous ressentez cela ? » et/ou « Alors, il semble que vous dites... est-ce correct ? »

ÉTAPE 2 :

- **À FAIRE :** cherchez un autre avis en faisant participer les autres.
- **À FAIRE :** renvoyez la question au groupe en utilisant une méthode ouverte. Par exemple : « Que pensez-vous de cette phrase (ou de cette attitude) ? » ou « Pour moi, cette phrase semble suggérer que la victime est blâmée. Qu'en pense le reste d'entre vous ? »

ÉTAPE 3 :

- **À FAIRE :** si personne n'offre un autre avis, donnez-en un. « Je sais que beaucoup de gens ne seraient jamais d'accord avec cette déclaration. Beaucoup d'hommes et de femmes que je connais estiment que le violeur est la seule personne à blâmer pour un viol et que nous avons tous la responsabilité de respecter le droit des autres à dire « non » à des activités sexuelles ». OU « Je sais que beaucoup de gens ne seraient pas d'accord avec cette affirmation. Beaucoup d'hommes et de femmes que je connais estiment que les enfants apprennent mieux s'ils reçoivent une discipline positive, que s'ils sont battus et si leur comportement négatif est discuté conjointement pour comprendre pourquoi il est inapproprié. »

ÉTAPE 4 :

- **À FAIRE :** n'oubliez pas les principes SAFE en matière d'égalité des sexes et de non-discrimination !
- **À FAIRE :** lorsqu'un commentaire préjudiciable est exprimé, utilisez-le comme une occasion de renforcer les principes du programme SAFE.
- Par exemple, dites : « Comment cette idée est-elle née selon vous ? » « Qui nous a enseigné ces idées ? » « Comment cette idée se rapporte-t-elle à ce qu'on nous enseigne sur le fait d'être un homme et à ce qu'on nous a appris à propos des femmes ? » « Comment cette idée renforce-t-elle plus largement le pouvoir et les privilèges des hommes ou des adultes ? » « Ces idées sont-elles nuisibles à la sécurité des femmes et des filles ? » « Comment ces idées empêchent-elles les adolescentes et les adolescents de réaliser leur potentiel ? »

ÉTAPE 5 :

- **À FAIRE** : proposez des faits qui soutiennent un point de vue différent et mettez l'accent sur une perspective utile.
- **N'oubliez pas** : parfois, des lois peuvent soutenir une position, mais la loi peut ne pas être reconnue dans le pays ou la communauté. Si vous vous référez à une loi, assurez-vous qu'elle est reconnue dans la communauté. « La loi stipule que toute personne a le droit de dire « non » à une relation sexuelle, et le violeur est la seule personne à blâmer. Je suis d'accord avec cette stipulation et en tant qu'homme, je pense qu'il est important que nous respectons le choix d'une femme de prendre ses propres décisions concernant le sexe. Peu importe ce que la femme porte ou fait. Elle a le droit de ne pas être violée. » OU « La loi stipule que les châtiments corporels infligés aux enfants sont inacceptables et que les enfants ne doivent pas être battus pour leur donner des leçons. Je suis d'accord avec cette idée et en tant que femme/homme (s'il/si elle est un(e) tuteur/tutrice, il/elle peut le dire), je pense qu'il est important que nous respectons nos enfants et les aidions à faire eux-mêmes des choix sains pour leur avenir. »
- **N'oubliez pas** : il est très peu probable que le participant change ouvertement d'opinion, même après avoir suivi ces cinq étapes pour traiter l'énoncé. Mais en remettant en question la déclaration, vous avez fourni un point de vue alternatif que le participant pourrait prendre en considération et, espérons-le, adopter plus tard. Vous avez également fait preuve de responsabilité envers les adolescentes, les adolescents et les femmes et proposé un modèle de leadership différent.

RÉFÉRENCES

1. International Rescue Committee's (IRC) *Girl Shine*, « Caregiver Curriculum, » *Part 1: Chapter 4 – The Girl Shine Female and Male Caregivers* (2019), p71: <https://gbvresponders.org/adolescent-girls/girl-shine/> ; et UNICEF, *Adolescent Kit*, « Program Coordinator's Guide » (2017), p90-95: www.adolescentkit.org.
2. IRC, *Safe Healing and Learning Spaces (SHLS)*, « Parenting Skills Curriculum for Caregivers of Adolescents » (2016): <http://shls.rescue.org/> ; et IRC, *Girl Shine*, « Caregiver Curriculum » (2019): <https://gbvresponders.org/adolescent-girls/girl-shine/>.
3. Les recommandations sont basées sur les enseignements tirés de l'élaboration du « Caregiver Curriculum » de *Girl Shine* d'IRC, basé sur une expérience de terrain : <https://gbvresponders.org/adolescent-girls/girl-shine/>.
4. IRC, *Girl Shine*, « Caregiver Curriculum » (2019), p4-6 : <https://gbvresponders.org/adolescent-girls/girl-shine/>.
5. IRC, *Girl Shine*, « Caregiver Curriculum » (2019) : <https://gbvresponders.org/adolescent-girls/girl-shine/>.
6. IRC, *Girl Shine*, « Caregiver Curriculum » (2019), p. 10 : <https://gbvresponders.org/adolescent-girls/girl-shine/>.
7. IRC, *SHLS*, « Parenting Skills Curriculum for Caregivers of Adolescents » 2016, p8-9 ; and IRC, *Girl Shine*, « Caregiver Curriculum » (2019), p10 : <https://gbvresponders.org/adolescent-girls/girl-shine/>.
8. IRC, *Girl Shine*, « Caregiver Curriculum » (2019), p159 : <https://gbvresponders.org/adolescent-girls/girl-shine/> (adapté de Engaging Men through Accountable Practice).
9. IRC, *Girl Shine*, « Caregiver Curriculum » (2019), p160-161 : <https://gbvresponders.org/adolescent-girls/girl-shine/> (adapted from Engaging Men through Accountable Practice).